Výroční zpráva 2023

„Jenom život, který žijeme pro ostatní, stojí za to.“

Albert Einstein

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace

Telefon: 583 430 502
Datová schránka: zi4p9nq

Medkova 419/1
789 85 Mohelnice

https://www.ddmohelnice.cz/
dpd-mohelnice@c-mail.cz

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE 1
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI 3
3. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE 4
4. ŘÍZENÍ ORGANIZACE 5
5. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 6
6. PŘEHLED O ČINNOSTI ORGANIZACE 7
6.1. DOMOV PRO SENIORY 7
6.1.1. STATISTICKÉ VÝSTUPY K 31. 12. 2023 9
6.1.2. UBYTOVÁNÍ 11
6.1.3. STRAVOVÁNÍ 11
6.1.4. AKTIVIZACE V DS 12
6.2. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA 14
6.2.1. STATISTICKÉ VÝSTUPY K 31. 12. 2023 15
6.2.2. ČINNOST V PS 18
7. PŘEHLED O ZAMĚSTNANCÍCH 20
7.1. DOMOV PRO SENIORY 20
7.2. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA 21
7.3. ZAMĚSTNANCI DPS 21
7.4. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA 22
7.5. SOUHRNNÉ ÚDAJE 23
7.6. ÚDAJE O PLATECH ZAMĚSTNANCŮ 26
7.7. PŘEHLED O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ 26
8. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ 28
8.1. NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2023 29
8.2. PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ 29
8.3. STAV PENĚŽNÍCH FONDŮ 30
8.3.1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB 30
8.3.2. REZERVNÍ FOND 30
8.3.3. FOND INVESTIC 30

Obsah

8.3.4. FOND ODMĚN 31
8.3.5. REALIZOVANÉ INVESTIČNÍ AKCE ROKU 2023 31
8.4. DOPLŇKOVÁ ČINNOST ROKU 2023 38
9. DALŠÍ ÚDAJE 39
9.1. KONTROLNÍ ČINNOST 39
9.2. PŘEHLED DARŮ ZA ROK 2023 41

1. Úvodní slovo ředitele

Vážení přátelé, dámy a pánové,
předkládám Vám Výroční zprávu příspěvkové organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, ve které bych Vás rád informoval o naší práci v roce 2023.

Zřizovatelem příspěvkové organizace, která je jedním z klíčových článků zajišťující v Mohelnici a okolí péči potřebným osobám, převážně seniorům, je Město Mohelnice. Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

Všichni víme, že se prostřednictvím medicíny prodlužuje délka života. Spousta starších lidí si klade otázku: „ Budu mít dost sil a zdraví, abych byl/a do konce svého života soběstačný/á? Co budu dělat, až se o sebe nebudu moci postarat, až nezvládnu obstarat svoji domácnost? Co když mi přestane sloužit paměť? Co bude, když mě zradí fyzické síly?“

Naše příspěvková organizace poskytuje sociální služby jednak v přirozeném prostředí klientů prostřednictvím terénní pečovatelské služby, a dále formou pobytové služby v Domově pro seniory. Terénní pečovatelskou službu poskytujeme klientům v Domech s pečovatelskou službou na ulici Medkova, Lékárnická a Třebovská v Mohelnici a také v bytech/domech klientů v Mohelnici a v celém Mikroregionu Mohelnicko.

Prostřednictvím Výroční zprávy bychom (mimo jiné) chtěli zvýšit povědomí o terénní pečovatelské službě. I Vy, čtenáři Výroční zprávy, můžete pomoci potřebným lidem tím, že je na naši organizaci odkážete a my jim pak můžeme pomoci v jejich nepříznivé sociální situaci.

Závěrem bych na tomto místě rád poděkoval všem zaměstnancům a spolupracovníkům za jejich náročnou a obětavou práci, za empatii a individuální přístup ke každému z klientů. Dále bych chtěl poděkovat sponzorům a dárcům, kteří nás v roce 2023 podpořili a také rodinám a příbuzným klientů, kteří s námi spolupracují a pomáhají nám svými náměty

Úvodní slovo ředitele

ke zkvalitňování poskytovaných služeb. Poděkování patří rovněž zřizovateli Městu Mohelnice, díky jehož finanční podpoře můžeme naplňovat naše poslání a zkvalitňovat péči o klienty.

Přeji čtenářům této Výroční zprávy i naší příspěvkové organizaci, aby další rok byl pro všechny úspěšný.

Mohelnice, únor 2024

Karel Junek
ředitel

2. Základní informace o organizaci

Název/právní forma	Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace
Sídlo	Medkova 419/1, 789 85 Mohelnice
IČ	70885541
Zřizovatel	Město Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice
Zápis v OR	oddíl Pr, vložka 5250, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení	číslo účtu 1906155329/0800 Česká spořitelna, a.s., Mohelnice
Předmět činnosti	**sociální služba „Domov pro seniory“** § 49 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách kapacita 41 míst **sociální služba „Pečovatelská služba“** § 40 zák. č.108/2006 Sb., o sociálních službách terénní forma pečovatelské služby denní kapacita:70 klientů okamžitá kapacita - pracovní dny: od 6:30 do 10:30 hodin 6 klientů, od 10:30 do 15:00 hodin 7 klientů, od 15:00 do 19:00 hodin 1 klient, okamžitá kapacita - víkendy, svátky: 1 klient
Registrace služby	Domov pro seniory - ID služby 2788489 Pečovatelská služba - ID služby 9397004

3. Charakteristika organizace

Příspěvková organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, jejímž zřizovatelem je Město Mohelnice, byla založena Městem Mohelnice na základě rozhodnutí č. j. 06/2003 ze dne 30. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004.

Organizace v oblasti poskytování sociálních služeb působí již 20 let. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje Rada města Mohelnice.

4. Řízení organizace

Při řízení organizace je použita lineární organizační struktura. V návaznosti na zřizovací listinu organizace je jejím statutárním orgánem ředitel, jmenovaný Radou města Mohelnice. V souladu s ust. § 73, odst. 1, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a čl. IV. odst. 2 zřizovací listiny organizace ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ředitele zastupuje v době jeho nepřítomností. Rozdělení pracovníků je uvedeno v bodě 7. 4. - Organizační schéma.

	Pracovní pozice	Jméno
Statutární orgán	ředitel	Karel Junek
Ekonomický úsek	hlavní účetní mzdová účetní	Ivana Zapletalová Renata Rabenseiferová
Provozní úsek-prádelna, úklid	Vedoucí, skladník, pokladník, BOZP	Marta Fialová
Provozní úsek-údržba	vedoucí	Karel Junek
Stravovací úsek	vedoucí, kuchařka, sklady potravin	Jana Pobucká
Zdravotně-ošetřovatelský úsek	vedoucí	Markéta Hrubá, DiS.
Sociální úsek	vedoucí	Bc. Petra Junková Heidenreichová
Pečovatelská služba	vedoucí	Šárka Cmíralová

5. Organizační struktura

Organizační struktura zahrnuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti a řeší vzájemné kompetence, vazby a odpovědnost.

Rozdělení jednotlivých pracovních pozic je důležitou součástí pro zachování plynulého a systematického chodu organizace. Organizace má 5 úseků - ekonomický, provozní, zdravotně-ošetřovatelský, sociální a stravovací.

6. Přehled o činnosti organizace

6.1. DOMOV PRO SENIORY

Sídlo Domova pro seniory je na adrese Lidická 745/4, 789 85 Mohelnice. V červenci 2004 byl otevřen Domov pro seniory s kapacitou 20 míst. Následně, v roce 2005 byla kapacita Domova pro seniory navýšena na 21 míst.

Od 1. ledna 2020 byla otevřena a uvedena do provozu nová budova, díky níž se kapacita Domova pro seniory rozšířila na 41 míst. Součástí Domova pro seniory jsou provozní prostory, prádelna, kuchyň, jejíž součástí je jídelna. Domov pro seniory je členěn na „budovu A“ (z roku 2004) a „budovu B“ (z roku 2020), které jsou propojeny spojovací chodbou. V obou budovách je 11 jednolůžkových pokojů, 9 dvoulůžkových pokojů a 4 třílůžkové pokoje.

Posláním Domova pro seniory je pomoc a podpora seniorům, kteří s ohledem na svůj věk a zdravotní stav nemohou žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Pomoc a podpora vychází z individuálně určených potřeb, respektuje základní lidská práva, svobodu a důstojnost klientů.

Domov pro seniory je určen **seniorům od 65 let**, kteří se z důvodu věku či svého zdravotního stavu ocitli v nepříznivé sociální situaci a vzhledem ke snížené soběstačnosti a pohyblivosti jsou odkázáni na pomoc jiné fyzické osoby a nejsou schopni si zajistit své potřeby pomocí blízkých osob nebo rodinných příslušníků.

Cílem poskytování sociální služby Domov pro seniory je zachovat co nejdéle schopnosti a dovednosti klientů, zejména ve vztahu k jejich soběstačnosti, poskytovat sociální službu podle individuálních potřeb a osobních přání klientů a zachovat přirozené mezilidské vztahy klientů.

Přehled o činnosti organizace

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v Domově pro seniory jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů:

a) ubytování – ubytování v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením,

b) stravování – poskytnutí celodenní racionální stravy, v případě potřeby poskytnutí dietní stravy,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, např. při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík, pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při pohybu v zařízení i mimo zařízení,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, např. při ranní/večerní hygieně, sprchování, koupání, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,

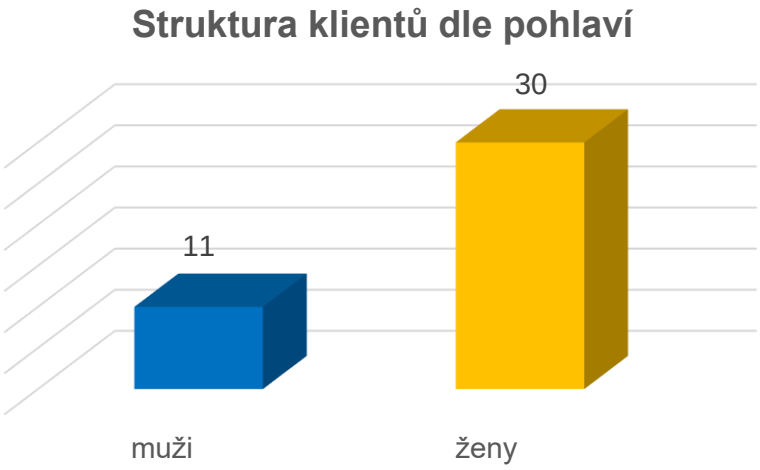
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, např. podpora a pomoc při účasti na společenských, kulturních a sportovních akcích, podpora a pomoc při návštěvách lékaře, při nakupování, při využívání služeb (holič, kadeřník, pedikúra),

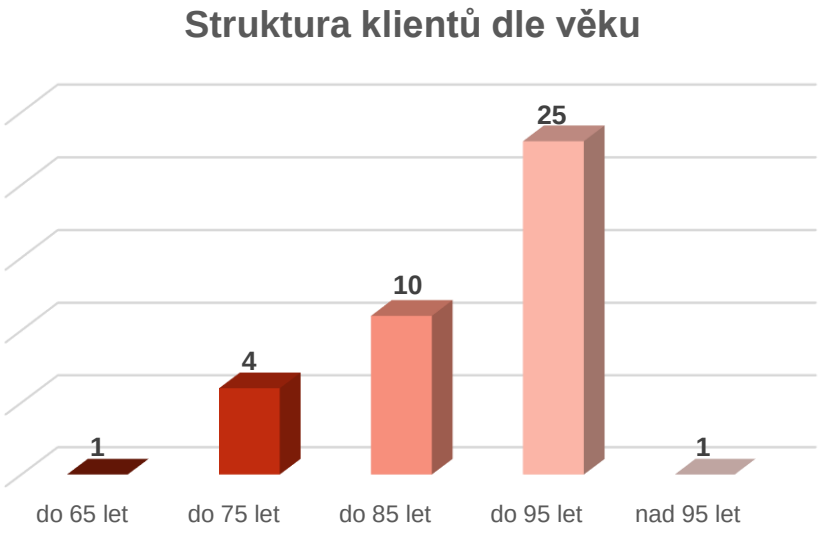
f) sociálně terapeutické činnosti, např. individuální procházky, relaxační poslech hudby, kontakt se zvířaty, bazální stimulace,

g) aktivizační činnosti, např. volnočasové a zájmové aktivity, nácvik pohybových dovedností, nácvik motorických dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – ve spolupráci sociálních pracovnic a klíčových pracovníků je zajišťováno nárokování práv a oprávněných zájmů (jednání s úřady).

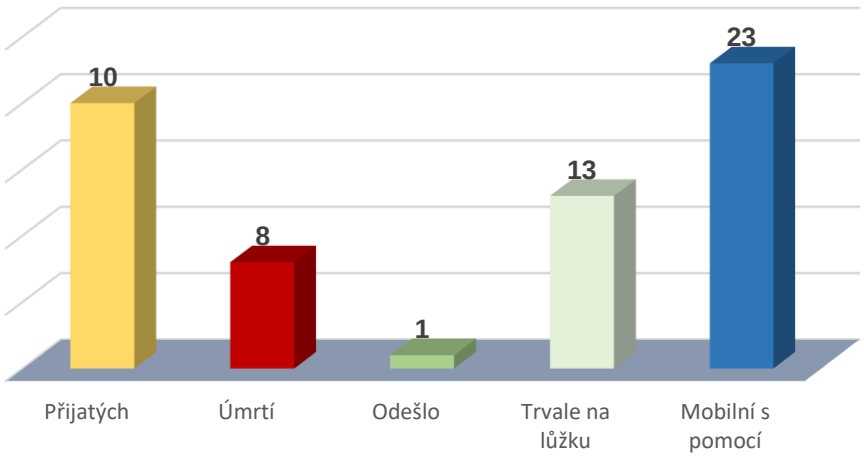
6.1.1. STATISTICKÉ VÝSTUPY K 31. 12. 2023



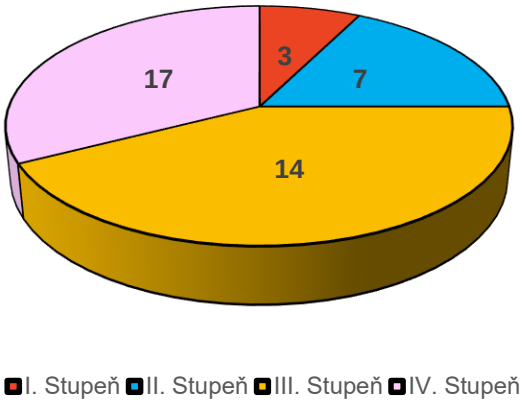


Přehled o činnosti organizace

Stav klientů v průběhu roku 2023



Počet klientů dle PNP



6.1.2. UBYTOVÁNÍ

Součástí každého pokoje je sociální zařízení a vybavení: polohovatelné lůžko s elektrickým ovládáním, noční stolek, šatní skříň opatřená trezorem pro úschovu cenných věcí, stůl, židle, lednice.

V ceně ubytování je zahrnuto topení, teplá a studená voda, elektřina, úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla. Klient si může pokoj dovybavit drobnými předměty a elektronikou.

Úhrada za ubytování je počítána (konstantně) za 30 dní měsíčně.

Ubytování	Denně	Měsíčně
Ubytování v 3lůžkovém pokoji	250 Kč	7 500 Kč
Ubytování v 2lůžkovém pokoji	260 Kč	7 800 Kč
Ubytování v 1lůžkovém pokoji	270 Kč	8 100 Kč

6.1.3. STRAVOVÁNÍ

Strava odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování klientů je zajišťována v rozsahu 3 hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) a dalších jídel (přesnídávka, svačina, II. večeře). Strava je připravována ve vlastní kuchyni a podávána v jídelnách, případně přímo na pokojích klientů. Klient se může rozhodnout, kde se bude stravovat. Úhrada za stravování je počítána (konstantně) za 30 dní měsíčně. Výše úhrady je stejná pro všechny klienty, vč. klientů, kteří se stravují dietně.

Stravování	Denně	Měsíčně
Celodenní strava	230 Kč	6 900 Kč

6.1.4. AKTIVIZACE V DOMOVĚ PRO SENIROY

V roce 2023 se v Domově pro seniory pravidelně pořádaly kulturní a společenské akce, kterých se klienti účastnili dle svého zájmu a zdravotního stavu. Klienti měli také možnost využívat společné prostory, a to především jídelny na obou budovách, pergolu nebo zahradu. Domov pro seniory je ve společných prostorách vybaven televizemi, které mohou klienti využívat. Jídelna slouží zároveň k pořádání společenských akcí, k návštěvám domácích mazlíčků, půjčování knih, setkávání klientů a rodinných příslušníků.

Nabízené činnosti byly přizpůsobovány věku, zdravotnímu stavu a schopnostem klientů. Aktivizační pracovnice se klientům věnovala jak individuálně, tak skupinově. U klientů také prováděla individuální aktivizaci na pokoji.

V roce 2023 byla ve velké oblibě návštěva místního faráře, který se klientům věnoval jednotlivě a také při odsloužených bohoslužbách. Mezi další oblíbené činnosti patřil trénink paměti a reminiscenční terapie, při které klienti pracovali se svými vzpomínkami a fotografiemi. Klientky také v Domově pro seniory oslavily MDŽ. Každá klientka dostala květinu a malý dárek. Oslava MDŽ se nesla v „retro duchu“. Aktivizační pracovnice připravila atmosféru let, ve kterých MDŽ slavily naše maminky a babičky. Během roku klienti hojně využívali *Literární kavárnu*, na které společně četli knihy na pokračování. Atraktivními byly také společenské a zábavné programy, soutěžní hry, oslavy,

besedy a akce pořádané jinými organizacemi. V létě klienti využívali venkovní terasu, na které probíhaly akce, např. smažení bramboráků nebo sportovní zábavné odpoledne. Stejně jako v loňském roce se u klientů velké oblibě těšily návštěvy cukrárny nebo ochutnávka burčáku. V předvánočním čase klienty potěšila návštěva dětí z mateřských školek. Ve vánočním čase jsme se opět všichni sešli na tradičním setkání klientů a zaměstnanců. Klienti mohli ochutnat punč a vánoční cukroví. Setkání zpříjemnily děti z mateřské školky a již tradičně zazpíval Mgr. Luboš Boček.

6.2. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Cílem pečovatelské služby je podporovat klienty a pomáhat jim při činnostech, které již sami nezvládají. Pečovatelská služba je poskytována v souladu s individuálními potřebami jednotlivých klientů v jejich domácnostech v Mohelnici a Mikroregionu Mohelnicko, v Domech s pečovatelskou službou v Mohelnici na ulicích Medkova 419/1, Lékárnická 1020/1, Třebovská 229/17.
Časový rozsah poskytování služby:

- pracovní dny (pondělí – pátek) od 6:30 hodin do 19:00 hodin,
- sobota, neděle, svátky od 9:00 hodin do 13:00 hodin.

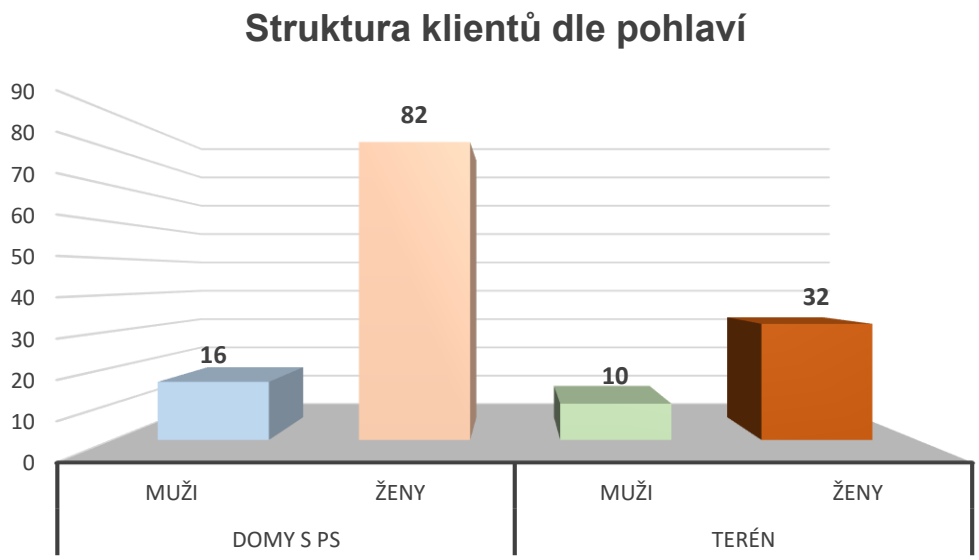
Od října 2023 došlo k rozšíření časového rozsahu poskytování služby:

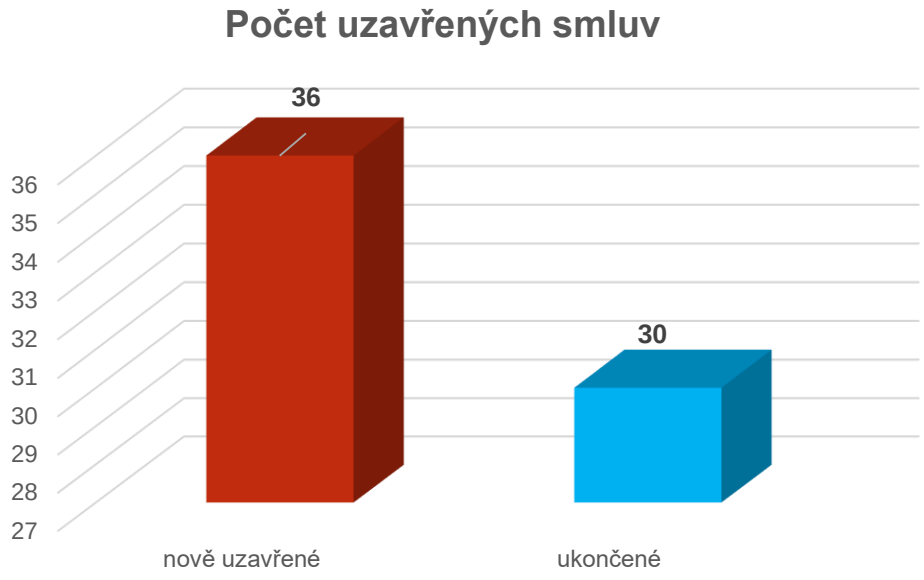
- pracovní dny (pondělí – pátek) od 7:00 hodin do 20:00 hodin, dle potřeby i déle,
- sobota, neděle, svátky od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů:

- **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,** např. pomoc a podpora při podávání jídla a pití, při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík,
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**, např. při ranní/večerní hygieně, sprchování, koupání, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,
- **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**, např. pomoc při přípravě jídla a pití, dovoz nebo donáška jídla,
- **pomoc při zajištění chodu domácnosti**, např. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti, běžné nákupy a pochůzky,
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,** např. doprovod k lékaři, na orgány veřejné moci.

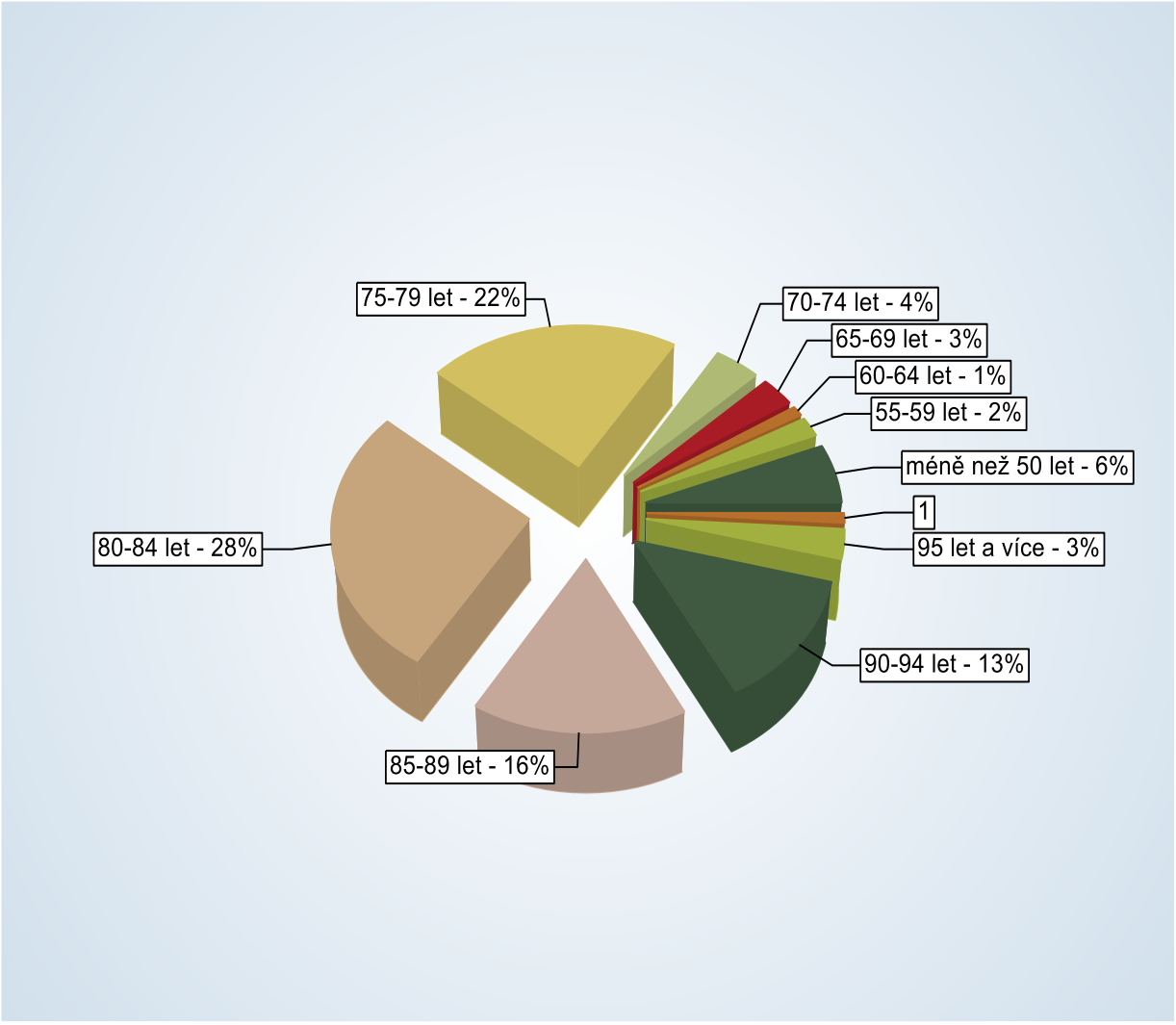
6.2.1. STATISTICKÉ VÝSTUPY K 31. 12. 2023





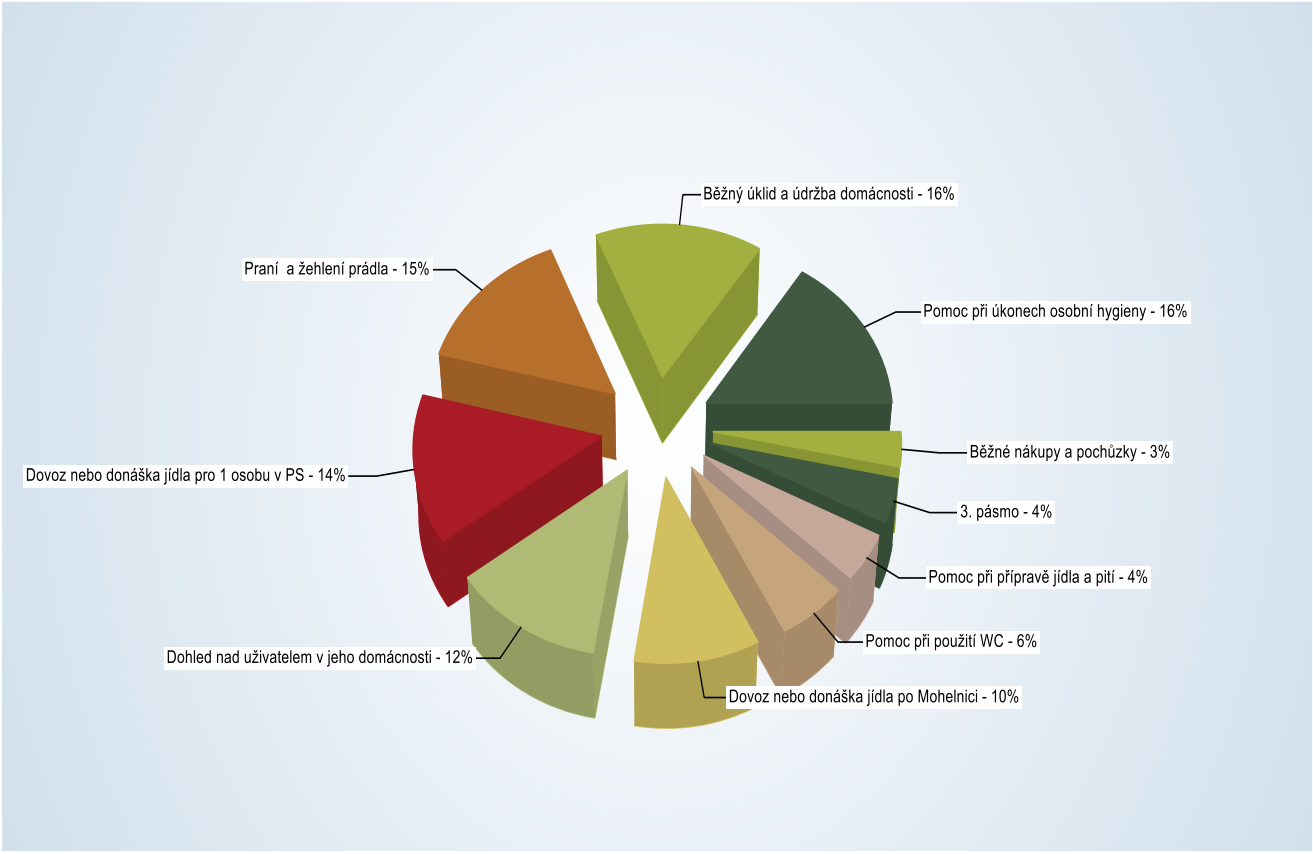
Struktura klientů podle věku

méně než 50 let	6	55 - 59 let	2
60 - 64 let	1	65 - 69 let	3
70 - 74 let	4	75 - 79 let	22
80 - 84 let	27	85 - 89 let	16
90 - 94 let	13	95 a více let	3
100	1		



Vybrané úkony pečovatelské služby

Pomoc při úkonech osobní hygieny	141 726,15 Kč
Praní a žehlení prádla	134 569,10 Kč
Dohled nad klientem v domácnosti	111 394,48 Kč
Pomoc při použití WC	50 739,65 Kč
3. pásmo	37 720,00 Kč
Běžný úklid a údržba domácnosti	141 364,68 Kč
Dovoz nebo donáška jídla pro 1 osobu	128 199,00 Kč
Dovoz nebo donáška jídla po Mohelnici	90 780,00 Kč
Pomoc při přípravě jídla a pití	40 498,78 Kč
Běžné nákupy a pochůzky	30 112,44 Kč



6.2.2. ČINNOST V PEČOVATELSKÉ SLUŽBĚ

V pečovatelské službě (dále jen „PS“) jsme pracovali tak, abychom dostáli poslání naší služby, a to podporovat klienty v činnostech, které zvládnou sami, a pomáhat jim v těch, které již sami nezvládnou. S naší pomocí tak mohli setrvat déle ve svém domácím prostředí. Zaměřili jsme se také na aktivní spolupráci při péči o klienta s jeho rodinou a jinými osobami nebo službami. Pracovníci PS poskytovali služby tak, aby zachovávali důstojnost klientů a respektovali jejich soukromí.

V roce 2023 jsme se zaměřili na zlepšení povědomí o pečovatelské službě v Mohelnici a v Mikroregionu Mohelnicko. Prezentace formou informačních letáků a informací v regionálním tisku se ukázala jako účinná a postupně se nám dařilo dostat do většího povědomí lidí. Po celý rok jsme na webových a facebookových stránkách prezentovali a sdíleli příspěvky o aktuálním dění v organizaci.

V Domech s pečovatelskou službou byly zrealizovány následující opravy:

- DPS Medkova - výmalba společných prostor, v bytových jednotkách pokračovala rekonstrukce bezbariérových koupelen, byla provedena instalace měřidel, v areálu DPS byly opraveny chodníky,
- DPS Lékárnická – oprava prosakování spodní vody ve sklepních prostorách budovy, vyklizení půdy, instalace televizní antény,
- DPS Třebovská - instalace televizní antény.

Vizí pečovatelské služby na rok 2024 je poskytovat pečovatelskou službu tak, aby nenahrazovala běžně dostupné veřejné služby (rozvoz obědů, praní, nákupy, úklid, apod.) a podporovat klienty v kontaktech s přirozeným sociálním prostředím. Pracovníci tím získají více prostoru na pomoc klientům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Aktivity

V roce 2023 jsme pro klienty v Domech s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“) zorganizovali několik akcí. Mezi ně patřila oslava MDŽ, na které seniorům zahráli a zazpívali otec a syn Überallovi. V dubnu si mohli senioři poslechnout koncert Jihoamerického zpěváka z Chile Jonathana Oriela. V květnu ke Dni svátku matek jim přišly zazpívat děti z MŠ Hálkova. Na podzim se již tradičně na zahradě DPS na Medkové ulici opékaly špekáčky a senioři si společně zazpívali a zatančili s dechovkou Mohelanka. K dalším akcím patřila beseda s promítáním o historii Mohelnice. Před Vánocemi se senioři mohli potěšit vystoupením dětí z MŠ Hálkova. Velký ohlas mělo také hudební vystoupení pana Mgr. Luboše Bočka. V závěru roku se senioři bydlící v DPS na Medkové ulici společně sešli u vánoční večeře. Přišli je pozdravit zástupkyně zřizovatele a ředitel Domova pro seniory a pečovatelské služby Mohelnice.

Seniorky bydlící v DPS se v průběhu roku v Mateřské škole Hálkova zúčastnily akce *Babičky čtou dětem,* a celostátní soutěže *Šikovné ruce* v Ústí nad Labem, kde se umístily na krásném třetím místě. V DPS na Medkové ulici probíhaly pravidelně 1 x týdně bohoslužby. Dále 1 x měsíčně seniory v DPS navštěvovaly pracovnice Městské knihovny. V Klubu seniorů pokračovalo setkávání seniorské veřejnosti. V klubovně DPS na Lékárnické ulici probíhala pravidelná setkávání nevidomých osob a poradna a servis pro neslyšící osoby.

7. Přehled o zaměstnancích

Přehled o počtu zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích a počtu zaměstnanců zvlášť na každou poskytovanou službu.

7.1. Domov pro seniory

Úsek	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků
	Ředitel	0,5	1
	Koordinační, projektový a programový pracovník	0,5	1
Ekonomický úsek	Hlavní ekonom/účetní/správce rozpočtu	0,5	1
	Mzdová účetní/personalistka/správce majetku	0,5	1
Provozní úsek	Provozář	1	1
	Údržbář	1	1
	Pracovnice prádelny	2	2
	Pracovnice úklidu	3	3
Zdravotně ošetřovatelský úsek	Vedoucí úseku/vrchní sestra	1	1
	Všeobecná sestra	6	7
	Pracovník v sociálních službách - přímá péče	13	13
Sociální úsek	Sociální pracovnice	1,5	2
	Pracovník v sociálních službách - aktivizační pracovník	1	1
Stravovací úsek	Vedoucí úseku	1	1
	Kuchařka	3	3
	Pomocná kuchařka	3	3
Celkem	**K 31. 12. 2023**	**38,5**	**42**

7.2. Pečovatelská služba

Úsek	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků
	Ředitel	0,5	1
Ekonomický úsek	Hlavní ekonom/účetní/správce rozpočtu Mzdová účetní/personalistka/správce majetku	0,5 0,5	1 1
Pečovatelský úsek	Vedoucí pracovníků v sociálních službách Pracovník v sociálních službách - přímá péče	1 3,75	1 4
Sociální úsek	Sociální pracovnice	0,5	2
Celkem	**K 31. 12. 2023**	**6,75**	**10**

7.3. Zaměstnanci DPS

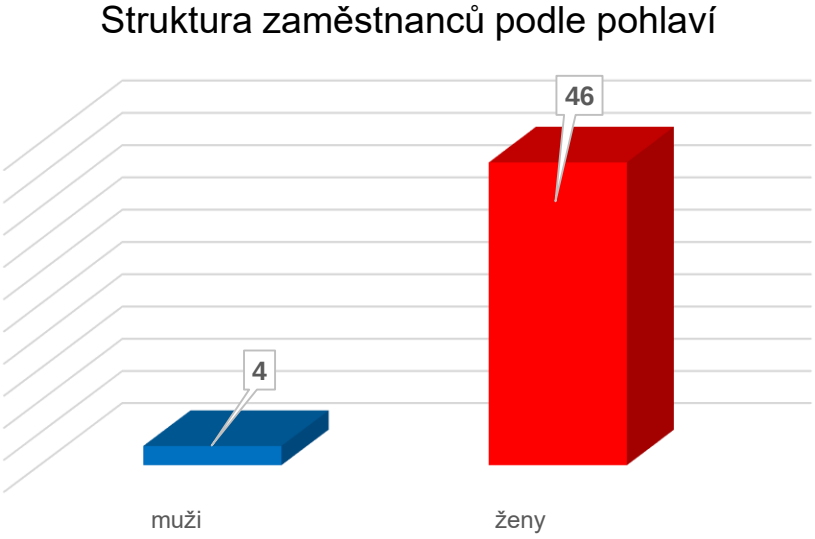
Úsek	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků
	Údržbář Pracovnice výdej obědů, prádelny, úklid	1 2	1 2
Celkem	**K 31. 12. 2023**	**3**	**3**

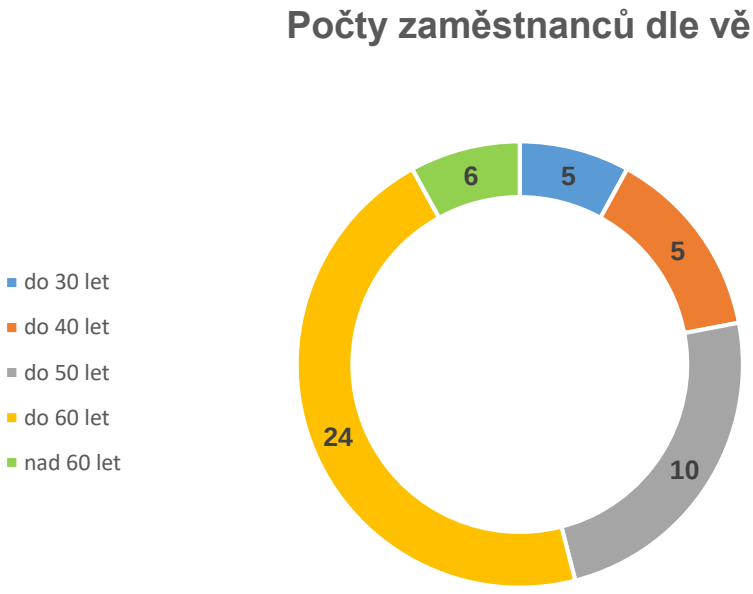
7.4. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

Domov pro seniory a Pečovatelská služba má stanovenu strukturu a počet pracovních míst, přiměřenou druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována.

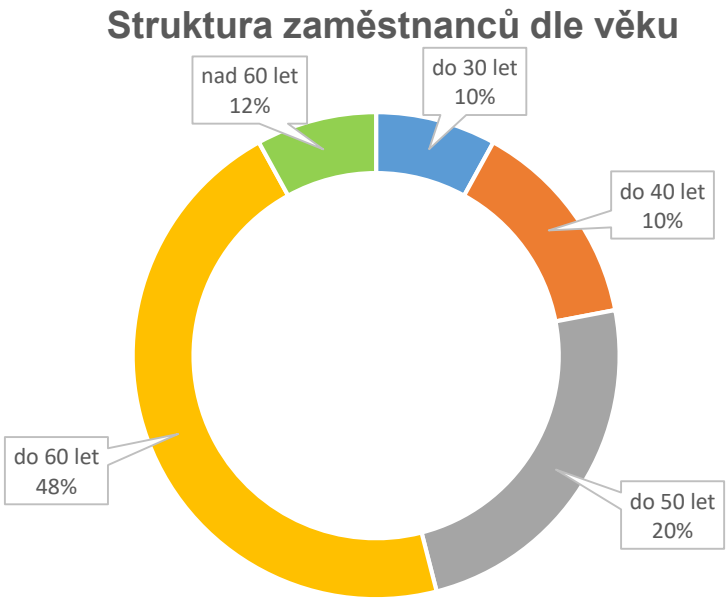
7.5. SOUHRNNÉ ÚDAJE

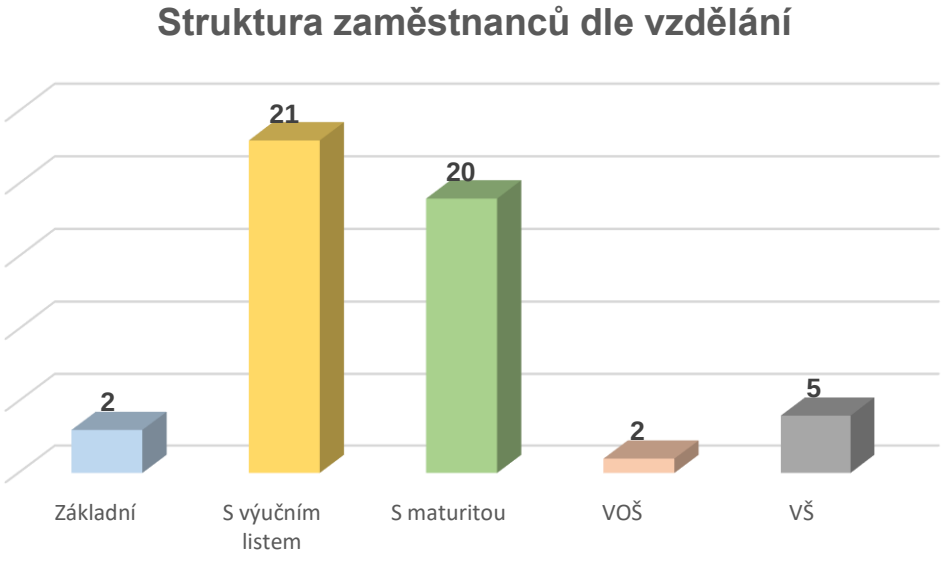
Poskytují informace v podobě grafického znázornění počtu zaměstnanců dle pohlaví, věku, vzdělání a délky praxe, ukončené pracovní poměry, nové pracovní poměry. Souhrnné údaje se vztahují k oběma poskytovaným službám hromadně a týkají se roku 2023.





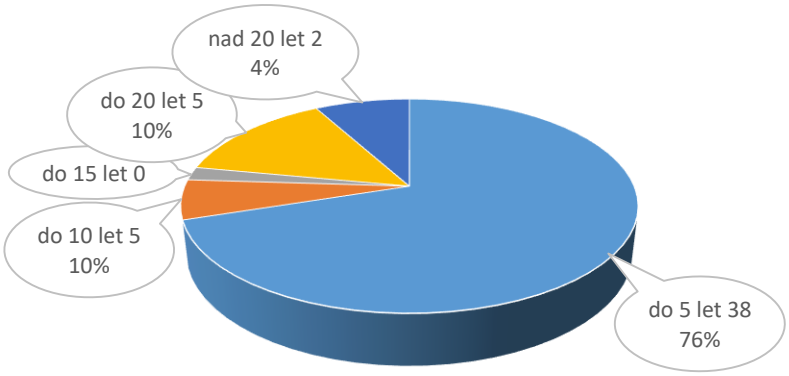
Přehled o zaměstnancích



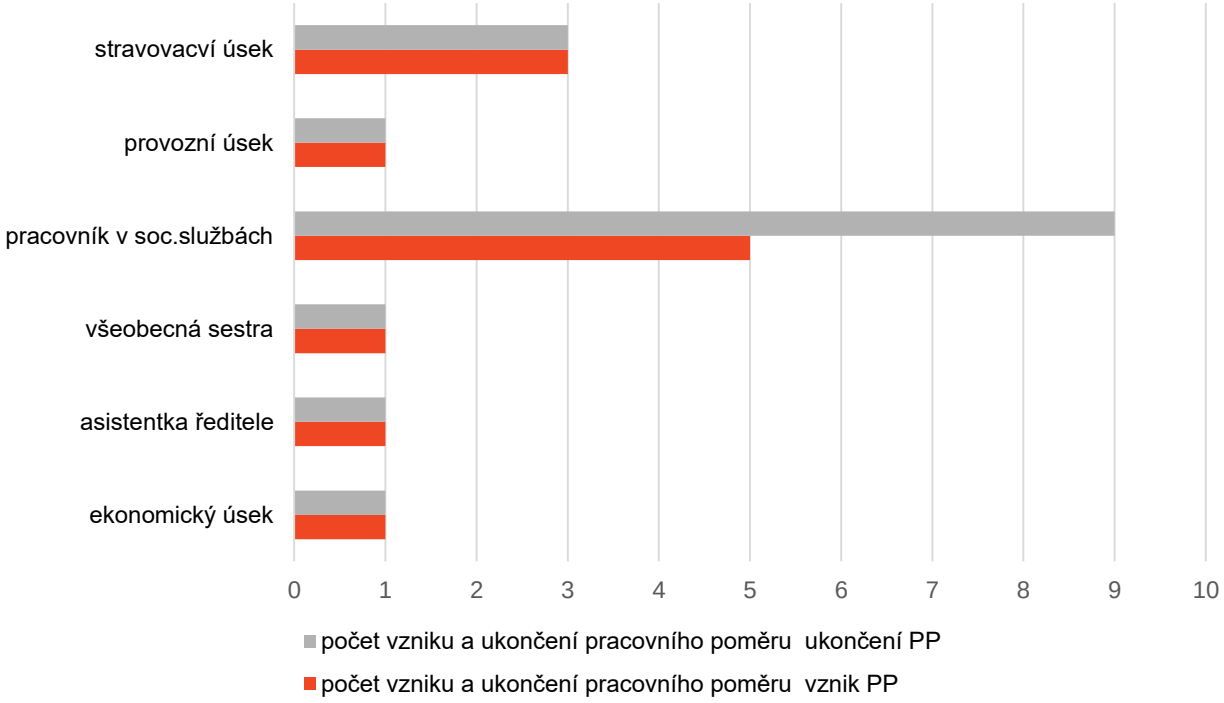


Přehled o zaměstnancích

Struktura zaměstnanců dle délky praxe



Vznik a ukončení pracovního poměru



7.6. ÚDAJE O PLATECH ZAMĚSTNANCŮ

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace se při určování platů pro zaměstnance řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; nařízením vlády č. 341/2007 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Průměrná hrubá měsíční mzda v roce 2023 v organizaci činila 32.498 Kč.

7.7. PŘEHLED O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci Domova pro seniory a pečovatelské služby Mohelnice, příspěvková organizace se v roce 2023 zúčastnili vzdělávacích akcích a výměnných stáží v celkovém počtu 1161 hodin, z toho zdravotně ošetřovatelský úsek 268 hodin; sociální úsek 805 hodin; ekonomický úsek 24 hodin a ostatní 64 hodin.

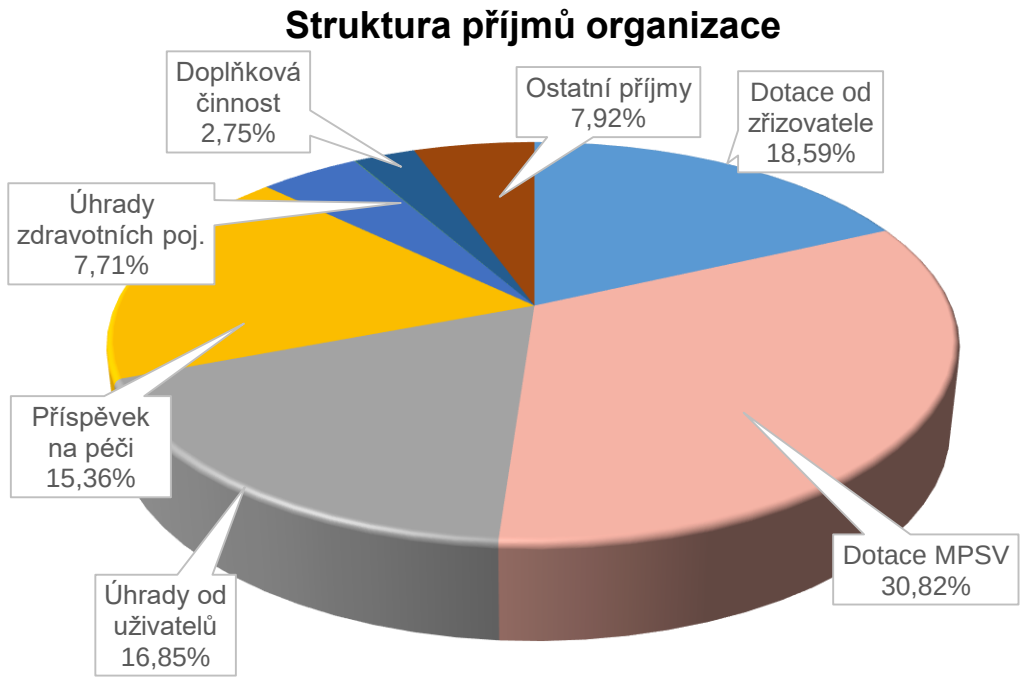
Název vzdělávací akce
1. Akreditované kurzy
Práce s imobilními klienty v sociálních službách
Jak pracovat s klienty, kteří trpí demencí
Co nejdéle doma, aneb jak podpořit péči v domácím prostředí
Říkáme ANO, ale chceme říct NE
Vliv emocí na komunikaci
Kognitivní rehabilitace a trénink paměti
Poskytování gerontopsychiatrické péče v podmínkách sociální péče
Prevence bolesti zad v pomáhajících profesích
2. Školící akce/semináře
Vykazování péče na zdravotní pojišťovny
Nejmodernější přístupy v léčbě ran, kompresivní terapie a aktivní přístup k ráně

Metodika práce s terapeutickými empatickými panenkami u osob s demencí
SQSS č. 1 – cíle a způsoby poskytování sociálních služeb
SQSS č. 2 – ochrana práv osob
SQSS č, 3,4 – jednání se zájemcem, smlouva o poskytování soc. služby
Mzdové aktuality v roce 2023 a návrh změn zákoníku práce
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z pohledu mzdové účetní 2023/2024
3. Ostatní
Stáž v organizaci Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, p. o.
APSS Olomouckého kraje – setkání ředitelů
Porada ředitelů PO OK v sociální oblasti
Pracovní schůzka skupiny senioři Olomouckého kraje
Webexová online setkání KÚ Olomouc
Školení BOZP a PO

Dále v roce 2023 probíhala skupinová supervizní setkání pod vedením PhDr. Pavla Pokorného. Jednotlivá setkání trvala v průměru 2 hodiny.

8. Základní údaje o hospodaření

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů jsou v organizaci poskytovány dvě sociální služby. Dle ust. § 49 „Domov pro seniory“ a dle ust. § 40 „Pečovatelská služba“, které jsou účetně vedeny jako hlavní činnost. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů je v organizaci provozována i doplňková činnost, kterou je pronájem nebytových prostor, pronájem pokoje pro hosty, příprava a dovoz obědů cizím strávníkům a praní prádla. V organizaci funguje vícezdrojové financování, které finančně zabezpečuje hlavní činnost, ale nepodílí se na financování doplňkové činnosti. Součástí výroční zprávy jsou i účetní výkazy, tj. rozvaha a výkaz zisku a ztrát organizace.



8.1. NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2023

Uvedené hodnoty jsou převzaté z výsledovky organizace za rok 2023. Týkají se hospodaření organizace v hlavní činnosti za obě poskytované služby souhrnně. Organizace hospodařila k 31. 12. 2023 s kladným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 251 tis. Kč a kladným hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti v částce 120 tis Kč. Celkem organizace hospodařila s HV ve výši 371 tis. Kč.

8.2. PLNĚNÍ ZÁVAZNÝCH UKAZATELŮ

Pro rok 2023 byly schváleny tyto závazné ukazatele:

- **PROVOZNÍ PŘÍSPĚVEK**

  Usnesením Rady města Mohelnice byl schválen provozní příspěvek na rok 2023 ve výši 13.030 tis. Kč. Z toho 4.807 tis. Kč příspěvek na energie. V průběhu roku byl příspěvek upravován. Po úpravách činil provozní příspěvek celkem 9.400 tis. Kč, celkem byl příspěvek čerpán ve výši 7.549 tis. Kč, do rozpočtu města bylo vráceno 1.851 tis. Kč z příspěvku na energie.

- **LIMIT MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ**

  Usnesením Rady města Mohelnice byl stanoven limit mzdových prostředků na rok 2023 ve výši 20.582 tis. Kč. Limit byl v průběhu roku upravován. Po všech úpravách činil limit mzdových prostředků 20.827 tis. Kč. Závazný ukazatel nebyl zcela vyčerpán.

- **ODVOD Z FONDU INVESTIC**

  Další závazný ukazatel v návaznosti na usnesení Rady města Mohelnice byl příspěvek na odpisy schválený ve výši 1.053 tis. Kč. V průběhu roku byl závazný ukazatel příspěvek na odpisy upraven na konečnou částku ve výši 1.083 tis. Kč.

  Radou města Mohelnice je schválen 100% odvod z odpisů. Odvody z odpisů zasílané zpět zřizovateli, byly stanoveny na částku 1.053 tis. Kč. V průběhu roku 2023 došlo ke změnám závazného ukazatele,

na konečnou částku ve výši 1.083 tis. Kč. Ke změně došlo z důvodu navýšení odpisů za nově pořízený majetek a úpravě odpisů mezi hlavní a vedlejší činností.

8.3. STAV PENĚŽNÍCH FONDŮ

8.3.1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav k 1. 1. 2023 činil 320.358,40 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů na odměny a ostatní plnění za vykonanou práci ve výši 401.792,00 Kč. V průběhu roku probíhalo čerpání nepeněžní formou a to na stravování, odměny při životním jubileu, příspěvky na kulturu a sport a penzijní připojištění v celkové výši 337.729,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 384.421,40 Kč.

8.3.2. REZERVNÍ FOND

Počáteční stav rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření k 1. 1. 2023 činil 166.703,96 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena z přídělu ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2022 ve výši 243.036,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 409.740,02 Kč.

Počáteční stav rezervního fondu z ostatních titulů, na kterém organizace eviduje peněžní dary k 1. 1. 2023, činil 53,21,00 Kč. V průběhu roku organizace neobdržela žádné finanční dary. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 53,21,00 Kč.

8.3.3. FOND INVESTIC

Počáteční stav k 1. 1. 2023 činil 91.753,12 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena z odpisů za hlavní a doplňkovou činnost v celkové výši 1.113.442,00 Kč. Dále byl fond tvořen investičním příspěvkem od zřizovatele ve výši 110.400,00 Kč na pořízení hydraulického sprchovacího lehátka TR2000 v hodnotě 110.400,00 Kč. V průběhu roku došlo k čerpání a to ve výši

1.083.000,00 Kč odvod z odpisů a 110.400,00 Kč pořízení hydraulického sprchovacího lehátka. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 122.195,12 Kč.

8.3.4. FOND ODMĚN

Počáteční stav k 1. 1. 2023 činil 67.771,00 Kč. Tvorba byla v průběhu roku tvořena z přídělu ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2022 ve výši 60.000,00 Kč. V průběhu roku bylo čerpáno na odměny zaměstnanců ve výši 10.000,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 117.771,00 Kč.

8.3.5. REALIZOVANÉ INVESTIČNÍ AKCE ROKU 2023

V roce 2023 organizace zrealizovala níže uvedenou investiční akci. Na tuto akci poskytl finanční prostředky zřizovatel Město Mohelnice.

Název	Částka	Termín realizace
Sprchovací lehátko TR2000	110 400,00 Kč	13. 6. 2023

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace, Medkova 419/1, 789 85, Mohelnice, IČ 70885541

sestavená k 31.12.2023

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 30.01.2024

				1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	AKTIVA CELKEM	**A. a B.**	**1**	**108 375 301,16**	**24 066 076,49**	**84 309 224,67**	**79 186 007,94**
A.	**Stálá aktiva**	**A.I. až A.IV.**	**2**	**100 951 387,79**	**24 066 076,49**	**76 885 311,30**	**74 146 393,19**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek**	**A.I.1. až A.I.9.**	**3**	**197 270,12**	**197 270,12**		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4				
2.	Software	013	5				
3.	Ocenitelná práva	014	6				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	7				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	8	197 270,12	197 270,12		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	10				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	12				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	13				
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek**	**A.II.1. až A.II.10.**	**14**	**100 754 117,67**	**23 868 806,37**	**76 885 311,30**	**74 146 393,19**
1.	Pozemky	031	15	401 215,62		401 215,62	301 768,00
2.	Kulturní předměty	032	16				
3.	Stavby	021	17	85 708 120,50	13 140 687,00	72 567 433,50	69 684 252,01
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	18	6 092 162,18	2 175 500,00	3 916 662,18	4 160 373,18
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	19				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	8 552 619,37	8 552 619,37		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	24				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	25				
III.	**Dlouhodobý finanční majetek**	**A.III.1. až A.III.8.**	**26**				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	27				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	28				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	29				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	32				
IV.	**Dlouhodobé pohledávky**	**A.IV.1. až A.IV.6.**	**35**				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	36				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	37				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	41				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	42				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	**Oběžná aktiva**	**B.I. až B.III.**	**43**	**7 423 913,37**		**7 423 913,37**	**5 039 614,75**
I.	**Zásoby**	**B.I.1. až B.I.10.**	**44**	**131 643,95**		**131 643,95**	**193 464,98**
1.	Pořízení materiálu	111	45				
2.	Materiál na skladě	112	46	131 643,95		131 643,95	193 464,98
3.	Materiál na cestě	119	47				
4.	Nedokončená výroba	121	48				
5.	Polotovary vlastní výroby	122	49				
6.	Výrobky	123	50				
7.	Pořízení zboží	131	51				
8.	Zboží na skladě	132	52				
9.	Zboží na cestě	138	53				
10.	Ostatní zásoby	139	54				
II.	**Krátkodobé pohledávky**	**B.II.1 až B.II.33.**	**55**	**2 364 366,32**		**2 364 366,32**	**1 307 800,05**
1.	Odběratelé	311	56	251 168,37		251 168,37	196 392,79
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	45 910,00		45 910,00	910,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60	213 929,00		213 929,00	
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	64				
10.	Sociální zabezpečení	336	65				
11.	Zdravotní pojištění	337	66				
12.	Důchodové spoření	338	67				
13.	Daň z příjmů	341	68				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69				
15.	Daň z přidané hodnoty	343	70				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	83				
30.	Náklady příštích období	381	84	39 776,35		39 776,35	66 651,00
31.	Příjmy příštích období	385	85	13 474,00		13 474,00	185 079,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	86	1 796 241,34		1 796 241,34	854 900,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	87	3 867,26		3 867,26	3 867,26
III.	**Krátkodobý finanční majetek**	**B.III.1. až B.III.17.**	**88**	**4 927 903,10**		**4 927 903,10**	**3 538 349,72**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	89				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	90				
3.	Jiné cenné papíry	256	91				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	92				
5.	Jiné běžné účty	245	93	1 143 655,00		1 143 655,00	1 065 067,00
9.	Běžný účet	241	97	3 310 684,70		3 310 684,70	2 036 227,32
10.	Běžný účet FKSP	243	98	384 421,40		384 421,40	320 358,40
15.	Ceniny	263	103				500,00
16.	Peníze na cestě	262	104				
17.	Pokladna	261	105	89 142,00		89 142,00	116 197,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Číslo řádku	1 ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	2 ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
	PASIVA CELKEM	**C. a D.**	**106**	**84 309 224,67**	**79 186 007,94**
C.	**Vlastní kapitál**	**C.I. až C.IV.**	**107**	**78 065 242,88**	**74 870 811,94**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**	**C.I.1. až C.I.7.**	**108**	**76 660 054,30**	**73 921 136,19**
1.	Jmění účetní jednotky	401	109	76 208 480,66	73 418 802,55
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	111	300 296,64	351 056,64
4.	Kurzové rozdíly	405	112		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	113		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	114		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	115	151 277,00	151 277,00
II.	**Fondy účetní jednotky**	**C.II.1. až C.II.6.**	**116**	**1 034 180,75**	**646 639,69**
1.	Fond odměn	411	117	117 771,00	67 771,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	118	384 421,40	320 358,40
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	119	409 740,02	166 703,96
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	120	53,21	53,21
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	121	122 195,12	91 753,12
III.	**Výsledek hospodaření**	**C.III.1. až C.III.3.**	**123**	**371 007,83**	**303 036,06**
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		124	371 007,83	303 036,06
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	125		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	126		
D.	**Cizí zdroje**	**D.I. až D.III.**	**132**	**6 243 981,79**	**4 315 196,00**
I.	**Rezervy**	**D.I.1.**	**133**		
1.	Rezervy	441	134		
II.	**Dlouhodobé závazky**	**D.II.1. až D.II.8.**	**135**		
1.	Dlouhodobé úvěry	451	136		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	137		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	139		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	143		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	144		
III.	**Krátkodobé závazky**	**D.III.1. až D.III.38.**	**145**	**6 243 981,79**	**4 315 196,00**
1.	Krátkodobé úvěry	281	146		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	149		
5.	Dodavatelé	321	150	950 104,47	955 748,18
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	152	1 330 488,00	875 640,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	154		
10.	Zaměstnanci	331	155	1 241 914,00	1 284 170,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	156		
12.	Sociální zabezpečení	336	157	457 571,00	491 017,00
13.	Zdravotní pojištění	337	158	198 400,00	211 790,00
14.	Důchodové spoření	338	159		
15.	Daň z příjmů	341	160		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	161	96 789,00	130 501,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	162		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	164		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním instutucím	347	165		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	166	1 850 902,32	179 493,57
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	179		
35.	Výdaje příštích období	383	180		
36.	Výnosy příštích období	384	181		
37.	Dohadné účty pasivní	389	182	3 300,00	39 347,25
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	183	114 513,00	147 489,00

Karel Junek

Digitálně podepsal Karel Junek
Datum: 2024.01.30 10:29:00 +01'00'

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace, Medkova 419/1, 789 85, Mohelnice, IČ 70885541
sestavený k 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 30.01.2024

				1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
A.	**NÁKLADY CELKEM**	**A.I. až A.V.**	**1**	**39 234 032,06**	**998 078,00**	**34 108 808,87**	**874 207,00**
I.	**Náklady z činnosti**	**A.I.1. až A.I.36.**	**2**	**39 234 032,06**	**998 078,00**	**34 108 808,87**	**874 207,00**
1.	Spotřeba materiálu	501	3	4 354 471,19	519 015,00	3 885 055,69	474 964,00
2.	Spotřeba energie	502	4	2 956 007,94	80 668,00	1 609 416,69	27 769,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5				
4.	Prodané zboží	504	6				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	114				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	115				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	116				
8.	Opravy a udržování	511	7	1 307 560,44	13 749,00	872 408,85	7 837,00
9.	Cestovné	512	8	22 472,00		30 370,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9	516,00		1 686,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	117				
12.	Ostatní služby	518	10	1 356 898,55	9 400,00	1 420 796,07	10 301,00
13.	Mzdové náklady	521	11	20 209 148,00	260 651,00	18 073 022,00	249 317,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	6 593 703,00	77 933,00	6 011 987,00	77 598,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	14	82 962,00		73 067,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	15	447 768,00	4 630,00	456 238,06	4 582,00
17.	Jiné sociální náklady	528	16				
18.	Daň silniční	531	17				
19.	Daň z nemovitostí	532	18				
20.	Jiné daně a poplatky	538	19	4 788,00		38 085,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	21			550,00	
23.	Jiné pokuty a penále	542	22	500,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	23				
25.	Prodaný materiál	544	24				
26.	Manka a škody	547	25				
27.	Tvorba fondů	548	26				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	27	1 085 268,00	28 174,00	1 082 020,00	18 369,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	28				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	29				
31.	Prodané pozemky	554	30				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	32				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	33				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	118	788 784,39	3 858,00	531 338,51	3 470,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	23 184,55		22 768,00	
II.	**Finanční náklady**	**A.II.1. až A.II.5.**	**35**				
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	36				
2.	Úroky	562	37				
3.	Kurzové ztráty	563	38				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	39				
5.	Ostatní finanční náklady	569	40				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
III.	**Náklady na transfery**	**A.III.1. až A.III.2.**	**41**				
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	42				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	43				
V.	**Daň z příjmů**	**A.V.1. až A.V.2.**	**119**				
1.	Daň z příjmů	591	111				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	112				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
B.	**VÝNOSY CELKEM**	**B.I. až B.V.**	**53**	**39 485 319,89**	**1 117 798,00**	**34 301 242,93**	**984 809,00**
I.	**Výnosy z činnosti**	**B.I.1. až B.I.17.**	**54**	**19 422 628,40**	**1 117 798,00**	**16 253 994,40**	**984 809,00**
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	55				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56	19 389 468,40	1 057 518,00	16 227 144,20	947 769,00
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		60 280,00		37 040,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	62				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	71				
10.	Jiné pokuty a penále	642	72				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	73				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	74				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	75				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	76				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	77				
16.	Čerpání fondů	648	78	10 000,00		21 500,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	23 160,00		5 350,20	
II.	**Finanční výnosy**	**B.II.1. až B.II.6.**	**80**	**583,55**		**357,10**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	81				
2.	Úroky	662	82	583,55		357,10	
3.	Kurzové zisky	663	83				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	84				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86				
IV.	**Výnosy z transferů**	**B.IV.1. až B.IV.2.**	**97**	**20 062 107,94**		**18 046 891,43**	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	98				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	99	20 062 107,94		18 046 891,43	
C.	**VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ**		**109**				
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - (A.I. až A.IV.)	110	251 287,83	119 720,00	192 434,06	110 602,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	B. - A.	120	251 287,83	119 720,00	192 434,06	110 602,00

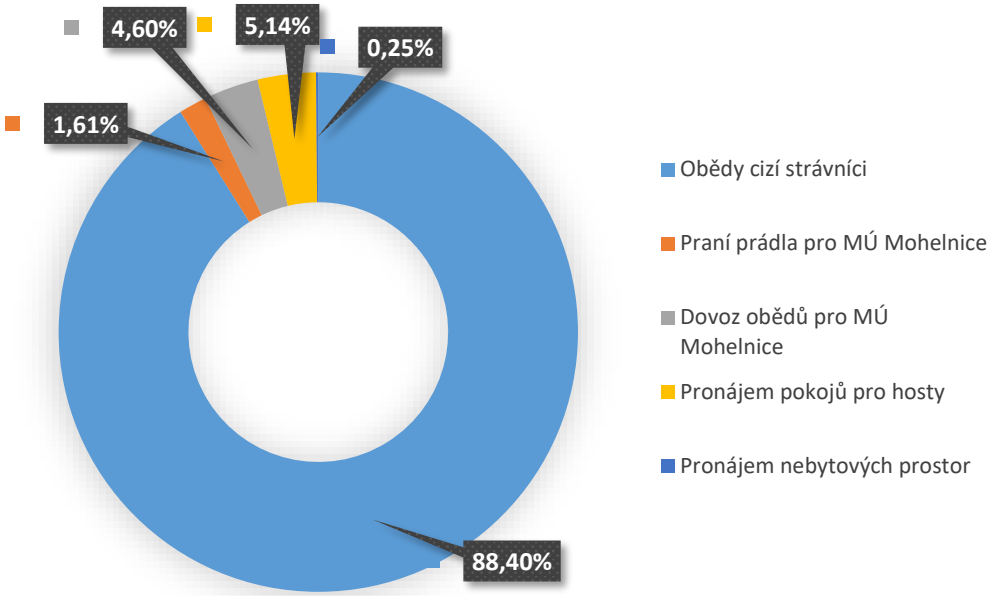
Karel Junek

Digitálně podepsal Karel Junek
Datum: 2024.01.30 10:29:40 +01'00'

8.4. DOPLŇKOVÁ ČINNOST ROKU 2023

Celkové výnosy z doplňkové činnosti roku 2023 činí 1 117 798,00 Kč.

Doplňkovou činnost tvoří:



9. Další údaje

9.1. KONTROLNÍ ČINNOST

V roce 2023 byla v organizaci provedena veřejnosprávní kontrola na místě zřizovatelem Městem Mohelnice, která probíhala ve dnech 15. 8. 2023 a 17. 8. 2023. Kontrola proběhla ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní orgán v protokole o kontrole v závěrečném zjištění uvádí, že kontrolou nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky ani porušení rozpočtové kázně. Z kontroly vyplynula pouze čtyři doporučení, která byla v následujících měsících organizací realizována.

Dne 16. 10. 2023 byla v organizaci provedena kontrola Okresní správou sociálního zabezpečení Šumperk. Kontrola byla zaměřena na plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti stanovených zákonem. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Dne 8. 8. 2023 zahájil Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje kontrolu v Domově pro seniory. Předmětem byla kontrola plnění podmínek ustanovení § 79 a § 80, zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Na základě kontroly byla dne 28. 11. 2023 podána žádost o změnu registrace - zúžení cílových skupin okruhu osob, kterým je sociální služba Domov pro seniory poskytována. Z původní cílové skupiny: osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s chronickým onemocněním, osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením a seniorů na cílovou skupinu senioři. Žádosti bylo vyhověno.

Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje, územní odbor Šumperk provedl dne 16. 11. 2023 kontrolu dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení

podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci). Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci provedla 2. 5. 2023 kontrolu dodržování zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 S., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., zákon o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších nařízení vlády a vyhlášek, vztahujících se k činnosti organizace. Kontrolou nebylo zjištěno žádné porušení plnění povinností.

Každým rokem je v organizaci prováděn finanční audit vedený firmou Audit Team. Tato firma provádí kontrolu vyúčtování dotací od MPSV a výsledek zpracovává do závěrečné zprávy, která je následně předána Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky či porušení povinností.

Revizní kontroly elektrických spotřebičů, výtahů, polohovacích postelí, hasicích přístrojů provádí kvalifikovaní externí pracovníci v daných termínech.

Ředitelem je průběžně prováděna kontrolní činnost povinností dle zákona č. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (s důrazem na ust. § 3 a násl.). Kontrola majetku je prováděna inventarizací vždy jednou ročně.

Pravidelně je prováděna kontrola dodržování pracovní doby všech zaměstnanců, kontrola dodržování bezpečnosti práce na pracovišti a používání OOP.

9.2. PŘEHLED DARŮ ZA ROK 2023

Organizace Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, p. o. děkuje za poskytnuté věcné dary, které svým obrovským dílem pomáhají zkvalitňovat nejen poskytovanou službu, ale zvláště život samotných klientů Domova pro seniory. Za poskytnuté dary všem dárcům ze srdce DĚKUJEME!

ČESKÁ LÉKÁRNA HODLING, a.s. BRNO (glukometry)	2.016,76 Kč
Kolektiv zaměstnanců HELLA AUTOTECHNIK NOVA s.r.o. Mohelnice (invalidní vozík)	8.001,00 Kč
Celkem	**10.017,76 Kč**

„Člověk je zrozen k vzájemné pomoci.“
Seneca

Karel Junek

Digitálně podepsal Karel Junek
Datum: 2024.02.27 09:26:33 +01'00'