



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021



**Domov pro seniory
a pečovatelská služba**

Mohelnice



Medkova 419/1, 789 85 Mohelnice, IČO 708 85 541, tel.: 583 430 502

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	str. 4
Charakteristika organizace	str. 4
Jednotlivé orgány organizace	str. 5
Organizační struktura	str. 6
2. PŘEHLED O ČINNOSTI ORGANIZACE	str. 7
Domov pro seniory	str.7-12
Pečovatelská služba	str.13-16
3. PŘEHLED O ZAMĚSTNANCÍCH	str.17-18
Organizační schéma	str. 19
Souhrnné údaje	str. 19-21
Údaje o platech zaměstnanců	str. 21
Údaje o vzdělávání zaměstnanců	str. 22
4. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2021	str. 23
Náklady a výnosy za rok 2021	str. 23
Plnění závazných ukazatelů	str. 24
Stav fondů k 31.12.2021	str.24-25
Investiční akce	str. 26
Doplňková činnost	str. 27
5. DALŠÍ ÚDAJE	str. 28
Přehled kontrol	str. 28
Přehled darů.....	str. 28

Příloha : Rozvaha
 Výkaz zisku a ztrát

Úvod

Príspevková organizace Domov pro seniory a Pečovateľská služba Mohelnice, jehož zřizovatelem je město Mohelnice, je pro město klíčovým partnerem při zajišťování potřeb, stanovení cílů a plnění úkolů jeho krátkodobé i dlouhodobé sociální politiky.

Zajišťuje, co do objemu i sortimentu rozhodující podíl kvalitních, ekonomicky dostupných sociálních služeb a ošetrovateľské péče na území města a blízkého okolí.

Trvale sledujeme potřeby veřejnosti v této oblasti a na jejich vývoj reagujeme vlastní nabídkou poskytovaných služeb či aktivní a kvalifikovanou spoluprací s orgány města při přípravě a realizaci rozsáhlejších opatření.

Domov pro seniory a Pečovateľská služba Mohelnice je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.



Hodnocení roku 2021 je výrazně ovlivněno celosvětovou pandemií nemoci Covid – 19. V jarních měsících se pandemie pomalu stabilizovala, přes letní měsíce vše vypadalo normálně a probíhaly běžné akce. S příchodem podzimu do konce roku 2021 pandemie znovu propukla i přes to, že se celorepublikově očkovalo. Abychom ochránili klienty i zaměstnance, učinili jsme ochranná opatření, která se ne všem rodinným příslušníkům i klientům zamlouvala. Například na pečovatelské službě byly uzavřeny společné prostory, v Domově pro seniory byly umožněny návštěvy, ale v omezeném čase a počtu, návštěvy se objednávaly a prokazovaly očkováním nebo prodělanými testy či dokladem o proděláním nemoci.

Přes tato opatření lze s jistotou říci, že naše zařízení tuto nelehkou situaci zvládlo se ctí díky kvalitní práci personálu.

Velké poděkování patří všem zaměstnancům organizace Domov pro seniory Mohelnice a pečovatelská služba, za jejich nasazení a vykonanou práci. Dále sponzorům a dárcům, kteří nás v roce 2021 podpořili a dále rodinám a příbuzným uživatelů, kteří s námi spolupracují a pomáhají nám svými náměty ke zkvalitňování poskytované služby.



Poděkování patří i zřizovateli organizace – Město Mohelnice. Díky jeho finanční podpoře může domov plnit své poslání, zkvalitňovat péči a zútulňovat prostory.

Karel Junek, ředitel příspěvkové organizace

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI



- Název/právní forma:** Domov pro seniory a pečovatelská služba
Mohelnice, příspěvková organizace
- Sídlo:** Medkova 745/4, Mohelnice 789 85
- IC:** 708 85 541
- Zřizovatel:** Město Mohelnice, U Brány 916/2, Mohelnice 789 85
- Zápis v OR:** oddíl Pr. vložka 5250, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
- Bankovní spojení:** číslo účtu 1906155329/0800 u Česká spořitelna a.s. Mohelnice
- Předmět činnosti:** poskytování sociální služby „Domov pro seniory“ dle paragrafu č. 49 zák. č.108/2006 Sb., O sociálních službách, kapacita 41 míst
Poskytování sociální služba „Pečovatelská služba“ dle paragrafu č. 40 zák. č.108/2006 Sb., O sociálních službách, kapacita 96 míst
Terénní forma pečovatelské služby denní kapacita dle náročnosti nasmmlouvaných úkonů
- Registrace služby:** sociální služba DS – identifikátor 2788489
sociální služba PS – identifikátor 9397004
- Kontakty:** www.ddmohelnice.cz
dpd-junek@c-mail.cz
karel.junek@domovseniorumohelnice.cz
- Datová schránka:** právnická osoba - zi4p9nq

CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

Příspěvková organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, jejímž zřizovatelem je Město Mohelnice, byla založena Městem Mohelnice na základě rozhodnutí č.j 06/2003 ze dne 30.12.2003 s účinností od 1.1.2004.

Organizace na trhu v oblasti poskytování sociálních služeb působí 17let. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný radou města Mohelnice. Ředitel jmenuje a odvolává do funkce svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.

JEDNOTLIVÉ ORGÁNY ORGANIZACE

Stejně jako v jiných příspěvkových organizacích, tak i zde se využívá hierarchického systému, kdy statutárním zástupcem je ředitel. V případě nepřítomnosti ředitele je oprávněn, v souladu s ust. § 73 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, jednat jeho zástupce. Další větvení probíhá dle vedoucích jednotlivých úseku organizace. Podrobnější rozpis pracovníků je zaznamenán v bodu 3 – Přehled o zaměstnancích, této výroční zprávy.

ÚSEK	PRACOVNÍ POZICE	JMÉNO
	ředitel	Karel Junek
Ekonomický úsek	mzdová účetní	Jana Tomečková
	hlavní účetní/ekonom	Iva Zapletalová
Provozní úsek- prádelna, úklid	vedoucí úseku – skladník, pokladník, archivace, BOZP	Marta Fialová
Provozní úsek- údržba	ředitel	Karel Junek
Stravovací úsek	vedoucí úseku- kuchařka, sklady potravin	Jana Pobucká
Zdravotně-ošetřovatelský úsek	vedoucí úseku	Bc.Mařatová Martina /do 30.9.2021/
		Markéta Hrubá,DiS. /od 1.10.2021/
Sociální úsek	vedoucí úseku	Bc.Junková Petra
Pečovatelská služba	vedoucí úseku- koordinátorka pečovatele	Šárka Cmíralová

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura je nedílnou součástí každého fungujícího systému. Rozdělení jednotlivých pracovních pozic je důležitou součástí pro zachování plynulého a systematického chodu. Propojení jednotlivých úseků napomáhá k úzké spolupráci a rychlému jednání v případě poskytnutí pomoci. Celkem má organizace 5 úseků: ekonomický, provozní, zdravotně-ošetrovatelský, sociální, stravovací.



2. PŘEHLED O ČINNOSTI ORGANIZACE

DOMOV PRO SENIORY



Sídlo Domova se nachází na adrese Lidická 745/4, 789 85 Mohelnice. Na svém místě působí již od roku 2004, kdy v červenci 2004 byl otevřen Domov pro seniory s kapacitou 20 míst. V lednu 2020 došlo k otevření nové budovy, díky níž se kapacita Domova rozšířila na celkových 41 míst. Součástí Domova jsou provozní prostory, prádelna, kuchyň a její součást jídelna. Domov pro seniory je rozdělen na „budovu A“/budova z roku 2004/ a „budovu B“/z roku 2020/ obě budovy jsou propojeny spojovacím krčkem.

V budovách se nachází celkem 11 jednolůžkových pokojů, 9 dvoulůžkových pokojů a 4 třílůžkové pokoje, které pojmu 41 uživatelů.

Posláním našeho Domova je poskytování podpory a pomoci seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu, potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby a nemohou již zůstat ve svém domácím prostředí ani s podporou rodiny či jiných sociálních služeb. Snažíme se o to, aby naši uživatelé žili co nejběžnějším způsobem života. Tým pracovníků (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) zajišťuje podmínky pro důstojný a aktivní život a podporuje je v sociálním začleňování dle jejich individuálních potřeb.

Naším cílem je zapojení uživatelů do běžného života, podpora a zachování jejich soběstačnosti, schopností a dovedností co nejdéle, podpora sociálního začleňování, zachování vazeb s rodinou a blízkými osobami, zajištění důstojného života a poskytování kvalitní a pozorné péče všem uživatelům.

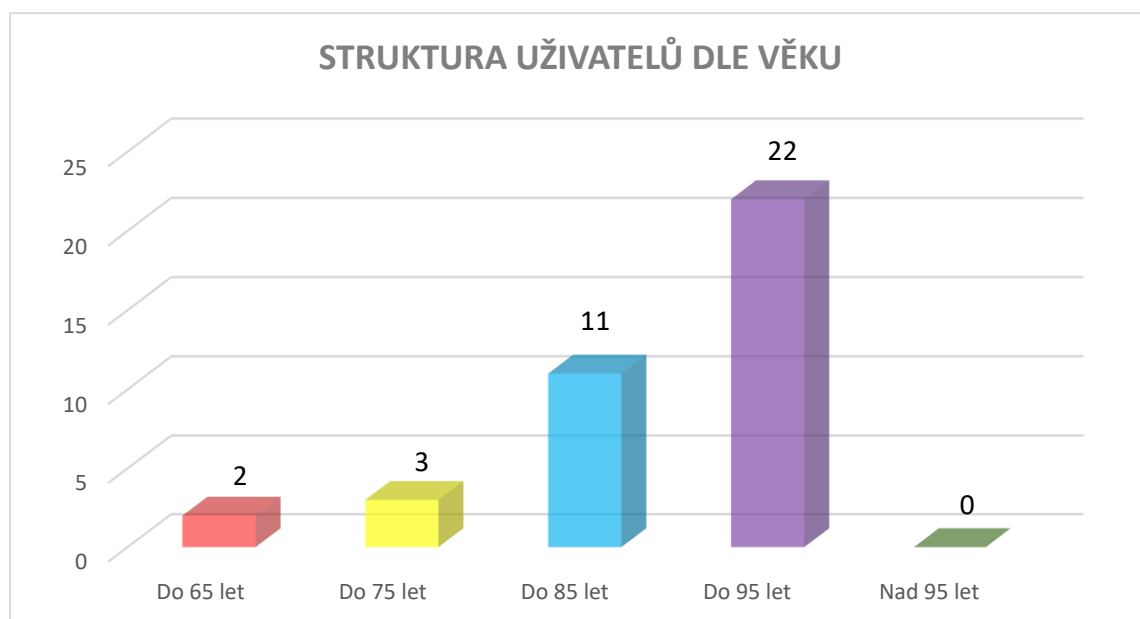
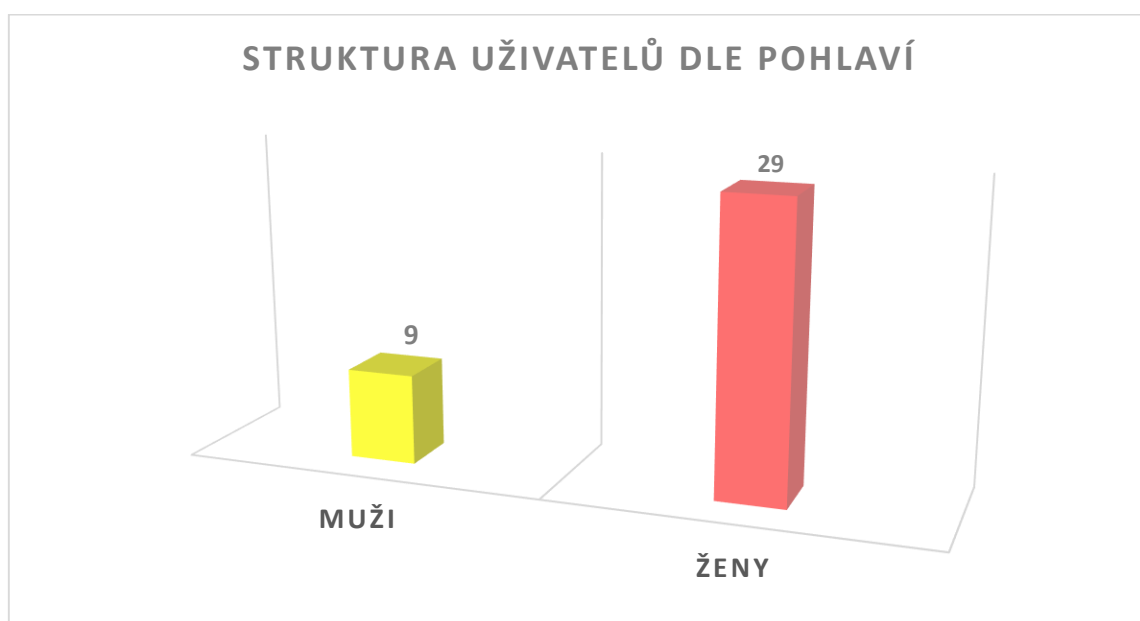
Poskytujeme

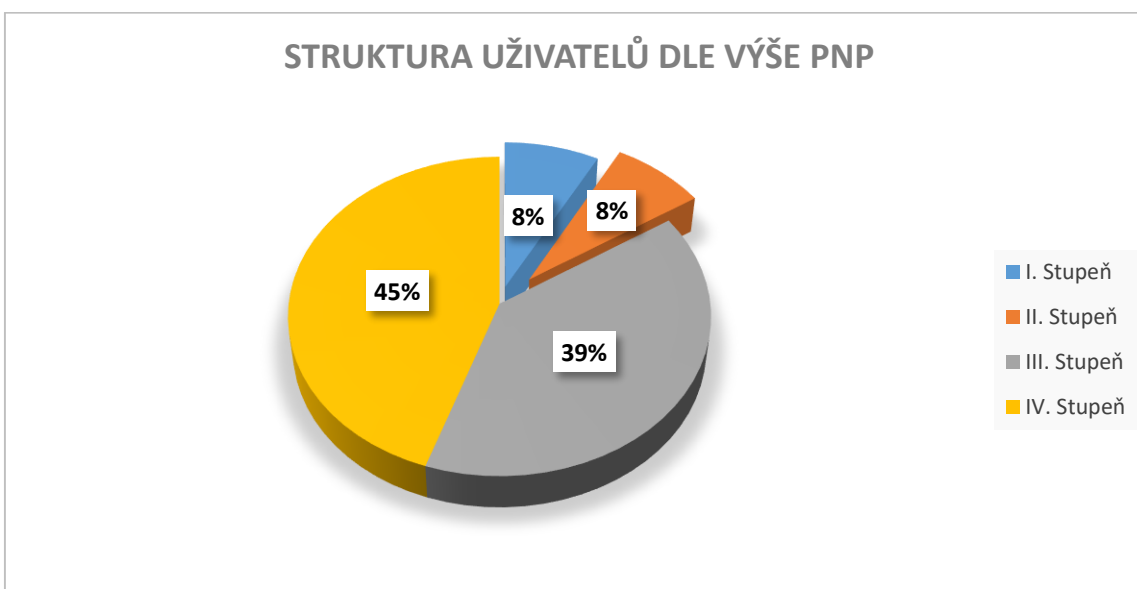
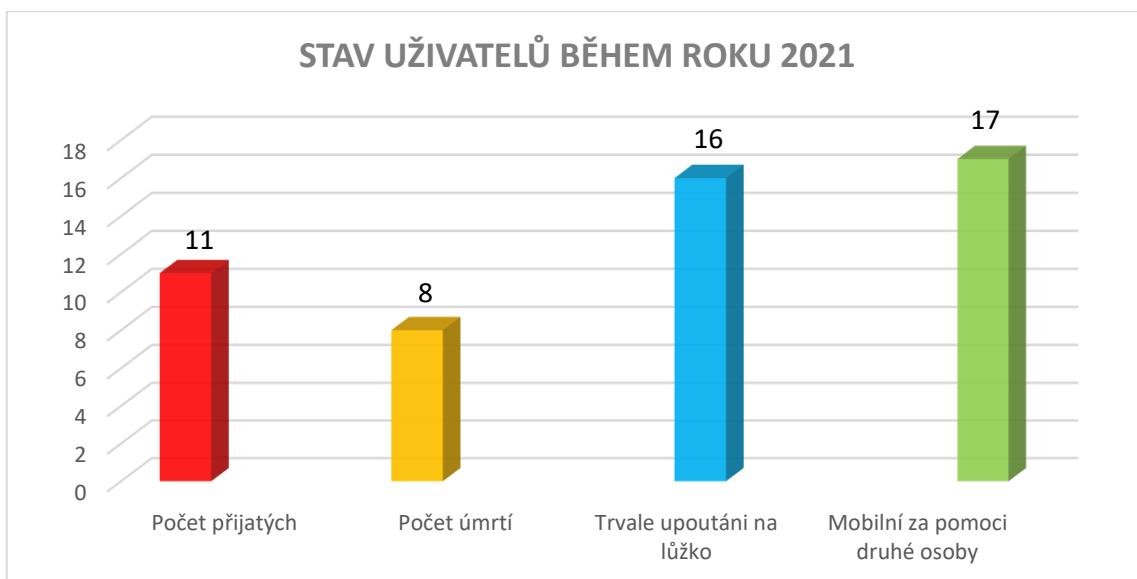
- celoroční ubytování včetně úklidu, praní, žehlení a drobných oprav prádla
- celoroční stravování ve vlastní kuchyni s možností zajištění dietní a diabetické stravy 7dní v týdnu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- ošetrovatelské služby a zprostředkování lékařské péče

- základní sociální poradenství
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv a při obstarávání osobních záležitostí
- sociálně terapeutické činnosti
- poskytování fakultativní služby

Cílovou skupinou našeho Domova jsou senioři od 65let.

STATISTICKÉ VÝSTUPY K 31.12.2021



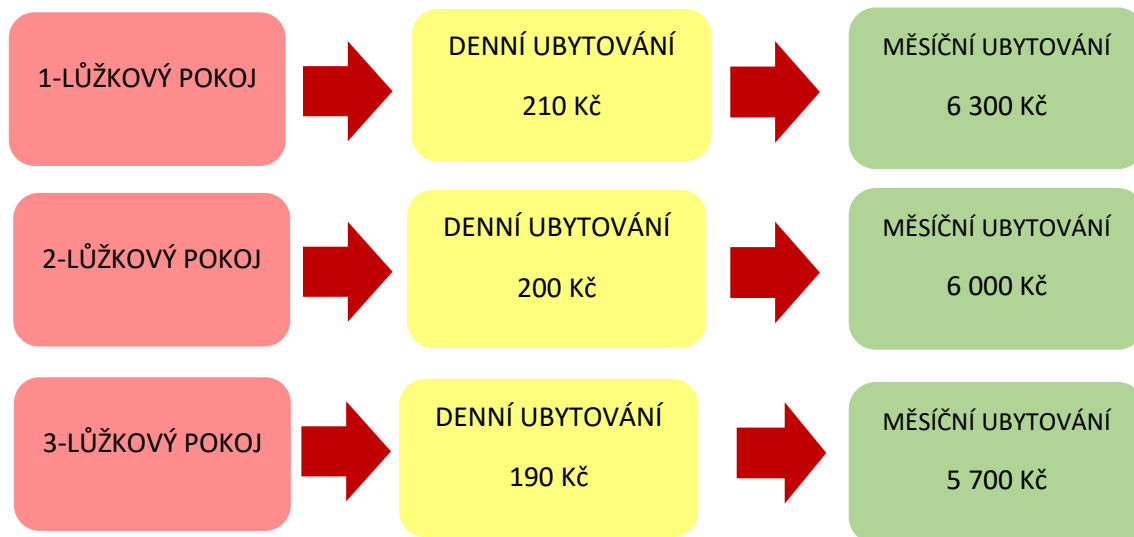


Průměrná obloženost v roce 2021 za službu DS činila 96%. Průměrný věk klientů za služby DS v roce 2021 dosáhl 85 let.

UBYTOVÁNÍ

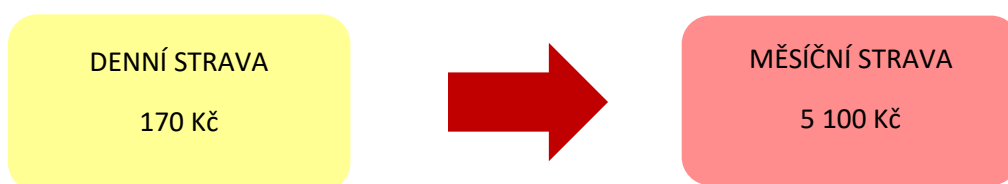
Součástí každého pokoje je sociální zařízení a vybavení: polohovatelné lůžko s elektrickým ovládáním, noční stolek, šatní skříň opatřená trezorem pro úschovu cenných věcí, stůl, židle, lampička, lednice.

V ceně ubytování je také zahrnuto topení, teplá a studená voda, elektrický proud, úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla. Uživatel má dále možnost si dovybavit pokoj vlastními drobnými předměty a elektronikou. Platba za bydlení se vybírá za 30 kalendářních dnů.



STRAVOVÁNÍ

Strava je zajištěna v rozsahu 3 hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) a 3 vedlejších jídel (přesnídávka, svačina, II.večeře), v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav uživatelů. Strava je připravována ve vlastní kuchyni Domova a podávána v jídelnách, či přímo na pokoji za pomoci ošetrovatelského personálu. Připravujeme i speciální stravu pro diabetiky. Uživatel má vždy možnost si rozhodnout, kde se bude stravovat. Platba za stravu se vybírá za 30 kalendářních dní, částka je jednotná pro všechny diety.



ČINNOSTI, UDÁLOSTI, ÚSPĚCHY A CÍLE

Domov pro seniory

Rok 2021 byl pro nás všechny opět náročný, plný omezení, opatření, přinesl nám také změny v personálním obsazení Domova. V květnu 2021 nastoupila sociální pracovnice, v říjnu jsme do našeho týmu přivítali novou vrchní sestru.

První čtvrtletí roku 2021 byl Domov uzavřen, omezeny veškeré společenské akce, vystoupení a terapie.

Na jaře došlo ke zmírnění opatření pro náš Domov, a s radostí jsme se vrátili opět k „normálnímu“ životu tady na Domově.

V dubnu 2021 uživatelům Domova pod okny zahrála „Loštická harmonika“. Líbivá melodie zpříjemnila uživatelům příchod jara a Velikonoc. Uspořádali jsme



hudební vystoupení pana Bočka ke Dni matek. Obnovili jsme „Mše Svaté“

v Domově, které se uskutečňovaly pravidelně 1x za měsíc. Opět se otevřely dveře službám kadeřnice a pedikérky, na které už uživatele netrpělivě čekali.

UDÁLOSTI

Vánoční čas uživatelům obohatily ručně vyrobená přáníčka dětí z Mateřské školy Hálkova, Mohelnice. Vánoční cukroví uživatelům vlastnoručně napekli žáci ZŠ Úsov. Žáci ZŠ Úsov byli velmi štedří k našim uživatelům, vyrobili pro ně vánoční výzdobu v duchu zimní krajiny, vánočního stromčku.

Děkujeme zaměstnancům firmy HELLA Autotechnik Nova s.r.o. Mohelnice, kteří našim klientům pomohli vybranou finanční částkou pořídit tablet. Tablet využíván k videohovorům s rodinami a blízkými našich uživatelů.

Po celý rok 2021 i v těch nejtěžších chvílích, době plné opatření nás každodenně navštěvovali a vykonávali praxi pod vedení pedagogů studenti z Odborného učiliště a praktické školy z Vodní, Mohelnice. Děkujeme všem studentům a učitelům za ochotu a pracovní nasazení v těch těžkých dnech, které máme za sebou. Díky moc, že jsme to společně zvládli.



Domov pro seniory Mohelnice intenzivně pracuje na zkvalitňování poskytované ošetrovatelské péče a aktivizační činnosti. Snažíme se o vytvoření stabilního a dostačujícího týmu pracovníků v přímé péči a aktivizační činnosti. Požádali jsme u zřizovatele o navýšení 3 úvazků pracovníků (2 úvazky pracovníci v sociálních službách, 1 úvazek aktivizační pracovník). Naši žádosti bylo koncem roku 2021 zřizovatelem vyhověno.

ÚSPĚCHY

V průběhu roku 2021 se nám podařilo veškerou dokumentaci o uživatelích zavést do programu Preus, tímto jsme sjednotili informace na jedno místo. Zdravotní sestry a pracovníci v sociálních službách společně se sociální pracovníky v polovině roku 2021 začaly veškeré úkony přenášet do elektronické podoby pomoci čteček. Zakoupení čteček velmi zjednodušilo vedení provedených úkonů u každého uživatele. Díky tomu, že se nám podařilo sjednotit veškeré úkony do elektronické podoby programu Preus, tak jsme mohli plynule ke konci roku zahájit vykazování zdravotní péči na zdravotní pojišťovny elektronicky.

- Revidovat a upevnit všechny Standardy kvality poskytované sociální služby dle zk.108/2006 Sb.,
- Nastavit pracovní postupy – pro pracovníky v sociálních službách, všeobecné sestry, sociální pracovníky, aktivizačního pracovníka,
- Zajistit dostačující počet pracovníků, tak aby mohla být plně zajištěna péče o uživatele po všech stránkách (aktivizační pracovník 1 úvazek),
- Nastavit harmonogramy práce jednotlivých pracovníků, zaktualizovat popisy náplní práce jednotlivých pracovníků,
- Proškolit všechny pracovníky zajišťující přímou péči (PSS, SP, ZS) o uživatele ve Standardech kvality (SQ č.1, SQ č.2, SQ č.5., SQ č.7.),
- Aktualizovat Domácí řád, Provozní řád, Desinfekční řád,
- Více podporovat uživatele v jejich soběstačnosti v oblastech sebepéče,
- Revitalizace venkovních prostor po přístavbě
- Dovybavit prostory Domova potřebným funkčním nábytkem
- Dovybavit kuchyň – vzduchotechnika, výkonnější sporák, větší konvektomat, míchací kotel a další drobné pomůcky
- Zútlulnit společné prostory pro uživatele
- Upevnit mezigenerační setkávání se s dětmi
- Upevnit aktivizační činnosti v Domově /zavedení canisterapie, felinoterapie/
- Vybudovat stabilní, profesní tým pracovníků - vzdělávání pracovníků
- Vařit 2 druhy obědů či večeří, tak aby uživatelé měli možnost výběru

CÍLE

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Sídlo Pečovatelské služby se nachází na adrese Medkova 419/1, 789 85 Mohelnice. Pečovatelská služba se od roku 2001 se poskytuje ve třech Domovech na ulicích Medkova 419/1, Lékárnická 1020/1, Třebovská 9/17 v Mohelnici. V Domech s pečovatelskou službou jsou klienti ubytováni v bytech s vlastním sociální zařízením, chodbičkou a jedním pokojem vybaven menší kuchyňkou. Byty jsou majetkem zřizovatele Město Mohelnice, každému klientovi je nastavena nájemní smlouva dle velikosti bytu. Mimo to se také úkony pečovatelské služby vykonávají v domácím prostředí klienta v terénu na území mikroregionu Mohelnice.

V budovách se nachází celkem 48 jednopokojových bytů, 16 dvoupokojových bytů, 18 bytových jednotek, které pojmu celkem 96 osob.

Posláním pečovatelské služby je pomáhat, zajistit seniorům a osobám se zdravotním postižením své základní životní a osobní potřeby ve svém domácím prostředí. Pomáhat a podporovat je v soběstačnosti při péči o své zdraví a při kontaktu se svým okolím a institucemi. Pečovatelská služba vychází z individuálně určených potřeb jednotlivých klientů.

Cíle:

- Podpora a pomoc klientům při činnostech, které již sami nezvládají
- poskytovat a vytvářet prostředí pro kvalitní poskytování služby
- podporovat další vzdělávání pracovníků

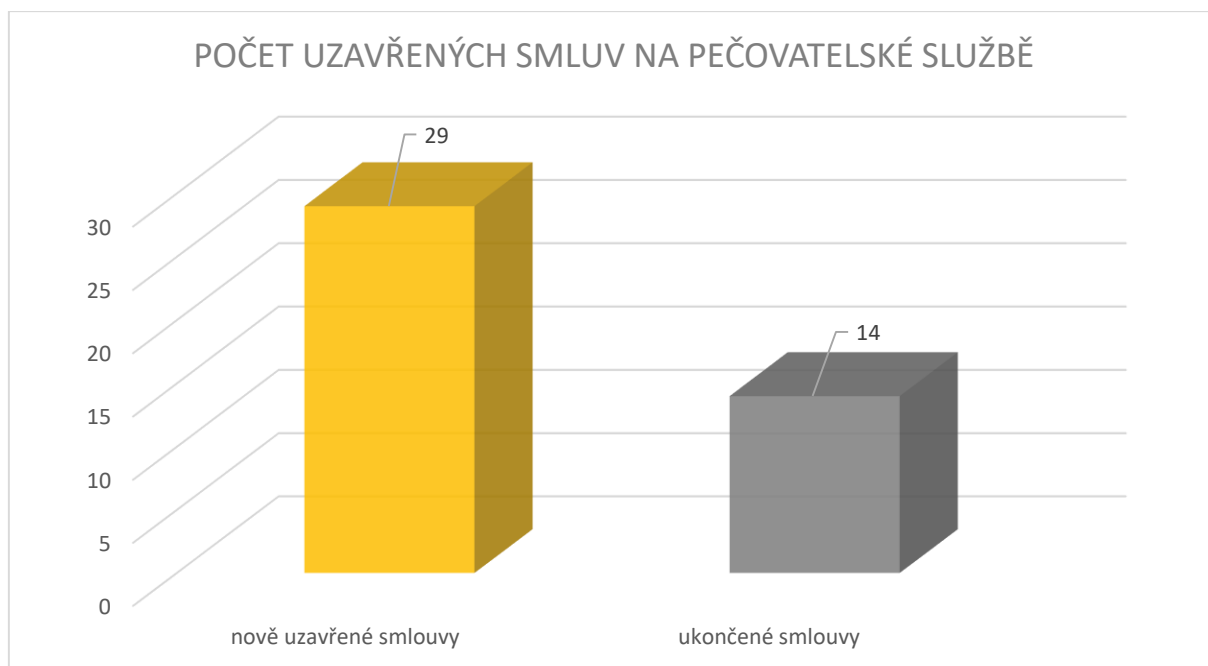
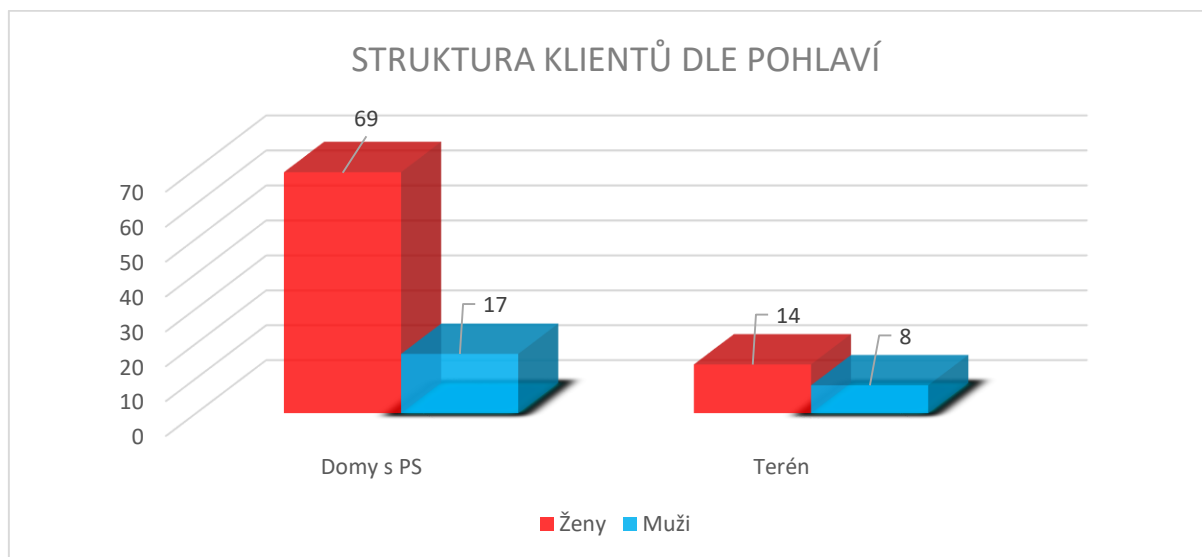
Poskytujeme

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- přeprava osob osobním vozem PS na území města Mohelnice
- vyřizování úředních věcí

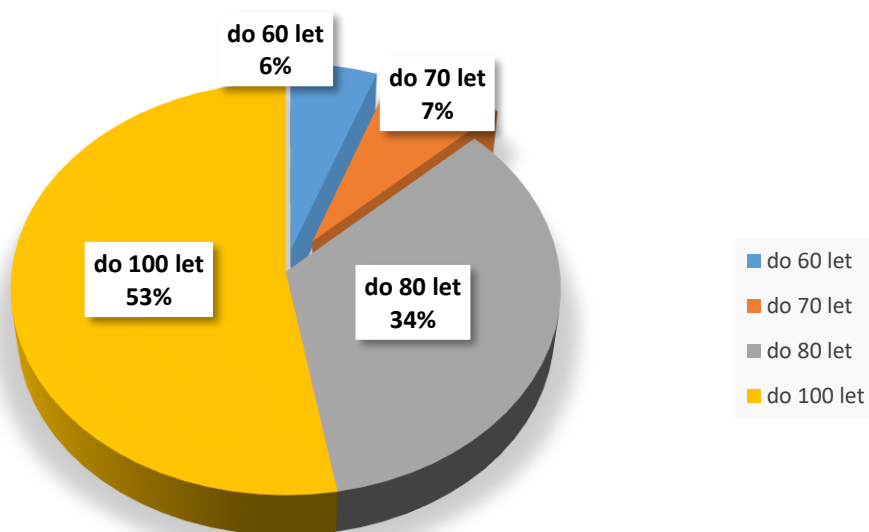
Cílovou skupinou pečovatelské služby jsou osoby, které dosáhly věku pro přiznání starobního či invalidního důchodu. Denní kapacita terénní formy pečovatelské služby není prozatím

ustálena, probíhá mapování a kalkulace max. denní počet klientů v terénu. Pečovatelská služba v terénu se poskytuje pracovní dny od 6:30hod. do 19:00hod., víkendy a svátky od 9:00hod. do 13hod.

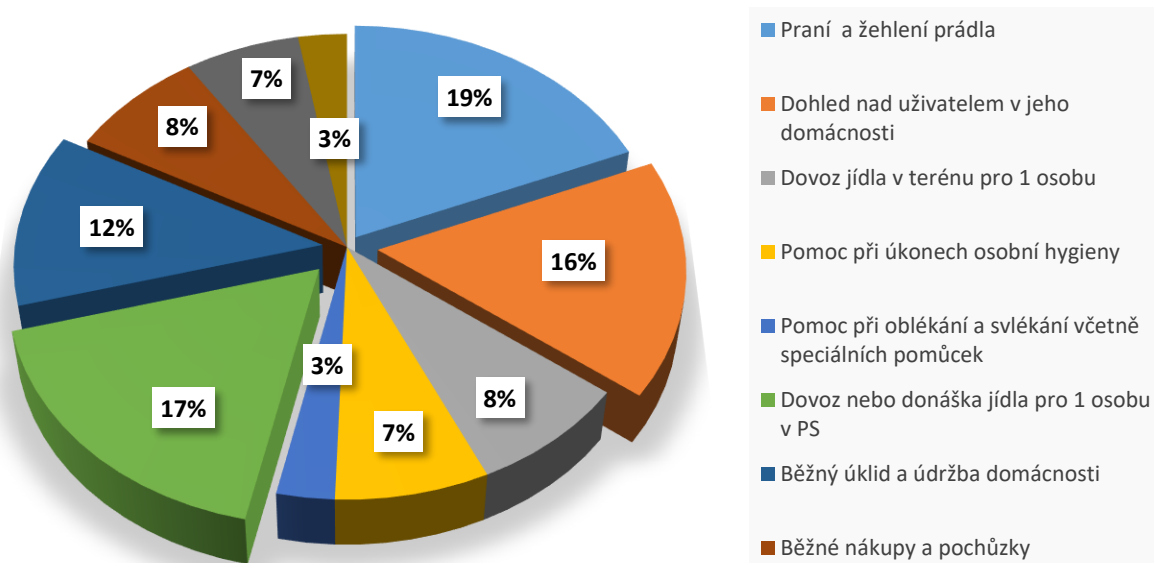
STATISTICKÉ VÝSTUPY K 31.12.2021



STRUKTURA KLIENTŮ DLE VĚKU



PŘÍJMY DLE ÚKONŮ PS ZA ROK 2021



ČINNOSTI, UDÁLOSTI, ÚSPĚCHY A CÍLE

Pečovatelská služba

Na konci prosince 2020 byl zakoupen zřizovatelem Město Mohelnice osobní automobil, který je od ledna 2021 plně využíván pečovatelskou službou. Díky němu je možno zajistit pečovatelskou službu a rozvoz obědů klientům PS v Mohelnici a blízkém okolí.

V budově na Medkově ulici probíhalo pravidelné setkávání věřících obyvatelů pečovatelské služby i veřejnosti s farářem. Pravidelně obyvatele pečovatelské služby na ulici Medkova

navštěvovaly knihovnice z Mohelnické knihovny, prostřednictvím nichž probíhalo půjčování knih z knihovny. Obyvatelé se sami setkávali při cvičeních v tělocvičně na ulici Medkova.

Na jaře roku 2021 zpříjemnila odpoledne skupina „Šlapetko“ zpíváním pod balkony obyvatelů bytů na Medkové ulici.

I přes veškerá opatření se senioři setkávali v Klubu důchodců na ulici Medkova.

UDÁLOSTI



V klubovně budovy na ulici Lékárnická se uskutečnilo setkání nevidomých. Krásný podzim nám umožnil zakončit léto „Společné opékání buřtů“ spojené s hudebním vystoupením kapely „Mohelanka“.

Obyvatelé PS se během roku 2021 účastnili soutěžního klání v luštění křížovek, ze všech zúčastněných byli vylosováni výherci, kteří obdrželi drobné ceny.

Vánoční čas na budově ulice Medkové proběhl společnými aktivitami, akcemi - stavění betléma, vánoční výzdoba Domova, předvánoční zpívání dětí z MŠ, vánoční punč.

ÚSPĚCHY

V roce 2021 se nám podařilo zavést do praxe čtečky, které přesně zaznamenávají čas strávený u klientů. Pro práci v terénu jsme pořídili mobilní koupací nafukovací lůžko, nafukovací lavor, sprchovací židli.



Při vyhledávání budoucích klientů PS jsme navázali spolupráci se sociálními pracovníky Městského úřadu v Mohelnici a spolupráci s lékaři. V budově s pečovatelskou službou na ulici Medkova dochází postupně k obnovení zařízení bytů – kuch. linky, pracovní desky dle finančních prostředků od zřizovatele. Dále v průběhu roku došlo k rekonstrukci bytu na Trebovské a Lékárnické ulici.

CÍLE

- Hlavním záměrem do budoucna, zaměřit se na větší informovanost občanů Mohelnice a okolí o naší pečovatelské službě a možnostech jejího využívání, prostřednictvím médií – Mohelnická TV, Mohelnický Zpravodaj, letáky.
- Příprava nových letáků s informacemi o poskytované službě.
- Rozšíření dostupnosti pečovatelské služby na základě zájmu žadatelů a klientů
- Mapování potřeb klientů a přizpůsobení služby těmto potřebám
- Informování veřejnosti o změnách v poskytování sociální služby v návaznosti na platnou legislativu – ústně, písemně, webových stránek
- Zvýšení počtů uživatelů služby o 10 %
- Kontrola funkčnosti a aktuálnosti standardů kvality a metodik, průběžné aktualizace
- Vybudovat spojovací chodník v zahradě domu s PS na Medkové
- Modernizace bytů na domech s pečovatelskou službou

3. PŘEHLED O ZAMĚSTNANCÍCH

Podává přehled o počtu zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích a zvláště na každou poskytovanou službu.

a) Sociální služba - Domov pro seniory

Úsek	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků
	Ředitel	0,5	0,5
Ekonomický úsek	Hlavní ekonom/účetní/správce rozpočtu	0,5	0,5
	Mzdová účetní/pokladník/personalistka	0,5	0,5
Provozní úsek	Provozář	1	1
	Údržbář	1	1
	Pracovnice prádelny	2	2
	Pracovnice úklidu	3	3
Zdravotně ošetřovatelský úsek	Vedoucí úseku/vrchní sestra	1	1
	Všeobecná sestra	5,5	5,5
	Pracovník v sociálních službách	10	10
Sociální úsek	Sociální pracovnice	1,5	1,5
Stravovací úsek	Vedoucí úseku	1	1
	Kuchařka	3	3
	Pomocná kuchařka	2	2
Celkem úvazků	K 31.12.2021	32,5	32,5

b) Sociální služba - Pečovatelská služba

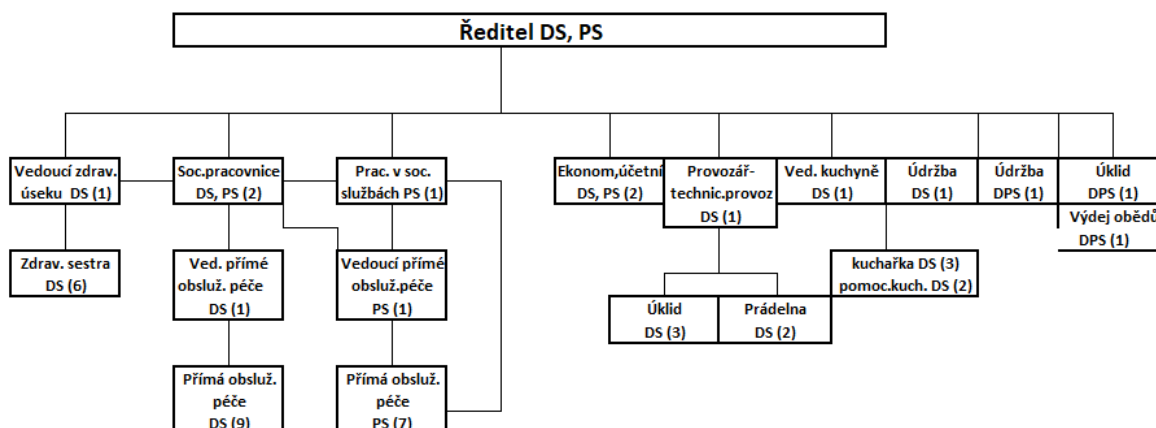
Úsek	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků
	Ředitel	0,5	0,5
Ekonomický úsek	Hlavní ekonom/účetní/správce rozpočtu	0,5	0,5
	Mzdová účetní/pokladník/personalistka	0,5	0,5
Pečovatelský úsek	Vedoucí pracovníků přímé obslužné péče	1	1
	Pracovník -Přímá obslužná péče	6,5	6,5
	Pracovník v sociálních službách	1	1
Sociální úsek	Sociální pracovnice	0,5	0,5
Celkem úvazků	K 31.12.2021	10,5	10,5

Zaměstnanci DPS

Úsek	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků
	Pracovnice úklidu	1	1
	Údržbář	1	1
	Pracovnice výdej obědů, prádelny, úklid	0,5	0,5
Celkem úvazků	K 31.12.2021	2,5	2,5

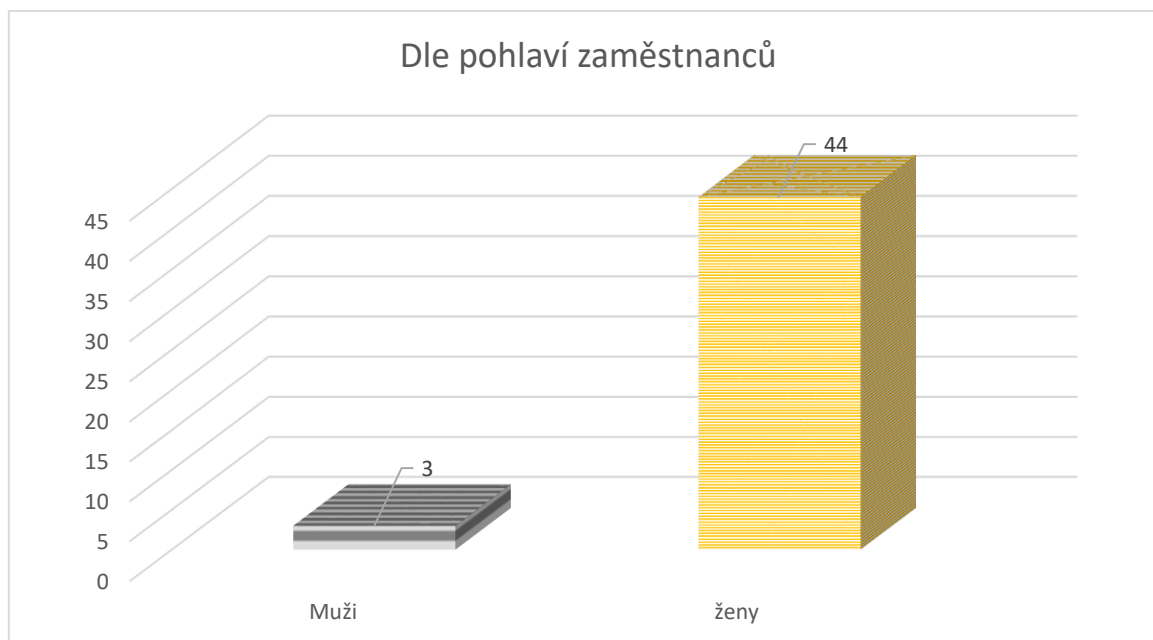
ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

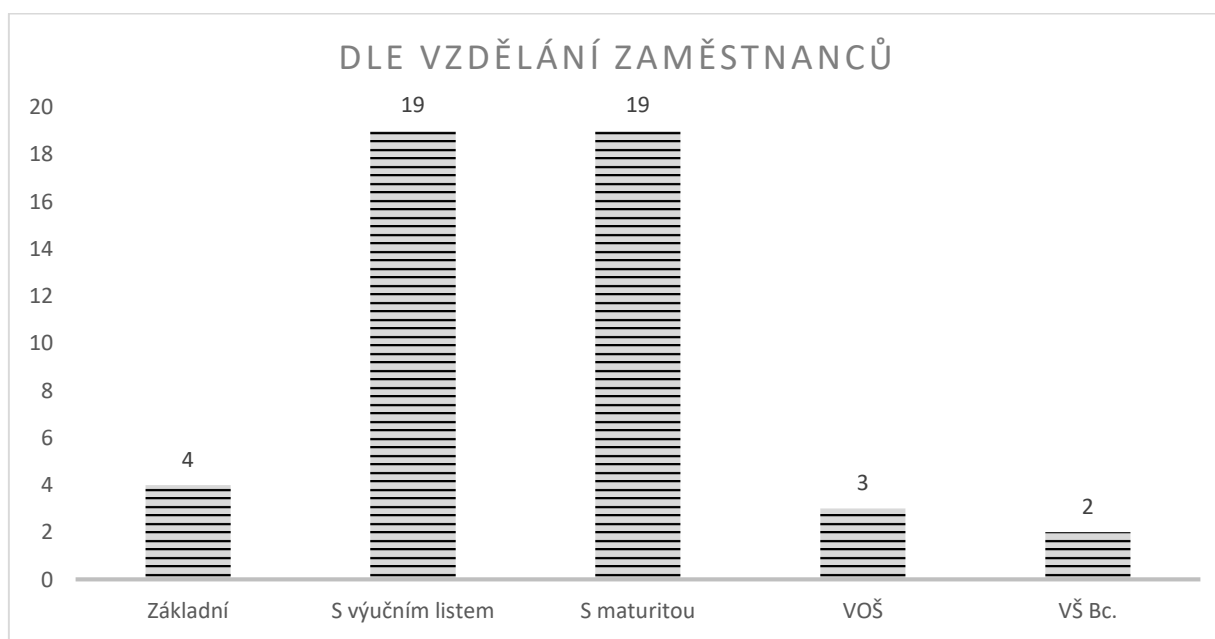
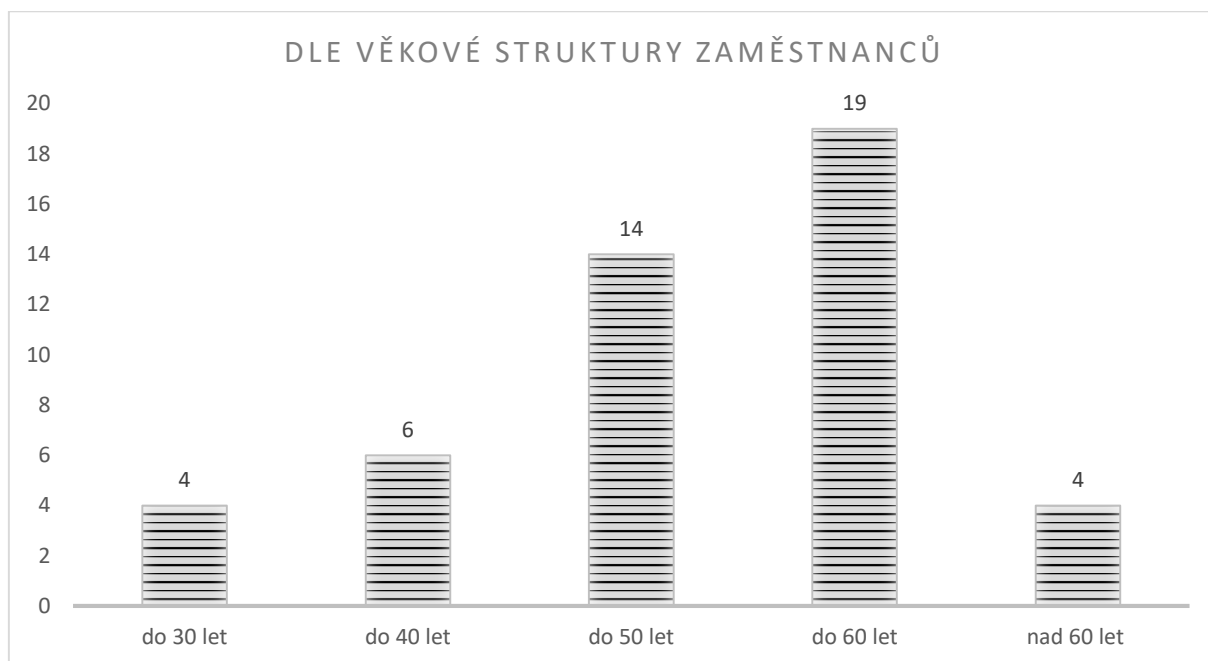
Organizační schéma zobrazuje hierarchické složení nadřízenosti a vedoucích pracovníků oproti podřízenosti ostatních zaměstnanců dle poskytované služby Domova pro seniory a Pečovatelská služba Mohelnice.

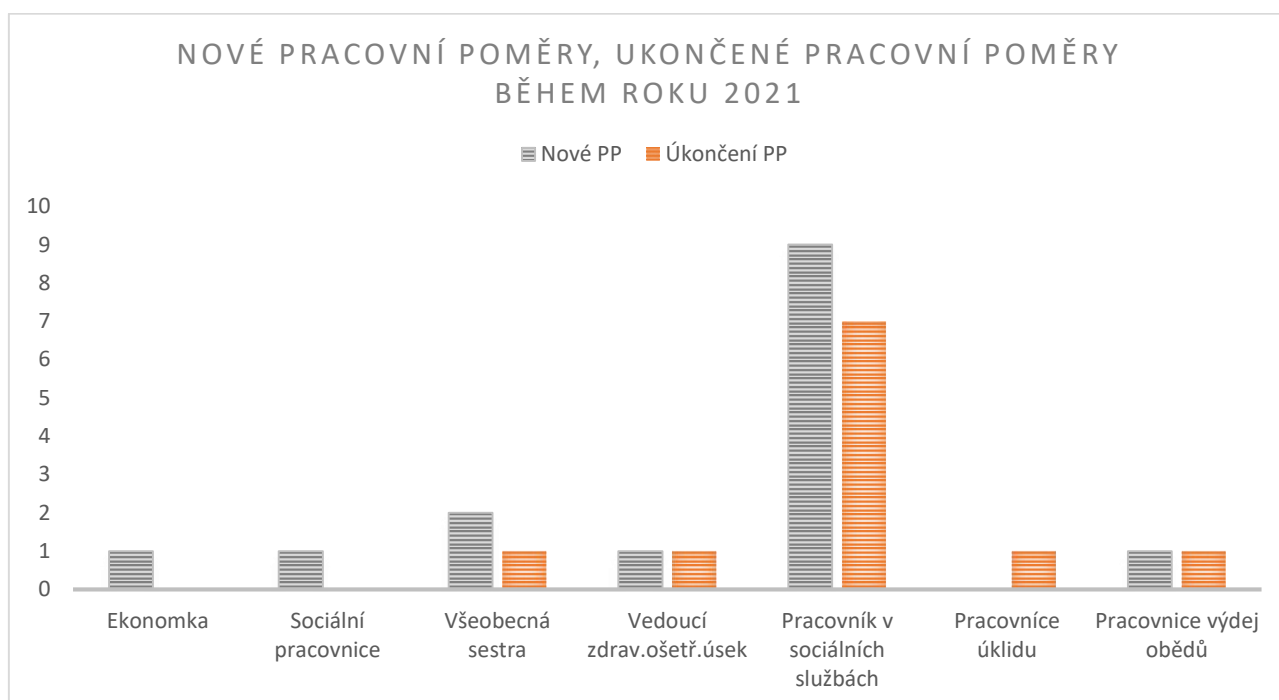
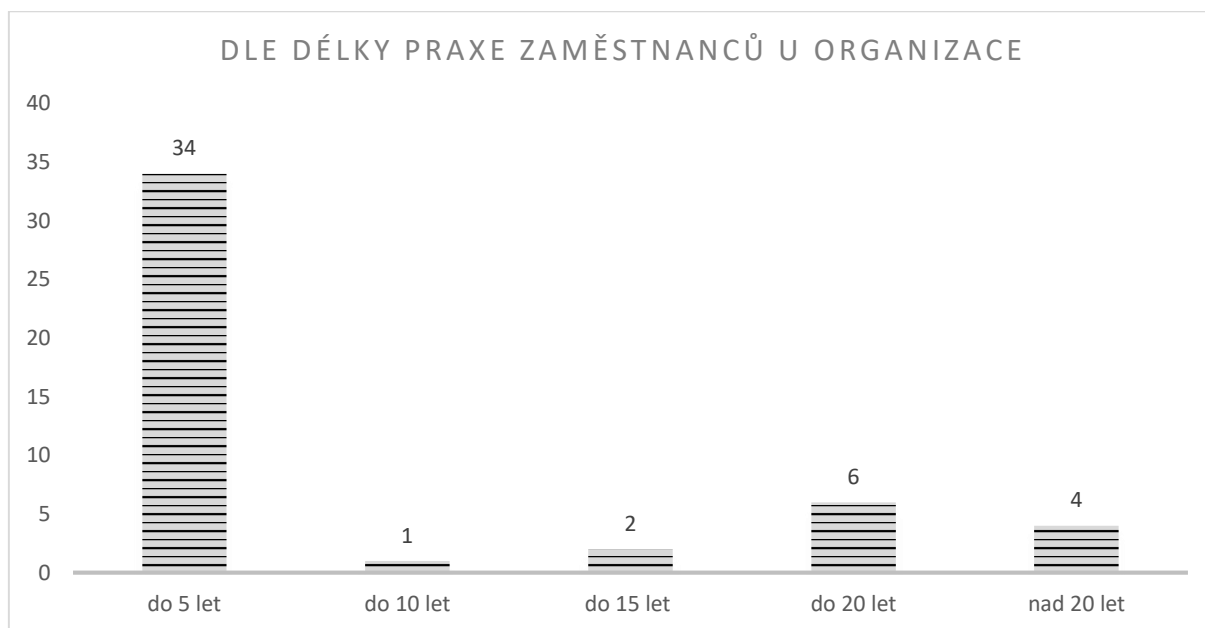


SOUHRNNÉ ÚDAJE

Poskytují informace v podobě grafického znázornění počtu zaměstnanců dle pohlaví, věku, vzdělání a délky praxe, ukončené pracovní poměry, nové pracovní poměry. Souhrnné údaje se vztahují k oběma poskytovaným službám hromadně a týkají se roku 2021.







ÚDAJE O PLATECH ZAMĚSTNANCŮ

V souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoníkem práce, §122 a násl., nařízením vlády č.341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a nařízením vlády č.222/2010 Sb., v platném znění, se příspěvková organizace Domov pro seniory Mohelnice a pečovatelská služba p.o. řídí při určování mezd pro její zaměstnance. Průměrná hrubá měsíční mzda v roce 2021 v organizaci činila 28.980 Kč.

Od 1. 1. 2021 proběhlo dle nařízení vlády 603/2020 sb., kterým se mění nařízení 342/2017 Sb., navýšení mezd o 10 % u pracovních pozic – pracovníků v sociálních službách, zdravotních pracovníků. Ostatní profese bez navýšení mezd.

PŘEHLED O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci Domova pro seniory a pečovatelské služby Mohelnice plnili v roce 2021 celkem 504 hodin na školeních a kurzech - zdravotně ošetrovatelský úsek + pečovatelky celkem 456 hodin, sociální úsek celkem 36 hodin, ekonomický úsek celkem 12 hodin.

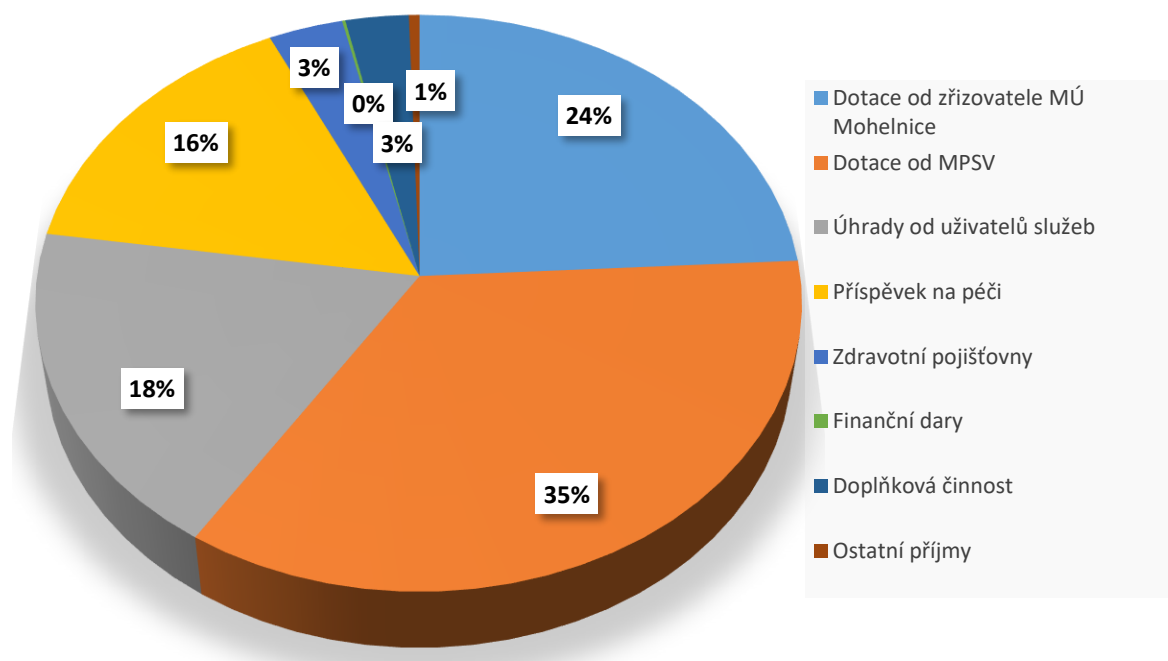
Vzdělávací plán organizace byl splněn v rozsahu dle §111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Název vzdělávací akce
1. Akreditované kurzy
Standardy kvality v sociálních službách
Jak dobře individuálně plánovat
Hranice ke vztahu ke klientovi
Základy sociální práce se seniorem
2. Školící akce/ semináře
Účetnictví PO 2021
Vedlejší HČ PO 2021
FKSP
3. Ostatní
Konference Asociace PSS Olomouckého kraje
Výjezdni porada ředitelů PO
Porada ředitelů PO OK v sociální oblast
Setkání sekce sociálních pracovníků
Webexová online setkání KÚ Olomouc ohledně Covid-19
BOZP a PO

V průběhu roku 2021 se zaměstnanci příspěvkové organizace neúčastnili odborných stáží z důvodu situace ohledně Covid-19. Dále v rámci roku 2021 proběhly supervizní dny, které zahrnují manažerské, skupinové a individuální supervize pod vedením PhDr. Pavel Pokorný. Jednotlivá setkání trvala v průměru 2 hodiny.

4. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2021

V rámci zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., jsou v organizaci vedeny dvě sociální služby, dle §49 „Domov pro seniory“ a dle §40 „Pečovatelská služba, které jsou účetně vedeny jako hlavní činnost. V organizaci se provozuje i doplňková činnost – tzv. pronájem nebytových prostor, pokoj pro hosty, dovoz obědů a praní prádla pro MÚ, odběr poledních obědů pro cizí strávníky. V organizaci funguje vícezdrojové financování, které finančně zabezpečuje hlavní činnost, ale nepodílí se na financování doplňkové činnosti. Součástí výroční zprávy je rozvaha a výkaz zisku a ztrát organizace, které jsou přiloženy na konci dokumentu.



Mimořádné dotace MPSV na zvýšené náklady v souvislosti s epidemií COVID-19 za rok 2021 ve výši **249 000 Kč** a na Covid -19 testy **24 000 Kč**.

Dotace MPSV na odměny a odvody z mezd zaměstnanců v souvislosti s epidemií COVID ve výši **2 295 000 Kč**.

NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2021

Uvedené hodnoty jsou převzaté z výsledovky organizace za rok 2021. Týkají se hospodaření organizace v hlavní činnosti za obě poskytované služby dohromady. Organizace hospodařila k 31. 12. 2021 s kladným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 238 tis. Kč a kladným hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti v částce 36 tis. Kč. Celkem organizace hospodařila s HV ve výši 274 tis. Kč.

PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ

Pro rok 2021 byly schváleny tyto závazné ukazatele:

PROVOZNÍ PŘÍSPĚVEK

Usnesením Rady města č. 1435/RM/2020 ze dne 14.12.2020 byl schválen provozní příspěvek na rok 2021 ve výši 6.359 tis. Kč. Z toho 1.995 tis. příspěvek na energie. V průběhu roku byl upravován a to usnesením Rady města Mohelnice. Po úpravách činil provozní příspěvek celkem 7.722 tis. Kč. Celkem byl provozní příspěvek čerpán ve výši 7.392 tis. Kč, do rozpočtu města bylo vráceno 330 tis. Kč z příspěvku na energie.

LIMIT MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Usnesením Rady města č. 1435/65/RM/2020 ze dne 14.12.2020 byl stanoven limit mzdových prostředků na rok 2021 ve výši 15.512 tis. Kč. Limit byl v průběhu roku upravován a to usnesením Rady Města Mohelnice. Po úpravách činil limit mzdových prostředků 16.748 tis. Kč. Závazný ukazatel byl zcela vyčerpan.

ODVOD Z FONDU INVESTIC

Další závazný ukazatel v návaznosti na usnesení Rady města je odvod odpisů, kde výše odpisů z HČ byla schválena ve výši 1.055 tis. Kč. Odvody z odpisů zasílané zpět zřizovateli, byly stanoveny ve výši 1.055 tis. Kč. V průběhu roku 2021 došlo ke změně závazného ukazatele, kdy došlo k navýšení odvodu z fondu investic o 41 tis. Kč. Příspěvek na provoz – odpisy se navýšily na částku 1.096 tis. Kč a odvod z fondu investic na částku 1.096 tis. Kč. Ke změně došlo z důvodu navýšení odpisů za nově pořízený majetek a úpravě odpisů mezi hlavní a vedlejší činnosti.

STAV PENĚŽNÍCH FONDŮ

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Dle vyhlášky č. 114/2002 Sb., se řídí fond kulturních a sociálních potřeb, který je tvořen do výše 2% z objemu hrubých mezd. Čerpání fondu ve prospěch zaměstnanců probíhal formou příspěvku na závodní stravování, odměn za životní jubilea, příspěvků na kulturu, rehabilitace, sport, optiku a vitamínových balíčků.

REZERVNÍ FOND

Počáteční stav rezervního fondu roku 2021 vykazoval částku 304.070,21 Kč. Dne 26. 4. 2021 na základě usnesení Rady města byla schválena účetní závěrka za rok 2020 – výsledek hospodaření a použití peněžních prostředků z rezervního fondu ve výši 304.070,21 Kč k úhradě ztráty za předchozí léta. Zůstatek rezervního fondu k 31. 12. 2021 byl ve výši 0,- Kč. Rezervní fond z ostatních titulů, na který organizace eviduje dary, vykazoval počáteční stav

roku 2021 v částce 12.980,- Kč. V průběhu celého roku fond přijímal finanční dary v celkové výši 45.300,- Kč. Poskytnuté dary byly dle náležitosti darovacích smluv právoplatně čerpány. Zůstatek rezervního fondu z ostatních titulů ke dni 31. 12. 2021 byl ve výši 10.053,21 Kč.

FOND INVESTIC

Počáteční stav fondu investic roku 2021 vykazoval částku 34.834,12 Kč.

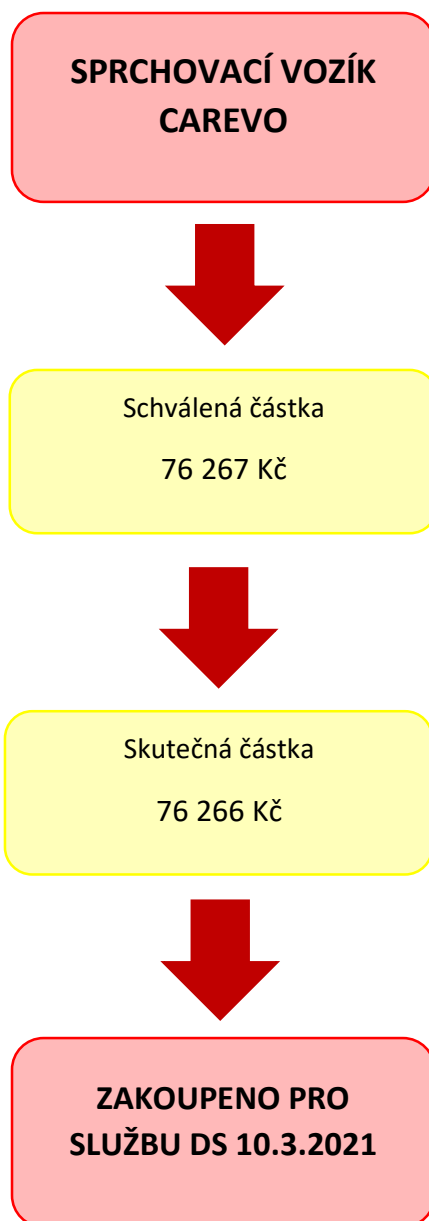
Fond investic je tvořen odpisy, které za hlavní činnosti vykazovaly částku 1.113.745,- Kč. Z doplňkové činnosti byl tvořen částkou 19.785,- Kč. Zřizovatel organizace posílil fond o schválený příspěvek na odpisy spolu s navýšením příspěvku v průběhu roku o částku 1.096 tis. Kč. Odvod z fondu investic ve výši 100 % z odpisů byl dodržen. Odvod činil 1.096 tis. Kč. Dále byl fond tvořen investičním příspěvkem od zřizovatele ve výši 76.266,- Kč a čerpán na pořízení sprchového vozíku v hodnotě 76.266,- Kč. Zůstatek fondu investic ke dni 31.12.2021 byl ve výši 72.364,12 Kč.

FOND ODMĚN

Počáteční stav fondu roku 2021 vykazoval částku 94.573,- Kč a byl čerpán koncem roku ve výši 66.802,- Kč na překročení prostředků na platy – odměny zaměstnanců. Konečný zůstatek ke dni 31.12.2021 byl ve výši 27.771,- Kč

REALIZOVANÉ INVESTIČNÍ AKCE ROKU 2021

V roce 2021 organizace zrealizovala níže uvedené investiční akce. Žádala o zainvestování investiční akce u zřizovatele. Investice byly na zasedání Rady Města Mohelnice schváleny.

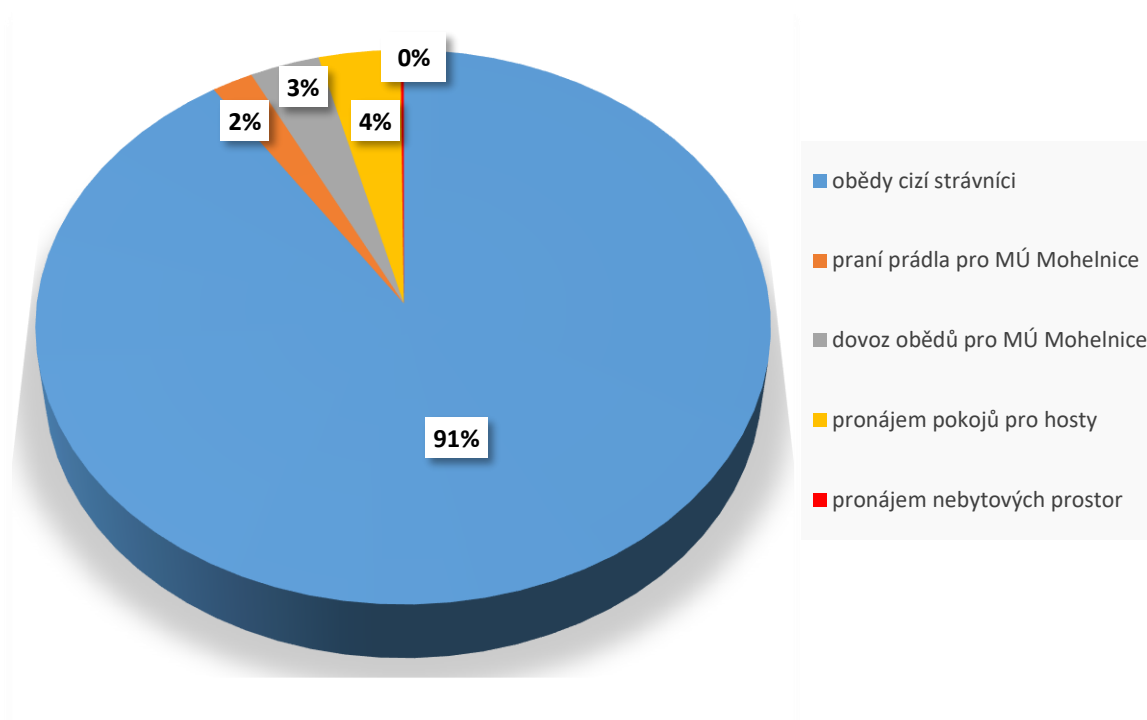


DOPLŇKOVÁ ČINNOST ROKU 2021

Celkové výnosy z doplňkové činnosti roku 2021 činí 892 580 Kč.

Doplňkovou činnost tvoří:

Název doplňkové činnosti	Částka
Obědy cizí strávníci	808 994 Kč
Praní prádla pro MÚ Mohelnice	17 666 Kč
Dovoz obědů pro MÚ Mohelnice	29 760 Kč
Pronájem pokojů pro hosty	34 760 Kč
Pronájem nebytových prostor	1 400 Kč



V rámci doplňkové činnosti v roce 2021 organizace v kuchyni Domova pro seniory na Lidické ulici připravila 11 494 obědů pro cizí strávníky.

5. DALŠÍ ÚDAJE

KONTROLNÍ ČINNOST

V roce 2021 byla v organizaci provedena 1 externí kontrola – Veřejnosprávní kontrola zřizovatelem Město Mohelnice, která v protokolu uvedla 13 doporučení. Organizace podá zřizovateli v nejbližších měsících nápravu k doporučením.

Každým rokem je v organizaci prováděn finanční audit vedený firmou Audit Team. Ta provádí kontrolu vyúčtování dotací od MPSV a výsledek zpracovává do závěrečné zprávy.

Revizní kontroly elektrických spotřebičů, výtahů, polohovacích postelí, hasících přístrojů provádí kvalifikovaní externí pracovníci v daných termínech.

Ředitelem je průběžně prováděna kontrolní činnost v rámci podpisů příkazce operace a schválení jednotlivých úkonů. Následně kontrola všech účtů z hlediska účetnictví, kontrola majetku je prováděna inventarizací vždy jednou za rok.

Pravidelně prováděna kontrola dodržování pracovní doby všech zaměstnanců, kontrola dodržování bezpečnosti práce na pracovišti a ochranného oděvu.

PŘEHLED DARŮ ZA ROK 2021

Organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, p.o. moc děkuje za poskytnuté finanční a věcné dary, které svým obrovským dílem pomáhají zkvalitňovat nejen poskytovanou službu ale zvláště i život samotných klientů domova.

Přijaté dary pomohly k realizaci společenských akcí, k nákupu zdravotnického materiálu, k nákupu polohovacích pomůcek, polohovacích podložek do lůžka klientům. Díky věcným darům od soukromých dárců a rodin se dovybavily společenské místnosti i pokoje uživatelů domova. Za poskytnuté dary všem dárcům ze srdce DĚKUJEME

DARY PŘIJATÉ OD OBCÍ



OBEC PALONÍN

2000 Kč



OBEC MALETÍN

5000 Kč



MĚSTO LOŠTICE

3000 Kč



OBEC KRCHLEBY

2000 Kč



*„Dej každému dni příležitost, aby se stal nejkrásnějším
dnem tvého života.“*

Mark Twain

Licence:DOMI
Zpracoval: Ivana Zapletalová

***** GINIS Express - UCR *****

Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h44m10s

UCRGURPA 01012021
Strana: 1

ROZVAHA za období : 12/2021

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
IČO : 70905541
NÁZEV ÚČETNÍ JEDNOTKY:
Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období běžné BRUTTO 1	Období běžné KOREKCE 2	Období běžné NETTO 3	MINULÉ 4
AKTIVA CELKEM			99.572.444,83	21.078.696,59	78.493.748,24	77.348.888,60
A. STÁLÁ AKTIVA			95.077.130,84	21.078.696,59	73.998.434,25	74.090.461,85
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			201.624,12	201.624,12	-	-
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	-	-	-	-
2.	Software	013	-	-	-	-
3.	Ocenitelná práva	014	-	-	-	-
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	-	-	-	-
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	201.624,12	201.624,12	-	-
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	-	-	-	-
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	-	-	-	-
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	-	-	-	-
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	-	-	-	-
II. Dlouhodobý hmotný majetek			94.875.506,72	20.877.072,47	73.998.434,25	74.090.461,85
1.	Pozemky	031	301.768,00	-	301.768,00	301.768,00
2.	Kulturní předměty	032	-	-	-	-
3.	Stavby	021	81.186.180,07	11.657.456,00	69.528.724,07	70.252.000,07
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	5.680.326,18	1.512.084,00	4.167.942,18	3.536.693,78
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025	-	-	-	-
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7.707.532,47	7.707.532,47	-	-
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	-	-	-	-
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	-	-	-	-
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	-	-	-	-
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	-	-	-	-
III. Dlouhodobý finanční majetek			-	-	-	-
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	-	-	-	-
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	-	-	-	-
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	-	-	-	-
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	-	-	-	-
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	-	-	-	-
IV. Dlouhodobé pohledávky			-	-	-	-
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	-	-	-	-
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	-	-	-	-
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	-	-	-	-
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	-	-	-	-
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	-	-	-	-
B. OBEŽNÁ AKTIVA			4.495.313,99	-	4.495.313,99	3.258.426,75
I. Zásoby			110.668,28	-	110.668,28	782,28
1.	Pořízení materiálu	111	-	-	-	-
2.	Materiál na skladě	112	110.668,28	-	110.668,28	782,28
3.	Materiál na cestě	119	-	-	-	-
4.	Nedokončená výroba	120	-	-	-	-
5.	Polotovary vlastní výroby	122	-	-	-	-

Licence:DOMI
Zpracoval: Ivana Zapletalová

***** GINIS Express - UCR *****

UCRGUWPA 01012021

Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h47m23s Strana: 2

BĚŽNÉ OBDOBÍ MINULÉ OBDOBÍ

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost Hospodářská činnost 1	Hlavní činnost Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost Hospodářská činnost 3	Hlavní činnost Hospodářská činnost 4

III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery		571			
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery		572			

V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů		591			
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů		595			

Licence:DOMI		***** GINIS Express - UCR *****	Okamžik sestavení: 25.02.2022		7h44m10s	UCRGURPA 01012021
Zpracoval: Ivana Zapletalová			Období bžné		Období minulé	
Číslo položky		Syntetický účet	1	2	Strana: 3	
Název položky						
PASIVA CELKEM			78.493.748,24	77.348.888,60		
C. VLASTNÍ KAPITÁL			74.364.191,94	74.117.824,94		
I. Umění účetní jednotky a upravující položky						
1. Jméni účetní jednotky		401	73.773.177,25	73.865.204,85		
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku		403	73.220.083,61	73.713.927,85		
4. Kurzové rozdíly		405	401.816,64			
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody		406				
6. Jiné oceňovací rozdíly		407				
7. Opravy předcházejících účetních období		408	151.277,00	151.277,00		
II. Fondy účetní jednotky						
1. Fond odměn		411	384.310,73	624.146,73		
2. Fond kulturních a sociálních potřeb		412	27.771,00	94.573,00		
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření		413	274.122,40	177.689,40		
4. Rezervní fond z ostatních titulů		414	10.053,21	304.070,21		
5. Fond reprodukce majetku, fond investic		416	72.364,12	12.980,00		
III. Výsledek hospodaření						
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		431	206.703,96	371.526,64		
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		432	274.160,39	984.118,94		
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období			67.456,43	1.355.645,58		
D. CIZÍ ZDROJE			4.129.556,30	3.231.063,66		
I. Rezervy		441				
1. Rezervy						
II. Dlouhodobé závazky						
1. Dlouhodobé úvěry		451				
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé		452				
4. Dlouhodobé přijaté zálohy		455				
7. Ostatní dlouhodobé závazky		459				
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery		472				
III. Krátkodobé závazky			4.129.556,30	3.231.063,66		
1. Krátkodobé úvěry		281				
4. Jiné krátkodobé půjčky		289				
5. Dodavatelé		321	794.723,75	334.561,99		
7. Krátkodobé přijaté zálohy		324	869.815,00	857.690,00		
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé		326				
10. Zaměstnanci		331	1.241.972,00	993.052,00		
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům		333				
12. Sociální zabezpečení		336	458.997,00	395.172,00		
13. Zdravotní pojištění		337	199.844,00	170.455,00		
14. Důchodové spoření		338				
15. Daň z příjmů		341				
16. Ostatní daň, poplatky a jiné obdobná peněžitá plnění		342	164.274,00	157.431,00		
17. Daň z přidané hodnoty		343				
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce		345				
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím		347				
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím		349	330.393,71	265.253,67		
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery		374	12.042,00			
35. Výdaje příštích období		383				
36. Výnosy příštích období		384				
37. Dohadné účty pasivní		389	50.167,84	46.128,00		
38. Ostatní krátkodobé závazky		378	7.327,00	21.320,00		

Licence:DDMI ***** GINIS Express - UCR ***** UCRGURPA 01012021
 Zpracoval: Ivana Zapletalová Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h44m10s Strana: 4
 Číslo Syntetický účet Období běžné 1 Období minulé 2
 položky -----
 Odesláno dne: Razítko: Podpis odpovědné osoby: Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h44m10s
 Tel.: Tel.: -----

Licence:DOMI
Zpracoval: Ivana Zapletalová

***** G I N I S E x p r e s s - U C R *****

Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h47m23s UCRGUVPA 01012021
Strana: 1

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY za období : 12/2021

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

I Č O : 70885541

NÁZEV ÚČETNÍ JEDNOTKY:

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ŘEŠNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. NÁKLADY CELKEM			33.543.774,79	856.572,50	28.648.055,87	222.354,00
I. Náklady z činnosti			33.543.774,79	856.572,50	28.648.055,87	222.354,00
1. Spotřeba materiálu		501	3.355.515,04	466.559,00	3.103.031,58	115.243,00
2. Spotřeba energie		502	1.664.606,29	34.798,00	1.692.746,33	44.268,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek		503				
4. Prodané zboží		504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku		506				
6. Aktivace oběžného majetku		507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby		509				
8. Opravy a udržování		511	637.450,80	5.973,00	518.814,74	750,00
9. Cestovné		512	30.501,00		20.368,00	
10. Náklady na reprezentaci		513	224,00		3.827,00	
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb		516				
12. Ostatní služby		518	874.615,22	8.986,00	729.929,92	2.162,00
13. Mzdové náklady		521	18.294.210,00	235.632,00	15.263.149,00	50.129,00
14. Zákonné sociální pojištění		524	6.101.438,50	72.902,50	5.035.934,00	9.802,00
15. Jiné sociální pojištění		525	74.682,00		59.900,00	
16. Zákonné sociální náklady		527	564.419,91	4.240,00	507.299,40	
17. Jiné sociální náklady		528				
18. Daň silniční		531	3.952,00		2.504,00	
19. Daň z nemovitostí		532				
20. Jiné daně a poplatky		538	56.497,00			
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení		541				
23. Jiné pokuty a penále		542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání		543				
25. Prodaný materiál		544				
26. Manka a škody		547				
27. Tvorba fondů		548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku		551	1.113.745,00	19.785,00	1.057.640,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		553				
31. Prodané pozemky		554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv		555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek		556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek		557				
35. Náklady z zrušeného dlouhodobého majetku		558	747.458,03	7.697,00	629.714,36	
36. Ostatní náklady z činnosti		549	24.460,00		23.197,54	
II. Finanční náklady						
1. Prodané cenné papíry a podíly		561				
2. Úroky		562				
3. Kurzové ztráty		563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou		564				
5. Ostatní finanční náklady		569				

Licence:DOMI		***** GINIS Express - UCR *****		Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h44m10s		UCRGURPA 01012021
Zpracoval: Ivana Zapletalová						Strana: 2
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období běžné BRUTTO 1	Období běžné KOREKCE 2	Období běžné NETTO 3	MINULÉ 4
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky						
1.	Odběratelé	311	1.321.135,72		1.321.135,72	1.185.006,88
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	240.422,84		240.422,84	184.304,88
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	5.000,00		5.000,00	5.166,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	3.025,00		3.025,00	451,00
31.	Příjmy příštích období	385	111.928,00		111.928,00	121.824,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	956.544,62		956.544,62	873.000,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	4.215,26		4.215,26	261,00
III. Krátkodobý finanční majetek						
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	3.063.509,99		3.063.509,99	2.072.637,59
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	2.790.579,59		2.790.579,59	1.894.066,19
10.	Běžný účet FKSP	243	254.865,40		254.865,40	161.794,40
15.	Ceniny	263	437,00		437,00	589,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	17.628,00		17.628,00	16.188,00

Licence: DOMI
Zpracoval: Ivana Zapletalová

***** GINIS Express - UCR *****

UCRGJVFA 01012021

Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h47m23s Strana: 3

Číslo položky		Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
				Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
B. VÝNOSY CELKEM				33.781.927,68	892.580,00	29.598.121,81	256.407,00
I. Výnosy z činnosti				13.121.946,38	892.580,00	10.070.085,90	256.407,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601					
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	12.971.570,13	856.420,00	10.031.184,26	208.207,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603		36.160,00		48.200,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604					
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609					
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
10.	Jiné pokuty a penále	642					
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643					
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644					
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645					
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646					
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647					
16.	Čerpání fondů	648	115.028,79			4.112,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	35.347,46			34.789,64	
II. Finanční výnosy				403,01		1.114,40	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661					
2.	Úroky	662	403,01			1.114,40	
3.	Kurzové zisky	663					
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
6.	Ostatní finanční výnosy	669					
IV. Výnosy z transferů				20.659.578,29		19.526.921,51	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671					
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	20.659.578,29			19.526.921,51	
C. Výsledek hospodaření							
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		238.152,89	36.007,50	950.065,94	34.053,00	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		238.152,89	36.007,50	950.065,94	34.053,00	

Odesláno dne: Razítko: Podpis odpovědné osoby: Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení: 25.02.2022 7h47m23s

Tel.: Tel.: