

Výroční zpráva 2025

**Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice,
příspěvková organizace**



„Jenom život, který žijeme pro ostatní, stojí za to.“

Albert Einstein

Obsah

Úvodní slovo	1-2
1. Základní informace o organizaci	3-4
2. Charakteristika a řízení organizace	5
3. Organizační struktura	6
4. Domov pro seniory	7-15
5. Pečovatelská služba	16-19
6. Přehled o zaměstnancích	20-25
7. Údaje o platech zaměstnanců	26
8. Vzdělávání	27-28
9. Základní údaje o hospodaření	29-32
10. Kontrolní činnost	33-34

Přílohy

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Úvodní slovo ředitele

Vážení přátelé, dámy a pánové,

máte před sebou Výroční zprávu naší organizace, která shrnuje uplynulý rok 2025. Tento dokument prezentuje nejen naši činnost a hospodaření, ale uceleně, vyváženě a komplexně informuje o vývoji organizace za uplynulý rok. Snad se to vše v této zprávě podaří.

Naše organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace města Mohelnice je určena především pro poskytování péče, pomoc a podporu seniorům, osobám s chronickým onemocněním a osobám s tělesným postižením prostřednictvím sociálních služeb Domova pro seniory a Pečovatelské služby.



Pro tuto Výroční zprávu jsem si vybral motto, které vystihuje hlavní poslání všech sociálních služeb, což je pomoc, lidskost a solidarita. K těmto třem slovům přiřazuji další, které zákonitě navazují – péče, podpora, pochopení, empatie, naslouchání, motivace, povzbuzení, důvěra a respektování, přátelství a spolupráce. Mohu říci, že nic z tohoto nechybí žádnému zaměstnanci v naší organizaci. Jsme velmi dobrý tým odborně vzdělaných pracovníků a jsem na všechny náležitě pyšný, protože práce v sociálních službách patří k těm nejnáročnějším zaměstnáním, které lze jako zaměstnání vykonávat. Jedná se o práci psychicky i fyzicky velmi náročnou, a i přesto se po celou dobu snažíme poskytovat služby kvalitně a rozvíjet další aktivity takovým směrem, aby bylo umožněno seniorům či zdravotně postiženým osobám zachovat si stávající způsob života co nejdéle.

S klidným svědomím a hrdostí mohu konstatovat, že mám skvělý tým odborně vzdělaných pracovníků, o které se mohu opřít, kteří vnímají moje požadavky na kvalitu odváděné práce, a kteří se nebojí posouvat organizaci zase o kousek dál, protože sdílejí moji vizi.

Pro naši práci je také velmi důležitá spolupráce především s naším zřizovatelem Městem Mohelnice, s Olomouckým krajem, dále také s příspěvkovými organizacemi a firmami v Mohelnici, s lékaři, nemocnicemi a s dalšími poskytovateli sociálních služeb, především v Olomouckém kraji.

Po celou dobu existence organizace se snažíme šířit osvětu o našich sociálních službách. Na prvním místě to je především kvalitní péče o klienty odborně vzdělanými pracovníky. S poskytovanými službami a činností organizace se můžete seznámit prostřednictvím našich webových stránek, měsíčníku Mohelnický zpravodaj či reportážemi Mohelnické televize při pořádání akcí pro naše klienty. Dále také prostřednictvím Vás, kteří čtete naši Výroční zprávu a zajímáte se o naši práci, protože i pak můžete pomoci spoluobčanům už jen tím, že je v případě potřeby na naši organizaci odkážete - a my jim pak můžeme pomoci řešit jejich nepříznivou sociální situaci.

Než se začnete do Výroční zprávy, dovolte mi poděkovat všem pracovníkům naší organizace za odváděnou práci. Poděkování patří i našemu zřizovateli Městu Mohelnice a také Olomouckému kraji, a to nejen za přidělení finančních prostředků, ale i za podporu veškeré naší činnosti. Děkuji také našim partnerům, se kterými spolupracujeme.

Vážení, věřím, že ve Výroční zprávě, kterou předkládám, naleznete veškeré informace o naší organizaci a pokud ne, neváhejte mne kontaktovat.

Karel Junek
Ředitel příspěvkové organizace

1. Základní informace o organizaci

Název/právní forma	Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace
Sídlo	Medkova 419/1, 789 85 Mohelnice
IČ	70885541
Zřizovatel	Město Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice
Zápis v OR	oddíl Pr, vložka 5250, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení	číslo účtu 1906155329/0800, Česká spořitelna, a.s.
Předmět činnosti	sociální služba „Domov pro seniory“ § 49 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách kapacita: 41 míst sociální služba „Pečovatelská služba“ § 40 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách terénní forma pečovatelské služby denní kapacita:70 klientů okamžitá kapacita, od 6:30 - 10:30 hod.: 6 klientů okamžitá kapacita, od 10:30 - 15:00 hod.: 7 klientů okamžitá kapacita, od 15:00 - 19:00 hodin: 1 klient okamžitá kapacita, víkendy, svátky: 1 klient
Registrace služby	Domov pro seniory - ID služby 2788489 Pečovatelská služba - ID služby 9397004

Kontaktní údaje

IČO	708 85 541
datová schránka	zi4p9nq
e-mail	dpd-mohelnice@c-mail.cz
telefon	583 430 502

ředitel	tel:+420 603 789 603
Karel Junek	karel.junek@domovseniorumohelnice.cz

sociální pracovnice	+420 739 209 126
Bc. Petra Junková Heidenreichová	petra.junkova@domovseniorumohelnice.cz

sociální pracovnice	+420 604 571 557
Mgr. Bc. Petra Grézlová	petra.grezlova@domovseniorumohelnice.cz

vrchní sestra	+420 704 611 157
Markéta Hrubá, DiS	marketa.hrubá@domovseniorumohelnice.cz

vedoucí pečovatele	+420 736 701 013
Lucie Biharyová	dpd-biharyova@centrum.cz

vedoucí stravovacího úseku	+420 737 165 492
Jana Pobucká	jana.pobucka@domovseniorumohelnice.cz

Kontaktní údaje jsou uvedeny na stránkách www.ddmohelnice.cz,
www.ps.ddmohelnice.cz.

2. Charakteristika a řízení organizace

Příspěvková organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, jejímž zřizovatelem je Město Mohelnice, byla založena Městem Mohelnice na základě rozhodnutí č. j. 06/2003 ze dne 30. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004. V návaznosti na zřizovací listinu organizace je jejím statutárním orgánem ředitel, jmenovaný Radou Města Mohelnice. V souladu s ust. § 73, odst. 1, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a čl. IV, odst. 2, zřizovací listiny organizace ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ředitele zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

	Pracovní pozice	Jméno
Statutární orgán	ředitel	Karel Junek
Ekonomický úsek	hlavní účetní mzdová účetní	Ivana Zapletalová Renata Rabenseiferová
Provozní úsek - prádelna, úklid	vedoucí, skladník, pokladník, BOZP	Marta Fialová
Provozní úsek - údržba	vedoucí	Karel Junek
Stravovací úsek	vedoucí, kuchař, sklady potravin	Jana Pobucká
Zdravotně ošetřovatelský úsek	vrchní sestra	Markéta Hrubá, DiS.
Sociální úsek	vedoucí	Bc. Petra Junková Heidenreichová
Pečovatelská služba	vedoucí pečovatelek	Lucie Biharyová

3. Organizační struktura

V organizační struktuře jsou popsány vztahy nadřízenosti a podřízenosti, vzájemné kompetence, vazby a odpovědnost. Organizace má 5 úseků: ekonomický, provozní, zdravotně ošetrovatelský, sociální a stravovací.

Sociální úsek

Sociální pracovníci vedou veškerou agendu spojenou s uzavíráním smlouvy o poskytnutí sociální služby a s jejím ukončováním, s úmrtím klientů sociálních služeb; evidují a archivují spisy klientů sociálních služeb. Sociální pracovníci se podílejí na zpracování vnitřních předpisů organizace, pracují na aktualizacích vnitřních předpisů ve spolupráci s pracovníky v sociálních službách a vedením organizace.

Stravovací úsek

Stravovací úsek připravuje stravu ve spolupráci s nutričním terapeutem. Strava je připravována denně, tzn. 7 dní v týdnu. Kuchaři pracují ve směnném provozu a připravují snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři a pro vybrané diety druhou večeři. Klienti odebírají stravu dle dietního zařazení - dieta racionální – D3, žlučnicková – D4, diabetická – D9, bezezbytková D5. U všech diet je dle potřeby zajišťována také mechanicky upravená strava. Vedoucí stravovacího úseku vede skladovou agendu.

Provozní úsek

Provozní úsek zajišťuje údržbu budov, údržbu venkovních prostor, správu majetku, vozového parku. K provoznímu úseku patří prádelna (praní, žehlení, sušení a mandlování prádla) a úklid, který je zajišťován podle potřeb provozu v souladu s hygienickým provozním řádem a dalšími souvisejícími předpisy.

Ekonomický úsek

Ekonomický úsek provádí ekonomickou činnost dle platné legislativy, ČÚS a zásad – vedení účetnictví, mzdová a personální agenda, evidence majetku, hospodárné čerpání dotací a finančních příspěvků, plnění závazných ukazatelů, hospodárné používání prostředků z peněžních fondů

Zdravotně ošetrovatelský úsek

Zdravotně ošetrovatelský úsek zajišťuje ošetrovatelskou a zdravotní péči, spolupracuje s lékaři, dodržuje dezinfekční řád a platnou legislativu v oblasti epidemiologie. Zajišťuje metodické vedení pracovníků v přímé péči a kontrolu hygienického standardu v zařízení. Všeobecné sestry poskytují klientům komplexní ošetrovatelskou péči v souladu s nejnovějšími zásadami a odbornými poznatky, v souladu s ošetrovatelskými standardy jednotlivých odborných výkonů a individuálními ošetrovatelskými plány. Zdravotní sestry poskytují péči prostřednictvím ošetrovatelského procesu, vedou odbornou ošetrovatelskou dokumentaci v souladu s legislativními požadavky. Převážná část odborných ošetrovatelských výkonů, které jsou klientům poskytovány, jsou na základě smlouvy vykazovány na zdravotní pojišťovny a jsou zdravotními pojišťovnami hrazeny. Ošetrovatelská dokumentace je vedena v elektronické podobě, rovněž je elektronicky podepisována.

4. Domov pro seniory



Sídlo Domova pro seniory je v Mohelnici na ulici Lidická 745/4. Domov pro seniory s kapacitou 20 míst byl otevřen v červenci 2004. V lednu 2020 byla přistavěna další budova, díky níž se kapacita Domova pro seniory rozšířila na 41 míst. Domov pro seniory je členěn na budovu „A“ (z roku 2004) a budovu „B“ (z roku 2020). Budovy jsou propojeny chodbou. Domov pro seniory disponuje 11 jednolůžkovými, 9 dvoulůžkovými a 4 třílůžkovými pokoji. Součástí Domova pro seniory jsou provozní prostory, prádelna, kuchyň, jejíž součástí je jídelna.

Posláním Domova pro seniory je pomoc a podpora seniorům, kteří s ohledem na svůj věk a zdravotní stav nemohou žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pomoc a podpora vychází z individuálně určených potřeb, respektuje základní lidská práva, svobody a důstojnost klientů.

Cílem poskytování služby je zachovat co nejdéle schopnosti a dovednosti klientů, zejména ve vztahu k jejich soběstačnosti, poskytovat sociální službu podle individuálních potřeb a osobních přání klientů, zachovat přirozené mezilidské vztahy klientů.

Domov pro seniory v Mohelnici je určen seniorům od 65 let, kteří se z důvodu věku či svého zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a vzhledem ke snížené soběstačnosti a pohyblivosti jsou odkázáni na pomoc jiné fyzické osoby, a nejsou schopni si zajistit svoje potřeby pomocí blízkých osob.

Sociální služba Domov pro seniory poskytuje následující základní činnosti:

- **ubytování** – ubytování v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením,
- **stravování** – poskytnutí celodenní racionální stravy, v případě potřeby poskytnutí dietní stravy,
- **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**, např. při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík, pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při pohybu v zařízení i mimo zařízení,
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**, např. při ranní/večerní hygieně, sprchování, koupání, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**, např. podpora a pomoc při účasti na společenských, kulturních a sportovních akcích, podpora a pomoc při návštěvách lékaře, při nakupování, při využívání služeb (holič, kadeřník, pedikúra),
- **sociálně terapeutické činnosti**, např. individuální procházky, relaxační poslech hudby, kontakt se zvířaty, bazální stimulace,
- **aktivizační činnosti**, např. volnočasové a zájmové aktivity, nácvik pohybových dovedností, nácvik motorických dovedností,
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** – pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (jednání s úřady, apod.).

Sociální služba Domov pro seniory poskytuje výše uvedené základní činnosti s cílem zabezpečit seniorům vysokou úroveň kvality poskytovaných služeb. Součástí poskytované služby je také lékařská, zdravotní a ošetrovatelská péče. Součástí poskytované služby je také lékařská, zdravotní a ošetrovatelská péče. Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťují klientům 24 hodin denně zdravotní sestry. Lékařskou péči zajišťují klientům jejich praktičtí lékaři, kteří dochází do Domova pro seniory. Ze specializovaných ambulancí dochází do našeho zařízení 1x měsíčně psychiatr. Z odborných lékařů dochází do našeho zařízení 1x měsíčně psychiatr. Ostatní odborní lékaři (stomatolog, dermatolog, diabetolog) dle předchozí domluvy s klientem. Další odborná péče je zajišťována převozem seniorů do specializovaných ambulancí. Pravidelně nás navštěvuje všeobecná sestra, která se specializuje na převazy ran a zajišťuje péči o defekty klientů. Domov pro seniory spolupracuje i s nutriční sestrou, která sestavuje jídelní lístky a schvaluje diety klientům. Další odborná péče je zajišťována převozem seniorů do specializovaných ambulancí. V závěru života, pokud to zdravotní stav klienta vyžaduje, spolupracuje Domov pro seniory s týmem paliativní péče. Paliativní péče je poskytována přímo v Domově pro seniory, což je velkým přínosem pro klienta, kdy odcházení probíhá ve známém a klidném prostředí Domova, v obklopení blízké rodiny. Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťují klientům 24 hodin denně všeobecné sestry.

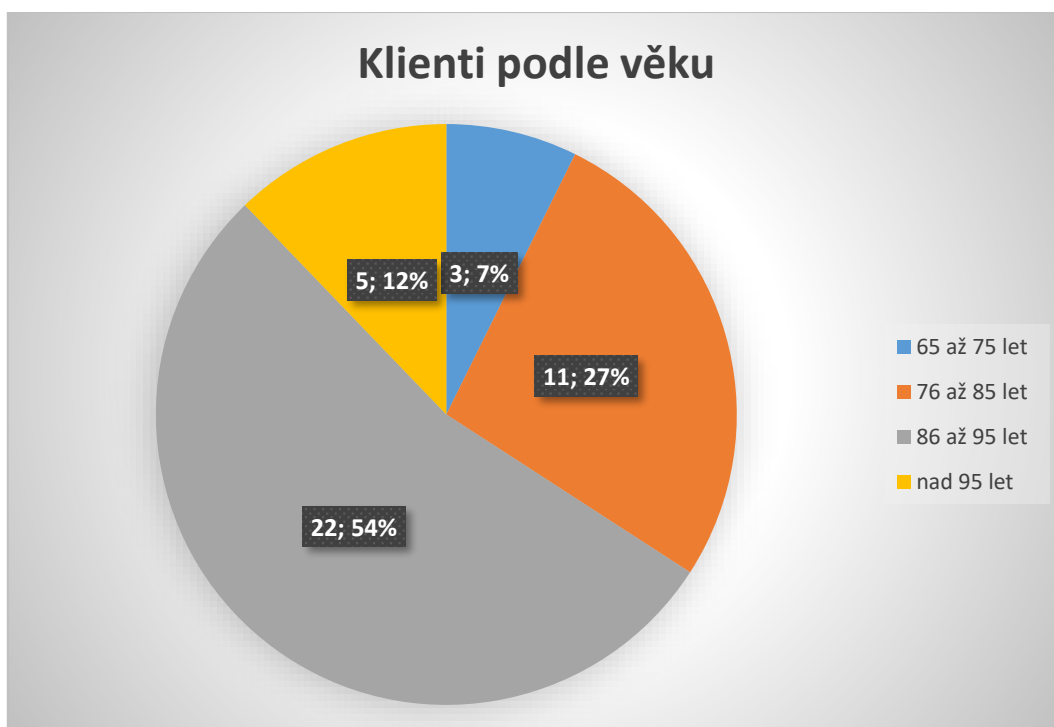
Klienti dle pohlaví

muži 11, ženy 30



Klienti podle věku

65 až 75 let - 3 klienti
76 až 85 let - 11 klientů
86 až 95 let - 22 klientů
nad 95 let - 5 klientů



Klienti - příspěvek na péči

I.	stupeň	2 klienti
II.	stupeň	5 klientů
III.	stupeň	16 klientů
IV.	stupeň	18 klientů



Ubytování v Domově pro seniory

Součástí každého pokoje je sociální zařízení. Pokoje jsou vybaveny polohovatelným lůžkem s elektrickým ovládáním, nočním stolem, šatní skříní s trezorem pro úschovu cenných věcí, stolem, židlemi a lednicí. Klient si může pokoj dovybavit drobnými předměty a elektronikou. V ceně ubytování je zahrnuto topení, teplá a studená voda, elektřina, úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla. Úhrada za ubytování je počítána tak, že pro každý měsíc je výchozí počet dní stejný – 30 dní.

Ubytování	Denně	Měsíčně
Ubytování v 1lůžkovém pokoji	315 Kč	9 450 Kč
Ubytování v 2lůžkovém pokoji	305 Kč	9 150 Kč
Ubytování v 3lůžkovém pokoji	295 Kč	8 850 Kč

Stravování v Domově pro seniory

Strava odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování klientů je zajišťována v rozsahu 3 hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) a dalších dvou jídel (přesnídávka, svačina). Pro vybrané diety také druhá večeře. Strava je připravována ve vlastní kuchyni a podávána v jídelně nebo na pokojích klientů. Úhrada za stravování je počítána tak, že pro každý měsíc je výchozí počet dní stejný – 30 dní. Výše úhrady je stejná pro všechny klienty, tzn. včetně klientů, kteří se stravují dietně.

Stravování	Denně	Měsíčně
Celodenní strava	260 Kč	7 800 Kč

Aktivizace v Domově pro seniory

Náš Domov pro seniory podporuje koncept aktivního stárnutí s cílem zajistit co nejvyšší kvalitu života seniorů. Aktivizační činnosti jsou zaměřovány na udržení a rozvíjení stávajících schopností a dovedností klientů nejen po stránce sociální, ale také psychické a fyzické.

V našem Domově pro seniory se pravidelně pořádají kulturní a společenské akce, kterých se klienti zúčastňují podle svého zájmu a zdravotního stavu. Nabízíme celou řadu aktivizačních programů probíhajících individuálně i skupinovou formou. Aktivizaci uskutečňují pracovníci v podobě rozmanitých zájmových aktivit a kulturních akcí konaných v našem Domově i mimo něj. Významnou součástí aktivizace jsou terapeutické činnosti. V našem zařízení se lze potkat s konceptem Bazální stimulace, s konceptem Smyslové aktivizace či reminiscenční terapií. Velmi oblíbenou se mezi klienty stala práce s terapeutickými panenkami, které jsou vhodné pro klienty trpícími různými formami demence. Při aktivizaci je vždy vycházeno z individuálních potřeb, zájmů a možností klientů a z individuálního plánu klienta. Rádi také do jednotlivých akcí zapojujeme rodinné příslušníky klientů, protože to významně přispívá k úspěšnosti dané aktivizace.

Aktivizaci nepovažujeme za pouhé vyplnění volného času klientů, ale dbáme na důležitost prožitku z činností, které dávají životu našich klientů smysl i další motivaci. Klienti mají možnost využívat společné prostory Domova, a to především jídelny na obou budovách, pergolu, zahradu nebo prostornou terasu. Domov pro seniory je vybaven ve společných prostorách televizemi, které mohou klienti využívat. Jídlna slouží zároveň i k pořádání společenských akcí, návštěvám domácích mazlíčků, půjčování knih, setkávání klientů a rodinných příslušníků.

V roce 2025 probíhaly aktivizační činnosti každý den od pondělí do pátku pod vedením aktivizační pracovníce. Dopolední aktivizace byly zaměřeny skupinově. Klienti se scházeli ve společných prostorách k tomu určených. Skupiny klientů byly utvářeny tak, abychom byli schopni se jim při aktivitách věnovat rovnoměrně. V odpoledních hodinách jsme se klientům věnovali individuálně. Zpravidla se jednalo o klienty trpícími demencí a imobilní klienty, kteří nebyli schopni udržet pozornost ve skupině. Aktivity probíhaly na pokojích klientů, nebo za příznivého počasí na zahradě Domova. Aktivizace přizpůsobujeme ročnímu období. V létě jsme navštívili cukrárnu, kavárničku, opékaly jsme buřty, smažili jsme bramboráky, uspořádali jsme sportovní odpoledne, kdy klienti mohou trénovat fyzickou kondici. Mezi další oblíbené činnosti patřil trénink paměti, reminiscenční terapie, kdy klienti pracovali se svými vzpomínkami a fotografiemi. Klienti hojně využívali Literární kavárnu, kde společně četli knihy na pokračování. Atraktivními se opět staly společenské a zábavné programy, např. rukodělné činnosti, soutěžní hry, oslavy, besedy, zábavné programy a akce pořádané jinými organizacemi.

Spolupracujeme také s Městskou knihovnou v Mohelnici. Pravidelně k nám na Domov dochází paní knihovnice s nabídkou různých knižních novinek, klienti si mohou vypůjčit knihy, které je zajímají. Využíváme také knížky do uší, hlavně pro klienty, kteří jsou upoutáni na lůžko.

Během roku naši klienti využívali canisterapii, pravidelně nás navštěvovali různí domácí mazlíčci (kočky, psi, papoušci, kozy), kteří dělali radost našim klientům. Kontakt se zvířetem je výborným prostředníkem ke kontaktu s ostatními klienty, kdy se vždy najde nějaké téma debaty, nebo jen okamžik, na který stojí za to, se těšit. Tato aktivita je zaměřena na citový prožitek, procvičování jemné motoriky a zaměstnání se uvolňující zábavnou činností.



Aktivizace a akce v roce 2025

1x měsíčně - bohoslužba Římskokatolické církve
1x měsíčně - canisterapie
1x za 2 měsíce - kadeřnice
1x za 2 měsíce - pedikúra
Procvičování paměti - vědomostní kvízy, rébusy, křížovky
Kreativní činnosti - tvoření z papíru, přírodních materiálů
Společné pečení - velikonoční beránek, vánoční cukroví, smažení koblížků
Smyslová terapie - muzikoterapie, aromaterapie
Předčítání z tisku, z knih, povídání o dění v Domově
Oslava MDŽ - výroba srdíček z perníku
Velikonoční zvyky - pečení
Živé sovičky - focení
Literární kavárnička - duben měsíc bezpečnosti
Pálení čarodějnic - opékání buřtů
Spuštění projektu – psaní od srdce
Oslava Dne rodiny - setkání zaměstnanců, klientů, rodinných příslušníků
Remini-terapie, na téma uniformované povolání
Vystoupení sboru z Praktické školy pod vedením Mgr. Bočka
Otevírání a svěcení pietního místa na zahradě Domova pro seniory
Olympiáda
Posezení u cimbálu s Vlad'kou Křenkovou
Posezení při muzice – smažení bramboráčků
Burčáko-braní s ochutnávkou burčáku

Oslava Dne seniorů
Den chleba - návštěva praktické školy v Mohelnici
Vystoupení dechové hudby Mohelanka
Dýňování
Kavárnička – Halloween
Svatomartinské posezení
Propojení generací - návštěva žáků 1. stupně ZŠ Lukavice
Vzpomínka na válku – pan Vrba, rozhovory s klienty
Adventní vystoupení MŠ Hájkova - punčování
Oslava Adventu spojená s otevřením betlému
Mikulášská nadílka
Vánoční večírek pro klienty
Adventní vystoupení dětí z MŠ Na zámečku
Oslava Štědrého dne - vánoční zvyky, přání

5. Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Cílem pečovatelské služby je podporovat klienty a pomáhat jim při činnostech, které již sami nezvládají. Pečovatelská služba je poskytována v souladu s individuálními potřebami jednotlivých klientů v jejich domácnostech v Mohelnici a Mikroregionu Mohelnicko, v Domech s pečovatelskou službou v Mohelnici na ulicích Medkova 419/1, Lékárnická 1020/1, Třebovská 229/17.

Časový rozsah poskytování služby:

- pracovní dny (pondělí – pátek) od 7:00 hodin do 20:00 hodin, dle potřeby i déle,
- sobota, neděle, svátky od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů:

- **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**, např. pomoc a podpora při podávání jídla a pití, při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík,
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**, např. při ranní/večerní hygieně, sprchování, koupání, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,
- **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**, např. pomoc při přípravě jídla a pití, dovoz nebo donáška jídla,
- **pomoc při zajištění chodu domácnosti**, např. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti, běžné nákupy a pochůzky,
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**, např. doprovod k lékaři, na orgány veřejné moci.
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (např. pomoc při komunikaci s úřady, pomoc při vyplňování formulářů, vysvětlení postupů při vyřizování záležitostí týkajících se domácnosti, pomoc při využívání technologií),
- **pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí** (např. osobní návštěva pracovníka v domácnosti, při které dojde ke „kontrolě“ klienta a stavu domácnosti, případně ke zjištění potřeb klienta).

Pečovatelská služba dále v souladu s odst. 2, 5, § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytuje základní sociální poradenství v rozsahu:

- poskytnutí potřebné informace přispívající k řešení nepříznivé sociální situace osob,

- poskytnutí poradenství pečujícím osobám v rozsahu činností poskytujících podporu pečujícím a činností, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

Fakultativní služby poskytovala pečovatelská služba nad rámec činností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Fakultativní službu mohli využívat pouze klienti, kterým byly poskytovány základní činnosti na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. V roce 2025 pečovatelská služba nabízela dvě fakultativní služby:

- odvoz/dovoz klienta služebním vozidlem,
- koupel v Domě s pečovatelskou službou (v Mohelnici na ulici Medkova 419/1).

Pečovatelskou službu jsme poskytovali tak, abychom naplňovali její poslání, a to podporovat klienty při činnostech, které zvládnou sami, a pomáhat jim při činnostech, které již sami nezvládnou tak, aby s naší pomocí mohli setrvat co nejdéle ve svém domácím prostředí. Zaměřili jsme se také na aktivní spolupráci s rodinami klientů. Klienti Domů s pečovatelskou službou se mohli zúčastnit několika akcí, např. oslavy MDŽ, v květnu oslavy Dne matek. Na podzim si na zahradě Domu s pečovatelskou službou na ulici Medkova si mohli klienti zazpívat a také zatančit s kapelou Mohelanka.

Počty klientů v roce 2025

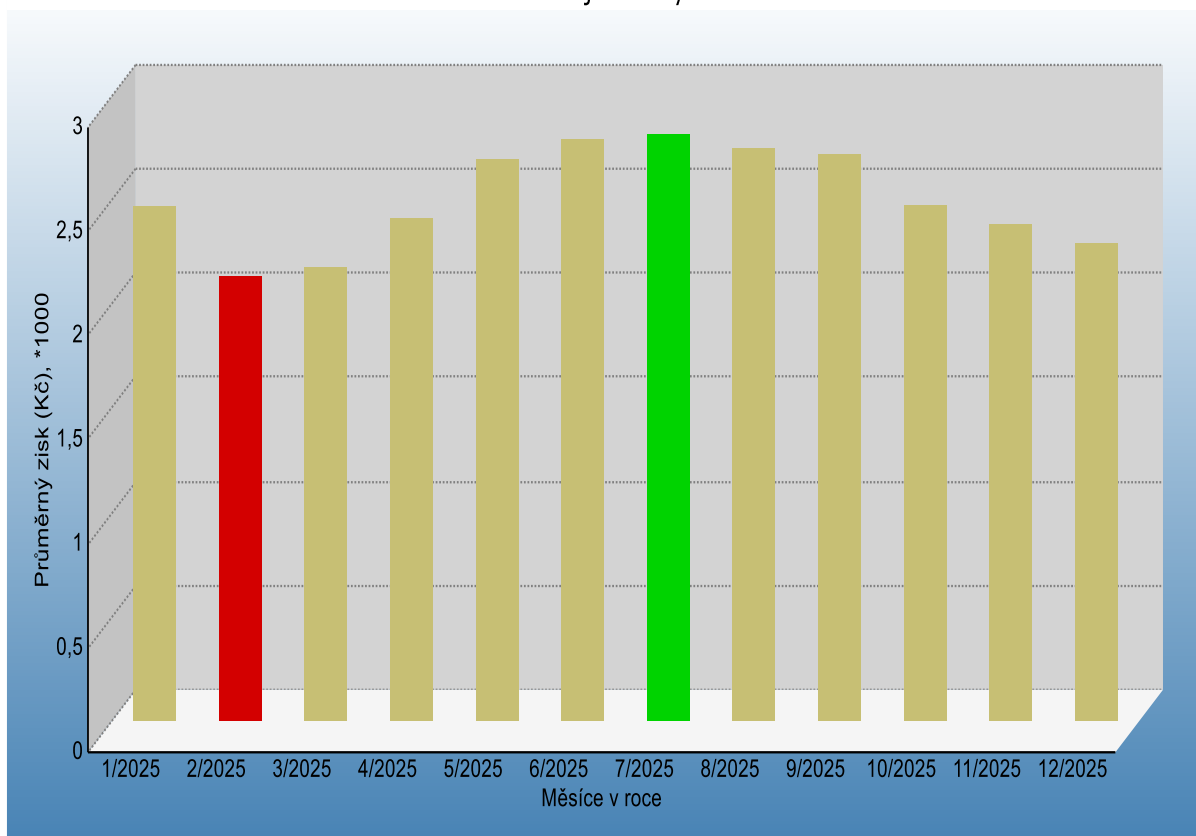
Měsíc

01/2025	40
02/2025	41
03/2025	44
04/2025	45
05/2025	44
06/2025	47
07/2025	48
08/2025	45
09/2025	46
10/2025	46
11/2025	44
12/2025	41
Celkem	531
Průměr	44,25

Průměrný příjem od klienta v období leden 2025 - prosinec 2025

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Prům. příjem
1/2025	98 900 Kč	40	2 473 Kč
2/2025	87 485 Kč	41	2 134 Kč
3/2025	95 864 Kč	44	2 179 Kč
4/2025	108 488 Kč	45	2 411 Kč
5/2025	118 608 Kč	44	2 696 Kč
6/2025	131 255 Kč	47	2 793 Kč
7/2025	135 146 Kč	48	2 816 Kč
8/2025	123 669 Kč	45	2 748 Kč
9/2025	125 032 Kč	46	2 718 Kč
10/2025	113 908 Kč	46	2 476 Kč
11/2025	104 803 Kč	44	2 382 Kč
12/2025	94 044 Kč	41	2 294 Kč

Zisk od klienta v jednotlivých měsících



V roce 2025 jsme požádali o změnu registrace Pečovatelské služby. Olomoucký kraj naší žádosti s platností od 1. 1. 2026 vyhověl. Změna registrace, kterou uvádíme níže, se týkala cílové skupiny klientů, časového rozsahu a kapacity pečovatelské služby.

Cílová skupina

Osoby s chronickým onemocněním (vč. psychického onemocnění)

Osoby se zdravotním postižením (fyzickým, mentálním, smyslovým)

Osoby s chronickým duševním onemocněním

Senioři

Pečovatelská služba není určena osobám s poruchou autistického spektra, osobám s chováním náročným na péči.

Časový rozsah

Pracovní dny - od 7:00 do 20:00 hodin

Sobota, neděle - od 7:00 do 13:00 hodin

Státní svátky - od 7:00 do 13:00 hodin

Kapacita

Maximální kapacita - 40 klientů

Denní kapacita - 40 klientů

Okamžitá kapacita:

- pracovní dny - od 7:00 do 15:00 hodin - 30 klientů,
- pracovní dny - od 15:00 do 20:00 hodin - 10 klientů,
- víkendy a svátky - od 7:00 do 13:00 hodin - 20 klientů.

6. Přehled o zaměstnancích

Počet zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích je na každou poskytovanou službu uveden zvlášť.

Domov pro seniory

Úsek	Pracovní pozice	počet úvazků	počet pracovníků
	ředitel	0,75	1
Ekonomický úsek	hlavní ekonom/správce rozpočtu	0,5	1
	mzdová účetní/personalistka/správce rozpočtu	0,5	1
Provozní úsek	provozář	1	1
	údržbář	1	1
	pracovnice prádelny	2	2
	pracovnice úklidu	3	3
Zdravotně ošetrovatelský úsek	vedoucí úseku/vrchní sestra	1	1
	všeobecná sestra	6	7
	pracovník v sociálních službách - přímá péče	12	12
Sociální úsek	sociální pracovnice	1,5	2
	pracovník v sociálních službách - aktivizační pracovník	1	1
Stravovací úsek	vedoucí úseku	1	1
	kuchař	3	3
	pomocný kuchař	2	2
Celkem k 31. 12. 2025		36,25	39

Pečovatelská služba

Úsek	Pracovní pozice	počet úvazků	počet pracovníků
	ředitel	0,25	1
Ekonomický úsek	hlavní ekonom/správce rozpočtu	0,5	1
	mzdová účetní/personalistka/správce rozpočtu	0,5	1
Pečovatelský úsek	pracovník v sociálních službách - vedoucí	1	1
	pracovník v sociálních službách - přímá péče	4	4
Sociální úsek	sociální pracovnice	0,5	2
Celkem k 31. 12. 2025		6,75	10

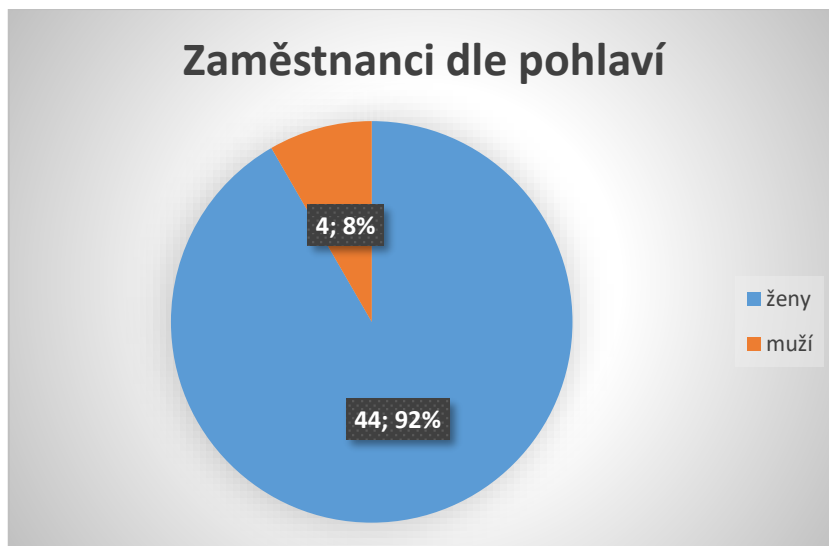
Zaměstnanci DPS (Domy s pečovatelskou službou)

Úsek	Pracovní pozice	počet úvazků	počet pracovníků
	údržbář	1	1
	pracovnice úklidu, prádelny a výdej obědů	3	3
Celkem k 31. 12. 2025		4	4

Souhrnné údaje

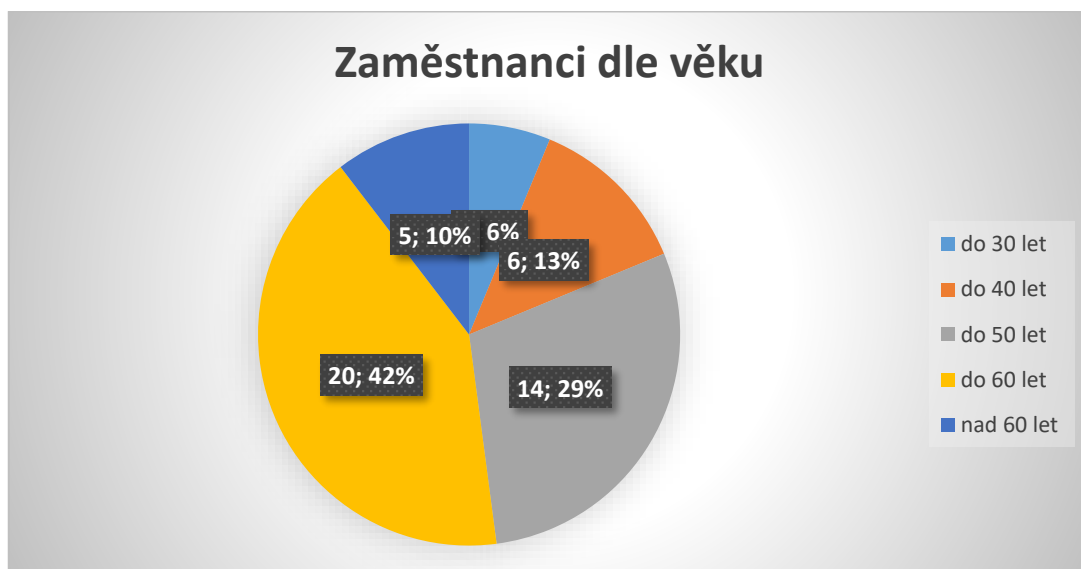
Poskytují informace v podobě grafického znázornění počtu zaměstnanců dle pohlaví, věku, vzdělání a délky praxe, ukončené pracovní poměry, nové pracovní poměry. Souhrnné údaje se vztahují k oběma poskytovaným službám hromadně a týkají se roku 2025.

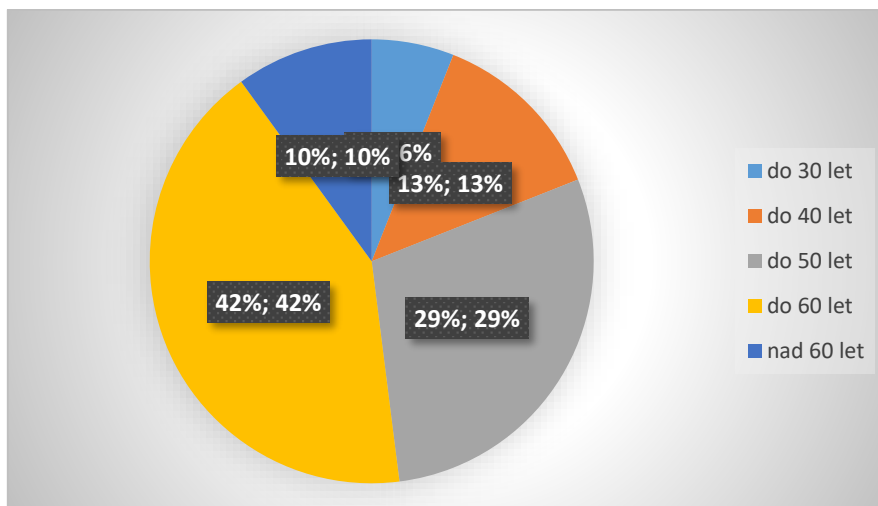
ženy – 44 muži – 4



Počty zaměstnanců dle věku

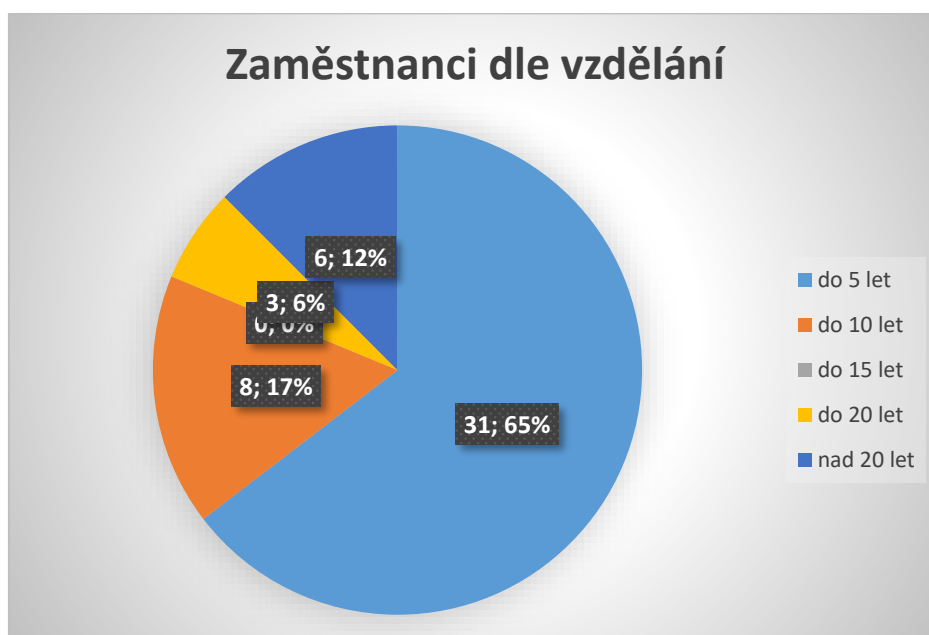
do 30 let - 3
do 40 let - 6
do 50 let - 14
do 60 let - 20
nad 60 let - 5





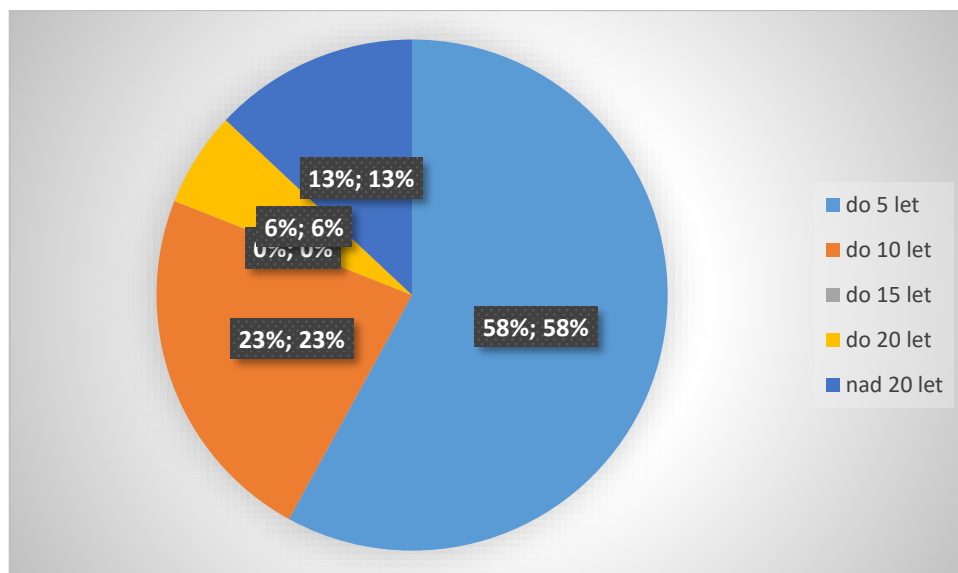
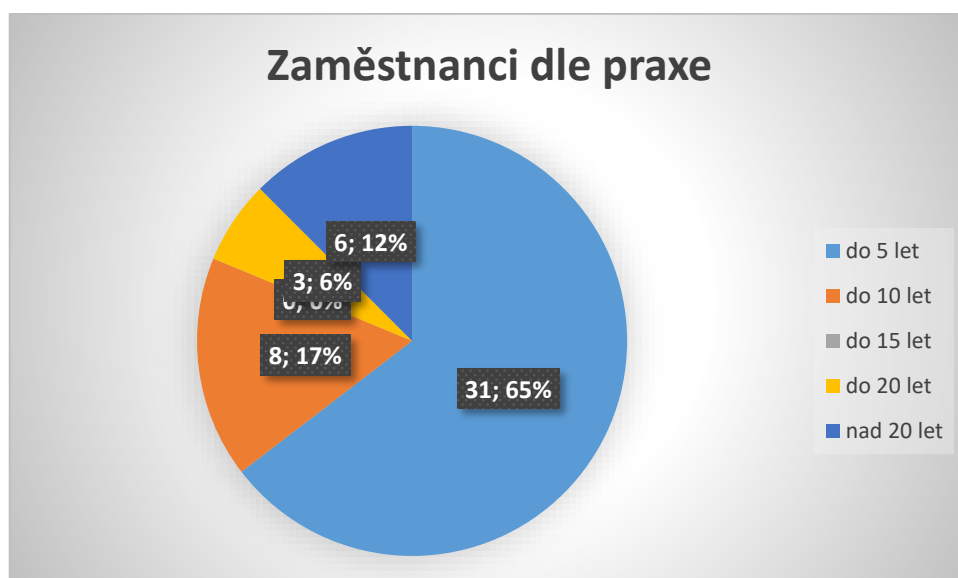
Počty zaměstnanců dle vzdělání

základní - 2, výuční list – 21, maturita - 19, vyšší odborné - 2
vysokoškolské - 4



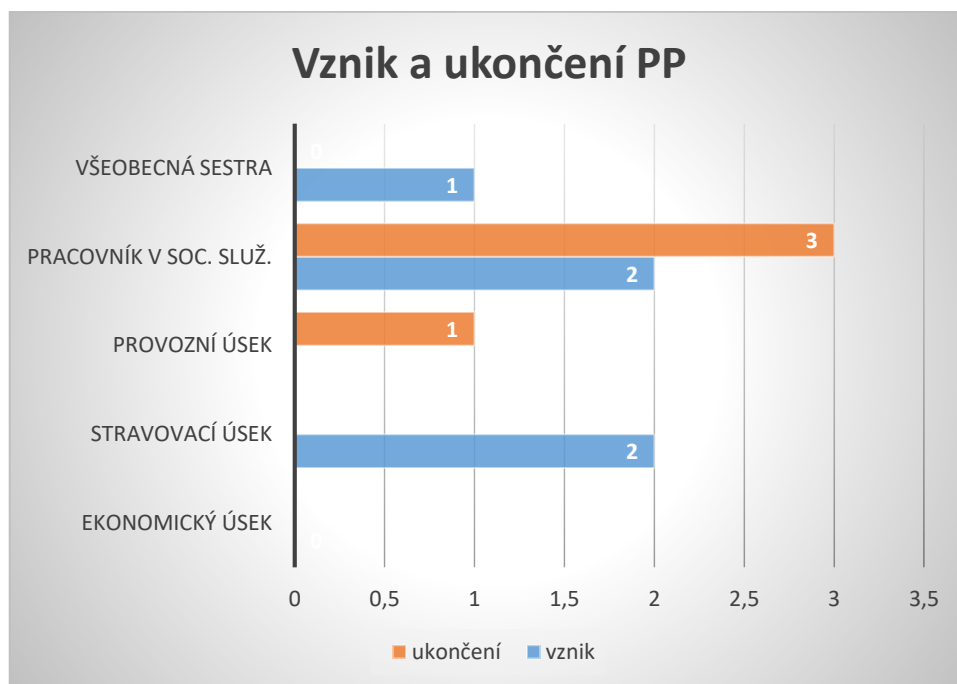
Zaměstnanci dle délky praxe

do 5 let - 31 (58%)
do 10 let - 8 (23%)
do 15 let - 0 (0%)
do 20 let - 3 (6%)
nad 20 let - 6 (13%)



Vznik a ukončení pracovního poměru

ekonomický úsek 0/0
stravovací úsek 2/0
provozní úsek 0/1
pracovník v sociálních službách 2/3
všeobecná sestra 1/2



Údaje o platech zaměstnanců

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace se při určování platů pro zaměstnance řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; nařízením vlády č. 341/2007 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Průměrný hrubý měsíční plat v roce 2025 v organizaci činil 40.183 Kč.

8. Vzdělávání – školení, stáže, supervize

Zaměstnanci Domova pro seniory a pečovatelské služby Mohelnice, příspěvková organizace se v roce 2025 zúčastnili vzdělávacích akcí a výměnných stáží v celkovém počtu 906 hodin, z toho zdravotně ošetrovatelský úsek 221 hodin; sociální úsek 596 hodin; ekonomický úsek 26 hodin a ostatní 63 hodin.

Dále v roce 2025 probíhala skupinová supervizní setkání pod vedením PhDr. Pavla Pokorného. Jednotlivá setkání trvala v průměru 2 hodiny.

1. Akreditované kurzy
Demence – péče o klienta s demencí
Specifikace péče o lidi s demencí
Jsem pečovatelka, a ne služka
Důstojné doprovázení umírajících s využitím paliativní péče
Komunikace s klienty s duševním onemocněním
Péče o klienty s neuro-degenerativním onemocněním
2. Školicí akce/semináře
Počítačový informativní systém „Pečovatelská služba“
Trendy hojení ran
Individuální plánování
Propojování sociálních služeb s mobilním hospicem
Vykazování výkonů odbornosti 913 zdravotním pojišťovnám
Stomie a stomické pomůcky
Sociálně-zdravotní pomezí, nová zákonná úprava
Inventarizace majetku a závazků, příprava sestavení UCT závěrky
Změny ve mzdové účtárně a personální oblasti od 1. 1. 2025
Změny v personální a mzdové oblasti v roce 2026 - JMH
Flexibilní novela zákoníků práce a další pracovněprávní novinky 2025

3. Ostatní
Odborná stáž v Domově důchodců sv. Zdislavy, Červená Voda
APSS Olomouckého kraje – setkání ředitelů
Porada ředitelů PO OK v sociální oblasti
Kulatý stůl – budování kapacit a profesionalizace pečovatelské služby
Webexová on-line setkání KÚ Olomouckého kraje
Školení BOZP a PO
Školení řidičů

8. Základní údaje o hospodaření

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů jsou v organizaci poskytovány dvě sociální služby. Dle ust. § 49 „Domov pro seniory“ a dle ust. § 40 „Pečovatelská služba“, které jsou účetně vedeny jako hlavní činnost. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů je v organizaci provozována i doplňková činnost, kterou je pronájem nebytových prostor, pronájem pokoje pro hosty, příprava a dovoz obědů cizím strávníkům, praní a žehlení prádla, úklidy a nákupy. V organizaci funguje vícezdrojové financování, které finančně zabezpečuje hlavní činnost, ale nepodílí se na financování doplňkové činnosti. Součástí výroční zprávy jsou i účetní výkazy, tj. rozvaha a výkaz zisku a ztrát organizace.



dotace z MPSV	24,05%
dotace od zřizovatele	13,19%
dotace od obcí	0,01%
ostatní příjmy	7,82%
doplňková činnost	4,11%
úhrady od zdr. poj.	11,80%
příspěvek na péči	20,65%
úhrady od klientů	18,37%

Náklady a výnosy za rok 2025

Uvedené hodnoty jsou převzaté z výsledovky organizace za rok 2025. Týkají se hospodaření organizace v hlavní činnosti za obě poskytované služby souhrnně. Organizace hospodařila k 31. 12. 2025 s kladným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 110 tis. Kč, v doplňkové činnosti ve výši 189 tis Kč. Celkem organizace hospodařila s výsledkem hospodaření ve výši 299 tis. Kč.

Plnění závazných ukazatelů

Pro rok 2025 byly schváleny tyto závazné ukazatele.

- **PROVOZNÍ PŘÍSPĚVEK**

Usnesením Rady města Mohelnice byl schválen provozní příspěvek na rok 2025 v celkové výši 8.643 tis. Kč. Z toho 2.590 tis. Kč příspěvek na energie a 1.129 tis. Kč příspěvek na odpisy. V průběhu roku byl příspěvek upravován. Po úpravách činil provozní příspěvek celkem 5.861 tis. Kč. Z toho příspěvek na energie 2.590 tis. Kč a příspěvek na odpisy 1.148 tis. Kč. V roce 2025 byl příspěvek na provoz čerpán ve výši 2.123 tis. Kč, do rozpočtu města bylo vráceno 2.800 tis. Kč.

- **LIMIT MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ**

Usnesením Rady města Mohelnice byl stanoven limit mzdových prostředků na rok 2025 ve výši 22.868 tis. Kč. Limit byl v průběhu roku upravován. Po všech úpravách činil limit mzdových prostředků 22.428 tis. Kč. Závazný ukazatel limit mzdových prostředků byl překročen o částku čerpanou z fondu odměn.

- **ODVOD Z FONDU INVESTIC**

Radou města Mohelnice je schválen 100% odvod z odpisů. Usnesením Rady města Mohelnice byl schválen odvod z odpisů ve výši 1.129 tis. Kč. V průběhu roku došlo ke změnám závazného ukazatele na konečnou částku ve výši 1.148 tis. Kč. Ke změně navýšení odpisu došlo z důvodu technického zhodnocení majetku a nově pořízeného majetku.

Stav peněžních fondů

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav k 1. 1. 2025 činil 386.188,40 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena ve výši 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrad platů na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci ve výši 230.479,00 Kč. V průběhu roku probíhalo čerpání nepeněžní formou a to na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a společenskou akci v celkové výši 238.528,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2025 činil 378.139,40 Kč.

REZERVNÍ FOND

Počáteční stav rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření k 1. 1. 2025 činil 613.577,85. V průběhu roku byl fond navýšen z přidělu ze zlepšeného výsledku

hospodaření za rok 2024 ve výši 195.052,06 Kč. Fond byl čerpán ve výši 200.00,00 Kč k dalšímu rozvoji a činnosti organizace. Zůstatek k 31. 12. 2025 činil 608.629,91 Kč. Počáteční stav rezervního fondu z ostatních titulů, na kterém organizace eviduje přijaté peněžní dary od právnických a fyzických osob činil k 1. 1. 2025 71.922,21 Kč. V průběhu roku organizace obdržela finanční dary v celkové výši 55.000,00 Kč a čerpala částku 88.922,21 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2025 činil 38.000,00 Kč.

PŘEHLED DÁRCŮ

Česká lékárna holding, a.s. Brno	17.000 Kč
Jiří Tollrian	10.000 Kč
Obecní úřad Krchleby	3.000 Kč
Obecní úřad Moravičany	2.000 Kč
Město Loštice	12.000 Kč
Obec Lukavice	1.000 Kč
Helena Pozlovská, Kojetice	10.000 Kč

FOND INVESTIC

Počáteční stav fondu investic k 1. 1. 2025 činil 45.015,89 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena z odpisů za hlavní a doplňkovou činnost v celkové výši 1.181.904,00 Kč. V průběhu roku došlo k čerpání fondu investic ve výši 1.148.000,00 Kč na odvod z odpisů. Zůstatek k 31. 12. 2025 činil 78.919,89 Kč.

FOND ODMĚN

Počáteční stav fondu odměn k 1. 1. 2025 činil 191.771,00 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena z přídělu ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2024 ve výši 48.000,00 Kč. V průběhu roku byl fond odměn čerpán ve výši 126.400,00 Kč na odměny zaměstnanců. Zůstatek k 31. 12. 2025 činil 113.371,00 Kč.

REALIZOVANÉ INVESTIČNÍ AKCE ROKU 2025

V roce 2025 bylo zřizovatelem Městem Mohelnice organizaci předáno technické zhodnocení na níže uvedeném nemovitém majetku.

Název	Částka	Termín realizace
Rekonstrukce sociálního zařízení DPS Medkova	755 865,60 Kč	31. 03. 2025
Zateplení fasády štítu- DPS Medkova	709 147,90 Kč	09. 05. 2025
Zateplení fasády štítu – DPS Třebovská	422 009,50 Kč	09. 05. 2025
Výměna výtahu – DS Lidická	1 227 055,20 Kč	03. 11. 2025

REALIZOVANÉ NEINVESTIČNÍ AKCE ROKU 2025

V roce 2025 organizace zrealizovala níže uvedené neinvestiční akce, na které poskytl finanční prostředky zřizovatel Město Mohelnice.

Název	Částka	Termín realizace
Oprava podlahy – DS Lidická	293 805,20 Kč	09. 06. 2025
Výměna rozvaděče elektroměrového 9modulů – DPS Třebovská	93 075,00 Kč	31. 10. 2025

10. Kontrolní činnost

V roce 2025 byla v organizaci provedena veřejnosprávní kontrola zřizovatelem Městem Mohelnice. Kontrola proběhla dne 23. 9. 2025 ve smyslu ust. § 13, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola byla zaměřena na účetnictví, doplňkovou činnost, registr smluv – objednávky, personální a mzdovou agendu, organizační strukturu, poskytování sociální služby a jejich využívání dle 108/2006 Sb. a vyhlášky 505/2006Sb., smlouvy o nájmech v domech s Pečovatelskou službou. Kontrolní orgán v Protokolu o kontrole v závěrečném zjištění uvádí, že kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky ani porušení rozpočtové kázně, z kontroly nevyplývala žádná doporučení.

Dne 12. 6. 2025 proběhla kontrola na budově „A“ a „B“, Lidická 4, Mohelnice, Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk. Kontrola byla zaměřena na stravovací část dle § 82 ods.2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/1997 Sb., zákon č.65/2017 Sb., § 23a odst. 1 písm. b) zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele. Kontrolou nebylo zjištěno žádné porušení plnění povinností.

Dne 12. 6. 2025 proběhla kontrola také v Domě s pečovatelskou službou Medkova 1, Mohelnice, Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk. Kontrola byla zaměřena na § 82 ods.2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/1997 Sb., zákon č.65/2017 Sb., § 23a odst. 1 písm. b) zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele. Kontrola byla zaměřena na dovoz stravy. Kontrolou nebylo zjištěno žádné porušení plnění povinností.

Dne 13. 9. 2025 provedla firma Kvapilík, jako každým rokem, revizi hasicích přístrojů a požárně bezpečnostního zařízení. Budovy Domů s pečovatelskou službou na ulicích Lékárnická 1, Třebovská 17 a Medkova 1, Mohelnice jsou bez závad.

Budova Domova pro seniory „A“ Lidická 4, Mohelnice je bez závad. Na budově Domova pro seniory „B“, Lidická 4, Mohelnice, byly u protipožárních dveří zjištěny „svěšené dveře“ – mezera, netěsnost dveří. Ihned jsme řešili odstranění závady se zhotovitelem, i když je již po záruce, firma ADOR CZ, s. r. o. netěsnost u některých dveří odstranila, ale u 5 dveří nebylo možné závadu odstranit. Protipožární dveře váží cca 40 kg a jsou zavěšeny do dřevotřískových zárubní, které je neudrží. Doporučením je výměna všech zárubní za kovové.

Ředitelem je průběžně prováděna kontrolní činnost povinností dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (s důrazem na ust. § 3, a násl.). Kontrola majetku je prováděna inventarizací vždy jednou ročně. Pravidelně je prováděna kontrola dodržování pracovní doby všech zaměstnanců, kontrola dodržování bezpečnosti práce na pracovišti a používání OOP. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky, vše je v souladu se zákonem.

Každým rokem je v organizaci prováděn firmou Audit Team, s. r. o. finanční audit. V letošním roce proběhl tento audit za rok 2024 dne 23. 1. 2025, kontrolu provedl Ing. Marek Prachař. Provedl kontrolu vyúčtování dotací od MPSV a výsledek zpracoval do závěrečné zprávy. Nebyly shledány žádné nedostatky. Revizní kontroly elektrických spotřebičů, výtahů, polohovacích lůžek, hasicích přístrojů provádí kvalifikovaní externí pracovníci v daných termínech.

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, p.o., Medkova 419/1, 789 85, Mohelnice, IČ 70885541

sestavená k 31.12.2025

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.12.2025

složitost	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	A. a B. AKTIVA CELKEM		1	113699138,56	27377241,91	86321896,65	83754038,79
A.	A.I. až A.IV. Stálá aktiva		2	107125097,64	27377241,91	79747855,73	77815681,53
I.	A.I.1. až A.I.9. Dlouhodobý nehmotný majetek		3	134745,42	134745,42		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vý	012	4				
2.	Software	013	5				
3.	Ocenitelná práva	014	6				
4.	Povolenky na emise a preferenční	015	7				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný maj	018	8	134745,42	134745,42		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný maj	019	9				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmot	041	10				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	051	12				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek urč	035	13				
II.	A.II.1. až A.II.10. Dlouhodobý hmotný majetek		14	106990352,22	27242496,49	79747855,73	77815681,53
1.	Pozemky	031	15	401215,62		401215,62	401215,62
2.	Kulturní předměty	032	16				
3.	Stavby	021	17	90816632,86	14742267,00	76074365,86	73774121,66
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory	022	18	6075027,25	2802753,00	3272274,25	3640344,25
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	19				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	9697476,49	9697476,49		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný	042	22				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	052	24				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určen	036	25				
III.	A.III.1. až A.III.8. Dlouhodobý finanční majetek		26				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozl	061	27				
2.	Majetkové účasti v osobách s pod	062	28				
3.	Dluhové cenné papíry držené do s	063	29				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majet	069	32				
IV.	A.IV.1. až A.IV.6. Dlouhodobé pohledávky		35				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpc	462	36				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoup	464	37				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	41				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471	42				

							1	2	3	4
							ÚČETNÍ OBDOBÍ			
Číslo	položky		Název položky		Syntetický účet	č.ř.	BĚŽNÉ			
							BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
B.			B.I. až B.III. Oběžná aktiva			43	6574040,92		6574040,92	5938357,26
I.			B.I.1. až B.I.10. Zásoby			44	42043,06		42043,06	121336,54
	1.	Pořízení materiálu		111	45					
	2.	Materiál na skladě		112	46	42043,06			42043,06	121336,54
	3.	Materiál na cestě		119	47					
	4.	Nedokončená výroba		121	48					
	5.	Polotovary vlastní výroby		122	49					
	6.	Výrobky		123	50					
	7.	Pořízení zboží		131	51					
	8.	Zboží na skladě		132	52					
	9.	Zboží na cestě		138	53					
	10.	Ostatní zásoby		139	54					
II.			B.II.1 až B.II.33. Krátkodobé pohledávky			55	2644443,60		2644443,60	2533255,46
	1.	Odběratelé		311	56	371811,41			371811,41	280459,11
	4.	Krátkodobé poskytnuté zá		314	59					
	5.	Jiné pohledávky z hlavní č		315	60	168085,00			168085,00	140350,00
	6.	Poskytnuté návratné finan		316	61					
	9.	Pohledávky za zaměstnan		335	64					
	10.	Sociální zabezpečení		336	65					
	11.	Zdravotní pojištění		337	66					
	12.	Důchodové spoření		338	67					
	13.	Daň z příjmů		341	68					
	14.	Ostatní daně, poplatky a jin		342	69					
	15.	Daň z přidané hodnoty		343	70					
	16.	Pohledávky za osobami m		344	71					
	17.	Pohledávky za vybranými		346	72					
	18.	Pohledávky za vybranými		348	73					
	28.	Krátkodobé poskytnuté zá		373	83					
	30.	Náklady příštích období		381	84	33048,52			33048,52	36547,77
	31.	Příjmy příštích období		385	85					
	32.	Dohadné účty aktivní		388	86	2025443,67			2025443,67	1946013,58
	33.	Ostatní krátkodobé pohled		377	87	46055,00			46055,00	129885,00
III.			B.III.1. až B.III.17. Krátkodobý finanční majetek			88	3887554,26		3887554,26	3283765,26
	1.	Majetkové cenné papíry k		251	89					
	2.	Dluhové cenné papíry k ot		253	90					
	3.	Jiné cenné papíry		256	91					
	4.	Termínované vklady krátko		244	92					
	5.	Jiné běžné účty		245	93	1554919,00			1554919,00	1323416,00
	9.	Běžný účet		241	97	1891280,86			1891280,86	1473100,86
	10.	Běžný účet FKSP		243	98	365458,40			365458,40	419628,40
	15.	Ceniny		263	103					
	16.	Peníze na cestě		262	104					
	17.	Pokladna		261	105	75896,00			75896,00	67620,00

										1	2
Číslo položky						Syntetický účet	Číslo řádku	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			Název položky					BĚŽNÉ	MINULÉ		
	PASIVA CELKEM					C. a D.	106	86321896,65	83754038,79		
C.	Vlastní kapitál					C.I. až C.IV.	107	81038988,04	79141951,94		
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky					C.I.1. až C.I.7.	108	79522598,73	77590424,53		
1.	Jmění účetní jednotky					401	109	79172545,09	77189610,89		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku					403	111	198776,64	249536,64		
4.	Kurzové rozdíly					405	112				
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody					406	113				
6.	Jiné oceňovací rozdíly					407	114				
7.	Opravy předcházejících účetních období					408	115	151277,00	151277,00		
II.	Fondy účetní jednotky					C.II.1. až C.II.6.	116	1217060,20	1308475,35		
1.	Fond odměn					411	117	113371,00	191771,00		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb					412	118	378139,40	386188,40		
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření					413	119	608629,91	613577,85		
4.	Rezervní fond z ostatních titulů					414	120	38000,00	71922,21		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic					416	121	78919,89	45015,89		
III.	Výsledek hospodaření					C.III.1. až C.III.3.	123	299329,11	243052,06		
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období						124	299329,11	243052,06		
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení					431	125				
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období					432	126				
D.	Cizí zdroje					D.I. až D.III.	132	5282908,61	4612086,85		
I.	Rezervy					D.I.1.	133				
1.	Rezervy					441	134				
II.	Dlouhodobé závazky					D.II.1. až D.II.8.	135				
1.	Dlouhodobé úvěry					451	136				
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé					452	137				
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy					455	139				
7.	Ostatní dlouhodobé závazky					459	143				
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery					472	144				
III.	Krátkodobé závazky					D.III.1. až D.III.38.	145	5282908,61	4612086,85		
1.	Krátkodobé úvěry					281	146				
4.	Jiné krátkodobé půjčky					289	149				
5.	Dodavatelé					321	150	559078,74	555988,85		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy					324	152	1346915,00	1381270,00		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé					326	154				
10.	Zaměstnanci					331	155	1571818,00	1373551,00		
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům					333	156				
12.	Sociální zabezpečení					336	157	624282,00	540534,00		
13.	Zdravotní pojištění					337	158	267354,00	229365,00		
14.	Důchodové spoření					338	159				
15.	Daň z příjmů					341	160				
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění					342	161	165425,00	124030,00		
17.	Daň z přidané hodnoty					343	162				
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce					345	164				
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím					347	165				
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím					349	166	545809,87			
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery					374	179				
35.	Výdaje příštích období					383	180				
36.	Výnosy příštích období					384	181	37			
37.	Dohadné účty pasivní					389	182	77174,00	315840,00		
38.	Ostatní krátkodobé závazky					378	183	125052,00	91508,00		

Výkaz zisku a ztráty									
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE									
Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, p.o., Medkova 419/1, 789 85, Mohelnice, IČ									
sestavený k 31.12.2025									
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)									
						1	2	3	4
Číslo položky		Název položky	Vnitřní účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ				
					BĚŽNÉ		MINULÉ		
					Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		A.I. až A.V.	1	41357141,35	1587828,00	39626248,63	1252634,00	
I.	Náklady z činnosti		A.I.1. až A.I.36.	2	41357141,35	1587828,00	39626248,63	1252634,00	
	1.	Spotřeba materiálu	501	3	3703239,83	643801,00	3767217,22	564294,00	
	2.	Spotřeba energie	502	4	2044190,13	107989,00	3186531,90	87131,00	
	3.	Spotřeba jiných neskladov	503	5					
	4.	Prodané zboží	504	6					
	5.	Aktivace dlouhodobého m	506	114					
	6.	Aktivace oběžného majetk	507	115					
	7.	Změna stavu zásob vlastn	508	116					
	8.	Opravy a udržování	511	7	1586483,47	20435,00	1061377,94	26044,00	
	9.	Cestovné	512	8	33079,00		31753,00		
	10.	Náklady na reprezentaci	513	9					
	11.	Aktivace vnitroorganizačn	516	117					
	12.	Ostatní služby	518	10	1498812,25	11598,00	1209730,38	11925,00	
	13.	Mzdové náklady	521	11	22520332,00	561200,00	20724010,00	390236,00	
	14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	7500110,00	189689,00	6884444,00	131905,00	
	15.	Jiné sociální pojištění	525	14	93607,00		85292,00		
	16.	Zákonné sociální náklady	527	15	240051,00	5528,00	215144,00	6906,00	
	17.	Jiné sociální náklady	528	16					
	18.	Daň silniční	531	17					
	19.	Daň z nemovitostí	532	18					
	20.	Jiné daně a poplatky	538	19	11000,00		6832,00		
	22.	Smluvní pokuty a úroky z p	541	21					
	23.	Jiné pokuty a penále	542	22					
	24.	Dary a jiná bezúplatná pře	543	23					
	25.	Prodaný materiál	544	24					
	26.	Manka a škody	547	25					
	27.	Tvorba fondů	548	26					
	28.	Odpisy dlouhodobého maj	551	27	1141195,00	40709,00	1115721,00	33608,00	
	29.	Prodaný dlouhodobý nehn	552	28					
	30.	Prodaný dlouhodobý hmot	553	29					
	31.	Prodané pozemky	554	30					
	32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31					
	33.	Tvorba a zúčtování opravi	556	32					
	34.	Náklady z vyřazených po	557	33					
	35.	Náklady z drobného dlouh	558	118	961747,67	6879,00	1320645,19	585,00	
	36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	23294,00		17550,00		
II.	Finanční náklady		A.II.1. až A.II.5.	35					
	1.	Prodané cenné papíry a p	561	36					
	2.	Úroky	562	37				38	
	3.	Kurzové ztráty	563	38					
	4.	Náklady z přecenění reáln	564	39					
	5.	Ostatní finanční náklady	569	40					

						1	2	3	4
						ÚČETNÍ OBDOBÍ			
Číslo položky		Název položky	Integrovaný účet	č.ř.		BĚŽNÉ		MINULÉ	
						Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
III.	Náklady na transfery		A.III.1. až A.III.2.	41					
	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery								
1.				42					
			571						
	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery								
2.				43					
			572						
V.	Daň z příjmů		A.V.1. až A.V.2.	119					
1.	Daň z příjmů		591	111					
2.	Dodatečné odvody daně z		595	112					

					1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Integrovaný účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ				
				BĚŽNÉ		MINULÉ		
				Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM	B.I. až B.V.	53	41467688,46	1776610,00	39693245,79	1428688,90	
I.	Výnosy z činnosti	B.I.1. až B.I.17.	54	25361058,11	1776610,00	22057697,31	1428688,90	
1.	Výnosy z prodeje vlastních	601	55	4208,85				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56	24904366,85	1714926,32	21926048,31	1360298,90	
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		61684,00		68390,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58					
8.	Jiné výnosy z vlastních vý	609	62					
9.	Smluvní pokuty a úroky z p	641	71					
10.	Jiné pokuty a penále	642	72					
11.	Výnosy z vyřazených po	643	73					
12.	Výnosy z prodeje materiál	644	74					
13.	Výnosy z prodeje dlouhoc	645	75					
	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného							
14.		646	76					
15.	Výnosy z prodeje pozemk	647	77					
16.	Čerpání fondů	648	78	415322,21		107160,00		
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	37160,20	-0,32	24489,00		
II.	Finanční výnosy	B.II.1. až B.II.6.	80	560,02		568,48		
1.	Výnosy z prodeje cennýc	661	81					
2.	Úroky	662	82	560,02		568,48		
3.	Kurzové zisky	663	83					
4.	Výnosy z přecenění reáln	664	84					
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86					
IV.	Výnosy z transferů	B.IV.1. až B.IV.2.	97	16106070,33		17634980,00		
	Výnosy vybraných ústředních vládních							
1.		671	98					
	Výnosy vybraných místních vládních institucí							
2.		672	99	16106070,33		17634980,00		
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		109					
1.	Výsledek hospodaření pře	B. - (A.I. až A.IV.)	110	110547,11	188782,00	66997,16	176054,90	
2.	Výsledek hospodaření běž	B. - A.	120	110547,11	188782,00	66997,16	176054,90	


 Digitálně podepsal Karel Junek
 Datum: 2026.02.26 13:10:46 +01'00'